

# IT KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 482 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: IT kommunikációs szolgáltató

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 482 02 0010 54 01
		Megnevezés:	IT mentor
		Azonosítószám:	54 482 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Közösségi informatikai szolgáltató
		Azonosítószám:	54 482 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Oktatási kommunikációtechnikus

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3139

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
IT kommunikációs szolgáltató	-	1400

## II. EGYÉB ADATOK

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:** IT mentor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50 %
  3. Gyakorlat aránya: 50 %
  4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -  
Időtartama (évben vagy félévben): -
  5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
  6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Közösségi informatikai szolgáltató**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %
3. Gyakorlat aránya: 50 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -  
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Oktatási kommunikációtechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50 %
3. Gyakorlat aránya: 50 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -  
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

<b>A munkakör, foglalkozás</b>	
<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
3139	Egyéb számítástechnikai foglalkozások

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Számítógépet kezel, szoftvereket használ  
Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez  
Közreműködik a helyi fejlesztésben  
Betanítja az eszközök és szolgáltatások használatát  
Megszervezi szolgáltató tevékenységét, egyes szolgáltatásait, azok helyi feltételeit  
Felhasználja a közösségi hozzáférési hely infrastruktúráját  
Ügyfelekkel, partnerekkel kapcsolatot alakít ki, tart fenn  
Tartalommenedzserként dolgozik  
Elemzi a segítséget kérők hátrányos, problematikus, kritikus élethelyzetét  
Megszervezi a mentorálás folyamatát, folyamatosan segíti a tanítvány képességfejlesztését  
Meghatározza az élethelyzet megoldását segítő IKT lehetőségeket  
Fejleszti saját képességeit a feladatok jobb ellátása érdekében  
Közreműködik az IT mentor szakmafejlesztésben  
Speciális szakterületi igények teljesítése  
Kidolgozza és menedzseli a közösség informatikai stratégiáját és programjait  
Kidolgozza és menedzseli a helyi közösségi hozzáférés fejlesztési programját  
Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét

Megszervezi a közösségi hozzáférés szervezeti és működési kereteit  
 Megszervezi a közösségi hozzáférés gazdálkodását és adminisztrációját  
 Biztosítja a közösségi hozzáférés humán erőforrásait  
 Biztosítja a közösségi hozzáférés műszaki infrastruktúráját  
 Biztosítja a közösségi hozzáférés szoftver infrastruktúráját  
 Közösségi hálózatot telepít, üzemeltet  
 Alkalmazza, közvetíti a távoktatási szolgáltatásokat  
 Megtervezi, megszervezi, biztosítja az oktatás technikai folyamatát és feltételeit  
 Közreműködik a helyi közösség oktatás-fejlesztésében

### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 482 01 0000 00 00	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0000 00 00	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0000 00 00	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0000 00 00	Informatikus
54 213 04 0000 00 00	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1142-06 Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Hardvert üzemeltet, szoftvert telepít  
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ  
 Multimédiás- és kommunikációs alkalmazásokat kezel  
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ  
 LAN- és WAN-hálózatokat használ  
 Informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért  
 Tevékenységét dokumentálja  
 Szoftverhasználati jogokat alkalmaz  
 Tervezi és szervezi a munkavégzést  
 Betartja a munkavégzéssel összefüggő szabályokat  
 Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minőségbiztosítással kapcsolatos alapfogalmak
- B Munka-, környezet- és tűzvédelem
- A Elektromos áram élettani hatásai, elsősegélynyújtás
- B Erőforrások tervezése

## C Műszaki dokumentációk

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1143-06 Projektmenedzsment**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Részt vesz a projekt megtervezésében
- A feladatterv kialakításában közreműködik
- A projektfeladatok erőforrás és időszükségletének meghatározását elvégzi
- Részt vesz a kockázatelemzésben
- Részt vesz a követelményelemzésben
- A projekt értékelésében közreműködik

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Projektirányítási rendszerek
- C Kockázatelemzés
- C Projekttervezés
- C Erőforrás-kezelés
- B Projektirányítás számítógéppel
- B Speciális alapszabályok
- C Case-eszközök
- B Üzembehelyezés
- B Szoftverértékelés
- C Életciklus
- C Vállalkozási formák, cégalapítás
- C Szervezés és vezetési szabályok
- C Marketing és reklám alapfogalmak

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Szervezőkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Együttműködő-készség

Módszerkompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1176-06 Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Közreműködik a probléma- és szükségletelemzésekben
- Közreműködik a helyi stratégiák kidolgozásában
- Közreműködik a helyi fejlesztési programok kidolgozásában
- Közreműködik a helyi fejlesztési programok megvalósításában
- Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi helyzet- és szükségletelemzésben
- Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi fejlesztési stratégia kