

KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Közlekedésüzemvitel-ellátó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	52 841 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Menetjegyellenőr
		Azonosítószám:	52 841 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Menetjegypénztáros

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 03
		Megnevezés:	Szállítmányozási ügyintéző
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 04
		Megnevezés:	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közlekedésüzemvitel-ellátó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 70 %
3. Gyakorlat aránya: 30 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Légi közlekedésüzemvitel-ellátó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 50 %
3. Gyakorlat aránya: 50 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szállítmányozási ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Menetjegyellenőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: -
- Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30 %

4. Gyakorlat aránya: 70 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Menetjegypénztáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30 %
4. Gyakorlat aránya: 70 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Lebonyolítja a fuvarozást, és a hozzá kapcsolódó feladatokat
Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban
Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat
Szervezi az áru fuvarozással kapcsolatos teendőket
Szervezi a légit fuvarszközök használatához kapcsolódó feladatokat
Ellátja a légit fuvarozással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a szállítmányozással kapcsolatos feladatokat
Ellátja az úszólétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Ellátja a víziszállítmányozással kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0663-06 Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályozást
Ismeri és alkalmazza a poggyásmegőrzésre és a biztosításra (utas-, balesetbiztosítás, poggyászbiztosítás) vonatkozó szabályokat
Ismeri és betartatja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén
Menetjegyet értékesít
Ellátja az adminisztrációs és elemzési feladatokat
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését
Ellátja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat és feladatokat
Ellátja az oktatási feladatokat, folyamatosan bővíti szakmai ismereteit, továbbképzzi önmagát
Folyamatosan bővíti munkaterületére vonatkozó ismereteit, továbbképzzi önmagát
Részt vesz a továbbképzéseken
Részt vesz a dolgozók munkahelyi képzésében
Betartja és betartatja a munka- és tűzvédelmi előírásokat és feladatokat
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat és feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E A közlekedés helye, feladata, szerepe
- E A közlekedési igények és szükségletek, az áruáramlások
- E A közlekedés, a fuvarozás és a szállítmányozás kialakulása
- B A közlekedési ágazatok jellemző fuvarozó, szállító eszközei
- B A szükséges okmányok kiállítása
- B Közlekedési ágazatok és jellemzőik
- B Közlekedési ágazatokat érintő, illetve rájuk vonatkozó jogszabályok
- B Magyarország és Európa közlekedési struktúrája
- B Magyarország és Európa főközlekedési útvonalai és határátmenetei
- B Magyarország és Európa jelentősebb vasútvonalai és határátmenetei
- B Magyarország és Európa fontosabb belvízi útvonalai, valamint az ezeken keresztül elérhető tengeri kikötők
- B Ügyviteli rendszerek, irodatechnika
- B A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, balesetknél alkalmazandó intézkedések, elsősegélynyújtás szabályai
- B A szakterületre, a munkahelyre érvényes munkavédelmi előírások
- B A balesetknél alkalmazandó intézkedések, az elsősegélynyújtás szabályai
- B A tűz megelőzésére vonatkozó intézkedések és a tűzoltás szabályai
- B A mérgező anyagok, gyúlékony anyagok kezelésére vonatkozó előírások
- B A munkahely környezeti szennyezése és azt csökkentő eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0664-06 Menetjegyellenőr feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az éves menetrendi módosítások előkészítésében

Ügyel a veszélyes áruk és különleges küldemények, csomagok szállításának szabályaira

Járattörlés esetén gondoskodik az utasok és áruk további sorsáról

Menetjegyet kezel

Részt vesz a forgalombiztonsági, áru- és utasbiztonsági feladatokban

Közreműködik a követelések érvényesítésében

Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

E A közlekedés technikai elemei és forgalmi folyamatai

C Pénzügyi ismeretek, a pénzforgalom

D Közlekedés-gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédképesség

1 Elemi szintű számítógéphasználat

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

5 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0665-06 Menetjegypénztáros feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Utazási igazolványokat értékesít

Bérletjegyet, menetjegyet, poggyásjegyet értékesít
Ellenőrzi az utazási kedvezményre való jogosultságot
Elvégzi a kedvezménnyel kapcsolatos adminisztrációt
Utazással kapcsolatos információt ad
Ellátja az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos teendőket
Elszámolást, rovancsot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E A közlekedés technikai elemei és forgalmi folyamatai
- C Pénzügyi ismeretek, a pénzforgalom
- D Közlekedés-gazdaságtan
- B Pénzügyi elszámolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0666-06 Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ajánlatokat készít, reklámokat tervez, bemutatókat szervez
- Kapcsolatot épít és tart a partnerekkel
- Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat, a PR-szabályokat
- Felhasználja az imázs és good-will előnyeit
- Alkalmazza idegen nyelven az üzleti levelezés szabályait és a szakmai kifejezéseket
- Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot
- Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást
- Elemzések alapján ajánlatokat készít
- Előkészíti a belföldi, nemzetközi feladatok ellátását
- Figyelembe veszi az egyes közlekedési ágazatok előnyeit a tervezés során

Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot a külkereskedelmi ügyletek ismerete alapján

Alkalmazza a logisztikai ismereteket a tervezés során

Részt vesz az árutovábbítási technológiák kidolgozásában

Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Megtervezi az útvonalat

Megkötöti a bérbeadási szerződéseket a fuvareszközre vonatkozóan

Gyűjtőáru küldemények díjszámítására vonatkozó előírásokat alkalmazza

Részt vesz az árutovábbítás, szállítmányozás feladatainak szervezésében, irányításában

Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat

Alkalmazza az áruk különleges kezelésére, a veszélyes áruk tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat

Részt vesz a menetrendszerinti helyi és helyközi feladatok szervezésében, irányításában

Részt vesz a különjáratok és a menetrendszerinti feladatok szervezésében, irányításában

Irányítja a kistételű küldemények feldolgozását

Végrehajtja az indulás előtti különleges teendőket

Berakodást, tankolást, ellenőrzést végeztet

Beszállítást ellenőriz

Indítás előtti utolsó ellenőrzést, egyeztetést végez

Részt vesz a különböző fuvareszközök üzemeltetésében és a fuvarfeladatok ellátásában

Részt vesz az áruk rakományjegyzék szerint történő átadás-átvételében

Részt vesz az utasok kezelési és ellátási feladatainak végrehajtásában

Kereskedelmi és fuvarozási információk alapján koordinálja a fuvareszközök mozgását

Értesíti a címzettet a küldemény megérkezéséről

Teljesíti a küldemény kiszolgáltatását

Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betartatásáról, intézkedik késedelmes teljesítés esetén

Intézkedik, eljár fuvarozási akadály esetén

Intézkedik, eljár kiszolgáltatási akadály esetén

Intézkedik, eljár árukárok esetén

Ellátja a csomagolási feladatok irányítását

Az egységtrakomány-képzés szempontjai szerint megválasztja a rakodás eszközeit

Ellátja a rakodási feladatok irányítását

Végrehajtja az áruátvételi és áruátadási feladatokat

Szervezi az árukíséreti feladatokat

Raktározáshoz kapcsolódó irányítási feladatot lát el

Elvégezteti a mennyiség ellenőrzését, mintavételezést stb.

Gondoskodik az áru kezeléséről, a hatósági vagy egyéb feladatokról

Közreműködik a vámeljárásoknál

Részt vesz a fuvarozó vállalat üzemeltetésében

Részt vesz a fuvarozó vállalat létesítményeinek üzemeltetésében

Részt vesz a fuvarozó vállalat rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében

Szervezi, irányítja a küldemények tárolási, rakodási, árukezelési feladatainak végrehajtását
 Szervezi, irányítja a mentéssel kapcsolatos feladatok ellátását
 Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket
 Szervezi, irányítja a munkavédelmi feladatok ellátását
 Szervezi, irányítja a járműfenntartási feladatok ellátását
 Nyilvántartja a járműállományt
 Ellátja a járműparkkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
 Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében
 Szervezi, irányítja a járművek karbantartási, javítási feladatainak ellátását
 Szervezi a dolgozók (munkatársak) foglalkoztatását
 Közreműködik a szolgálati vezénylések készítésében.
 Vezeti a dolgozók (munkatársak) munkaidő-nyilvántartását
 Nyilvántartja a ledolgozott munkaidőket
 Elrendeli és nyilvántartja a túlórákat
 Elkészíti a szabadságolási ütemtervet
 Közreműködik az új dolgozók (munkatársak) kiválasztásában, betanításában
 Alkalmazza az egységdíjas, óradíjas, napidíjas, kilométerdíjas, tonnadíjas, illetve alternatív díjszámítási módokat
 Gondoskodik az engedélyek érvényességéről
 Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat
 Nyilvántartja és kezeli az üzemeltetési engedélyeket
 Részt vesz az árképzési és díjszámítási feladatokban
 Alkalmazza a rakodási tevékenységre vonatkozó díjszámítást
 Ellenőrizni tudja a megbízó fizetési képességét
 Részt vesz a tevékenység és a gazdálkodási eredmények elemzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Jogi alapfogalmak
- D A kötelmi jog alapjai
- B Fuvarozás és szállítmányozás belföldi és nemzetközi szabályozása
- C Biztosítás
- E Munkajog
- D A gazdaság, gazdasági események közötti összefüggések, a piacgazdaság
- D Statisztikai számítási és módszertani eljárások
- D Gazdálkodási-vállalkozási ismeretek, a gazdasági eredményesség
- D Számvitel és adózás
- D Marketing alapfogalmak, marketing szemlélet, marketingeszközök
- C A közlekedési piac, marketing-alkalmazás a közlekedésben
- B A marketing információs rendszer
- C A piackutatás formái a közlekedés területén
- C Marketingstratégiák, marketing-mix
- C A reklámtevékenység, a Public Relations, az image, a good-will
- B A közlekedési ágazatok
- B Közlekedési informatika
- C A kommunikáció alapfogalmai
- C Verbális és nonverbális kommunikációs csatornák
- C Illem-, etikett-, protokoll-szabályok, öltözködési kultúra

- B A tárgyalás szabályai
- B A PR-kommunikáció
- B Kapcsolattartás partnerekkel
- B Információk és szaksajtó megértése és alkalmazása
- B Közlekedésstatistika
- B A szakmai gyakorlatban előforduló programok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Közlekedési szoftverek ismerete és használata
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul táblázatkezelés – haladó szint
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 3 Gyorsírás
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Udvariasság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0667-06 Vízi közlekedés üzemvitel ellátó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) előkészítésében
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) hatósági szemléin
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti berendezések nautikai, műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti berendezések javítási feladatainak szervezésében
- Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésének szervezésében és irányításában
- Részt vesz a kikötő szállító és rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében
- Kapcsolatot tart a hajózási-, vízirendészeti-, és vízügyi hatóságokkal, szervezetekkel
- Részt vesz a hajózási és/vagy kikötő üzem működtetésében
- Fedélzeti vízi ellátmányról gondoskodik (catering)
- Gondoskodik az úszólétesítmények (hajók) hajózási információkkal való ellátásáról
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges készletek biztosításában
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
- Részt vesz a hajó-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
- Ellenőrzi és a hajóvezetőnek kiadja a fuvarokmányokat
- Részt vesz a kikötőhöz tartozó vízterület üzemeltetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Víziutak általános földrajzi, vízrajzi meteorológiai viszonyai
- B Víziút, hajóút fogalma, üzemeltetése, használata
- B Magyarországi víziutak és kikötők jellemzői
- B Európai víziutak és kikötők jellemzői
- B A víziközlekedés rendje
- B Kereskedelmi és hajózási szakkifejezések szövegek
- C Idegen nyelvű okmányok, bizonylatok szerződések stb.
- C Idegen nyelvű hajózási kiadványok
- B Információszerzés és kommunikáció az interneten
- B Kereskedelmi dokumentumok, levelezések, számítások
- C Fuvarozást, szállítványozást segítő szoftverek
- C Vállalkozás-ügyviteli szoftverek,
- B Helymeghatározó és információs rendszerek
- B Áru- illetve rakománycsoportok, csomagolás, egységgrakományok
- B Áruátadás, -átvétel és árukísérő okmányok
- B Rakodógépek és berendezések
- B Jellemző árucsoportok rakodási technológiái
- B Tárolási módok és technológiák
- B Kereskedelmi tevékenység
- B Logisztikai és szállítványozási tevékenység
- B Vámismeret és vámkezelés

- B Víziközlekedés jogi szabályozása
- B Vezetési alapok
- B Munkaszervezés és foglalkoztatás
- B Munkabiztonság és foglalkozás egészségügy alapfogalmai
- B Munkahelyek és munkavégzés biztonságtechnikája
- C Hajózási munkák biztonságtechnikája
- B Rakodás, szállítás, raktározás biztonságtechnikája
- B Tűz tulajdonságai, tűzoltó eszközök berendezések
- C Tűzvédelmi feladatok a hajózásban és kikötőkben
- B Környezetvédelem a hajózásban és kikötőkben
- C Elsősegélynyújtás
- A Hajók (úszólétesítmény) típusok, üzemeltetési, tervezési jellemzők
- B Meghajtás, manőverező képesség
- C Hajótestszerkezet
- C Hajófelszerelések, berendezések, hajóterek
- C Gépészeti és villamosberendezések
- A Üzembeállítás, üzemeltetés, karbantartás, javítás (szemlék)
- B Hajózási módok, hajóvezetési alapok
- B Hajózás igazgatása, jogrendje
- B Hajózási vállalkozás szervezeti egységei és irányítási rendszere
- B Hajózási fuvarfeladat végrehajtása
- B Hajózási teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése
- B Vízimunkák és azok feltételei
- B Kikötők helye, szerepe, típusai
- B Kikötők létesítésének feltételei
- B Kikötők szervezeti egységei és irányítási rendszere
- B Kikötők információs rendszerei
- B Kikötői teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Erős fizikum
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0668-06 Szállítványozási ügyintéző feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
- Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat
- Elkészíti a szállítványozási szerződés tervezetét

Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról
Részt vesz a különböző fuvarozók-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános közlekedéscsoporthajzó-, térképismeret, útvonaltervezés
- C Magyarország közlekedési csoporthajzó, határátkelőhelyek
- C Magyarországi logisztikai rendszerek
- C A világ közlekedési csoporthajzó: ágazatonkénti forgalmi csoporthajzó hálózatok
- E A külkereskedelem és ennek makrogazdasági vonatkozásai
- E A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
- E A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei
- B A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
- B Okmányok a külkereskedelemben
- C Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok
- C Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
- B A fuvarozás technikája és technológiája
- B A fuvarozási szerződés
- C A fuvarozás előkészítése
- D A fuvarozás végrehajtása
- C A küldemény kiszolgáltatása
- D A szerződés megszűnése
- E Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe
- D A logisztikai eszközök, létesítmények, logisztikai központok
- D Logisztikai rendszerek
- C Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek
- B Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés
- B Csomagolás, egységcsomagolás-készítés
- B Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés
- B A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban (raktártechnológia, JIT)
- C Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai
- C Logisztika és controlling, logisztika és döntéshozatal
- B A nemzetközi szállítmányozás, a szállítmányozási szerződés
- B Vasúti, közúti, folyami, tengeri, légi és kombinált forgalom
- B Gyűjtőforgalom, raktározás
- B Speciális szállítmányozási tevékenységek
- B A logisztikai központok és a kikötők szolgáltatásai
- B Logisztikai megoldások a fuvarozásban és szállítmányozásban
- B Biztosítás
- C Kockázat és kockázatmegosztás
- B A szállítmánybiztosítási szerződések
- B Biztosítási ajánlat, biztosítási díj
- C Kártérítési eljárás
- C Felelősségbiztosítások

- E Vámjogi fogalmak
- C Vámokmányok
- D A vámtarifa
- C Vámeljárások, vámkezelés
- C Vámkezesések, vámgaranciák
- C Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
- B A díjszabások szerkezete
- B Közlekedési ágazatonkénti árképzés, fuvardíjak és díjszabások
- B A kiegészítő szolgáltatások költségei
- B Szállítmányozási díjak
- B Vasúti szállítmányozás
- B Közúti szállítmányozás
- B Vízi szállítmányozás
- B Légi szállítmányozás
- B Gyűjtőszállítványozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Kreatív gondolkodásmód

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0669-06 Légiközlekedési üzemvitel ellátó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) -járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket
- Részt vesz a légi fuvarszközök előkészítésében
- Részt vesz a légi fuvarszközök hatósági szemléin
- Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel
- Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)
- Gondoskodik a légi fuvarszköz közlekedési információkkal való ellátásáról
- Részt vesz a légi fuvarszköz üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Államigazgatási és légügyi jog, légügyi előírások
- B Általános repülés
- B Repülőtéri vészhelyzetek

- A Navigáció és repülésüzem
- B Repülésmeteorológia
- A Repülőgépek földi kiszolgálásának technológiája
- B Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása
- B A repülőjegy
- B A poggyászokra vonatkozó ismeretek
- C Speciális utaskategóriák
- B Utaskezelés
- B Eljárás rendellenesség esetén
- B Minőségi követelmények
- B Az áruátvétel feltételei
- B Légitfuvarozási szerződés
- B Légitfuvarlevél és tarifálása
- B Helyfoglalás és prioritás
- B Raktározás, járat tervezés és előkészítés
- B Áruérkeztetés és kiszolgáltatás
- A Veszélyes és különleges áruk kezelése
- B Egység rakományok kezelése
- B Kombinált fuvarozás
- B Számítógépes és különleges rendszerek
- B Prorátázás
- B Légitársaságok közötti elszámolás szabályai
- B Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése
- B Jegy illetve fuvarlevél elszámoláshoz kapcsolódó adószabályok, hatósági előírások
- B Airimp
- B Amadeus
- B Tarifa és jegykiállítás
- B Airfare
- B Ticketing
- B "Különleges utas" kategória
- B PTA telepített jegyek
- B Törzsutas
- B Nemzetközi és magyar légi jog
- B A repülés és a repülőgépek kialakításának elméleti alapjai
- B Nemzetközi távközlési rendszerek, szabályok
- B Hatósági előírások
- B Légitfuvarozási ismeretek gyakorlata
- B Forgalmi ismeretek gyakorlata
- B Jegyeladási ismeretek gyakorlata
- B Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0670-06 Közúti közlekedésüzemvitel ellátó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a közúti fuvarszervezők előkészítésében
Részt vesz a közúti fuvarszervezők hatósági szemléin
Kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Vállalkozási szerződést köt a gépjármű rendelkezésre bocsátására vonatkozóan
Meggköt a személygépkocsi bérbeadási szerződést
Meggköt az autóbusz bérbeadási szerződést
Alkalmazza a tehertaxiként üzemelő járművekre vonatkozó díjszámítást
Tehergépjármű és pótkocsi bérbeadásának díjszámítását elvégzi
Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot
Megtervezi a helyközi autóbusz-közlekedés menetrendjét
Megtervezi a helyi autóbusz-közlekedés menetrendjét
Megtervezi a sajátos, nem menetrendszerű személyszállítási feladatot különjáratú autóbusszal
Megtervezi a személytaxi fuvarozás folyamatát
Kiállítja a személyszállításban használt menetleveleket
Gondoskodik a közúti fuvarozó közlekedési információkkal való ellátásáról
Részt vesz a közúti fuvarszervező-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Részt vesz a közúti fuvarszervező műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában
Részt vesz a közúti fuvarszervezők javítási feladataiban
Ellenőrzi, és a gépkocsivezetőnek kiadja a fuvarokmányokat
Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszabályozási és karbantartási műveleteket elvégeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés
- C Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek
- C Magyarországi logisztikai rendszerek
- C Európa közlekedési földrajza
- E A külkereskedelem és ennek makrogazdasági vonatkozásai
- E A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
- E A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei
- B A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
- B Okmányok a külkereskedelemben
- C Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok

- C Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
- E A közlekedés teljesítőképessége
- E Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás
- D Üzemi számvitel
- D A szállítási teljesítmények
- B A fuvarozási szerződés
- C A fuvarozás előkészítése
- D A fuvarozás végrehajtása
- C A küldemény kiszolgáltatása
- D A szerződés megszűnése
- B A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemben tartása
- C Követelmények a gépjárművezetővel szemben
- C Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele
- D Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények
- D Az erőátviteli berendezések
- D Futóművek, kormányzás, fékezés
- D Elektromos berendezések
- D Anyagmozgatás és logisztika
- C Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása
- C Áruismeret
- C Az anyagmozgatás (rakodás) gépei
- B Rakomány-elhelyezés és rögzítés
- D Közlekedési rendszerek
- B Az árutovábbítás technológiai folyamatai
- B A közúti áru fuvarozás technológiai sajátosságai
- B Belföldi árutovábbítás
- B Nemzetközi árutovábbítás
- C A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei
- C Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
- B Személyszállítási szerződések
- B A személyszállítás tervezése, vezénylése
- B A forgalmi szolgálat
- B Menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés
- B Személyszállítás személygépkocsival
- B Nemzetközi személyfuvarozás
- B A személyszállítás okmányai
- B Személyszállítási díjszabás
- B Pénztárszolgálat, bevétel-elszámolás és -ellenőrzés
- E Vámjogi fogalmak
- C Vámokmányok
- D A vámtarifa
- C Vámeljárások, vámkezelés
- C Vámkezesességek, vámgaranciák
- C Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
- B A díjszabások szerkezete
- B Közúti közlekedési árképzés, fuvardíjak és díjszabások
- B A kiegészítő szolgáltatások költségei
- C Szállítmányozási díjak
- B Árutovábbítási gyakorlat

- B Személyszállítási gyakorlat
- C Szerelőműhelyi gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A közúti közlekedési gyakorlatban előforduló programok használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0670-06	Közúti közlekedésüzemvitel ellátó feladatai

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0669-06	Légiközlekedési üzemvitel ellátó feladatai

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0668-06	Szállítmányozási ügyintéző feladatai

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0667-06	Víziközlekedés üzemvitel ellátó feladati

Az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai

Az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0663-06 Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szállítási feladat végrehajtása során felhasznált okmányok, előírások alkalmazásának vizsgálata, az elvégzett feladat végrehajtásának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közlekedési ismeretek (ágazatok és jellemzőik, jogszabályok stb.) Magyarország és Európa közlekedési struktúrája, főközlekedési útvonalak, vasútvonalak, folyami és tengeri útvonalak, határátmenetek, kiemelt irányok stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	65%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0664-06 Menetjegyellenőr feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott jármű személyszállítási feladatának ellenőrzési feladatainak, és lehetséges intézkedéseinek kidolgozása, és ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0665-06 Menetjegypénztáros feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott utazási szituációkra a menetjegypénztáros feladatainak ismertetése, az elszámolás dokumentálása (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az utas számára tájékoztatás utazási céljával összefüggésben (ajánlott közúti járművek, átszállási lehetőségek, kényelmesebb, vagy gyorsabb eljutási igények szerint)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	65%
2. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0666-06 Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szállítási feladat technológiájának tervezése, a lebonyolítással kapcsolatos intézkedések ismertetése, utókalkuláció készítése (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0667-06 Vízi közlekedés üzemvitel ellátó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott kikötőből indított víziszállítási feladat előkészítése, a feladat lebonyolításához szükséges úszójármű kiválasztása, és a szükséges dokumentációk elkészítése (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A víziközlekedéssel és víziszállítási tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott vízi úton történő fuvarozási, szállítási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 20%

3. feladat 45%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0668-06 Szállítmányozási ügyintéző feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megbízó számára az általa igényelt szállítmányozási feladatra ajánlat és technológia készítése, dokumentálása (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szállítmányozói tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott közúti fuvarozási, szállítási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 40% |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0669-06 Légi közlekedési üzemvitel ellátó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megbízó számára az általa igényelt légi fuvarozási feladatra ajánlat és technológia készítése, dokumentálása (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A légi közlekedéssel és légiszállítási tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott légi szállítási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 35% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 45% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0670-06 Közúti közlekedésüzemvitel ellátó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott közúti áru- vagy személyszállítási feladat technológiájának tervezése, a lebonyolítással kapcsolatos intézkedések ismertetése, utókalkuláció készítése (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A közúti közlekedéssel és közúti szállítási tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott szállítmányozási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	20%
3. feladat	45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	40

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	40

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 40

Az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 50
- 2. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 50
- 3. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	35
8. vizsgarész:	50

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	50

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	50

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	Szállítmányozási ügyintéző	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó	Menetjegyellenőr	Menetjegyépztáros
Számítógép	X	X	X	X		
Szoftverek	X	X	X	X		
Szkenner	X	X	X	X		
Nyomtató	X	X	X	X		
Mobiltelefon	X	X	X	X	X	
Fénymásoló	X	X	X	X	X	
Próbajegy					X	
Pénzvizsgáló (UV lámpa)					X	X
Bélyegző					X	X
Jegykiadó-gép, pénzsámoló gép (papír- és fémpénz)						X
Pénztartó, páncélszekrény, páncélkazetta, pénzbujtató						X
Tarifakönyvek	X	X	X	X		
Menetrendek	X	X	X	X	X	X
Jogszabálygyűjtemény	X	X	X	X		
Fuvarozási szabályzatok	X	X	X	X		
Jegyprinterek		X				
Okmányminták	X	X	X	X		
Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)	X	X	X	X	X	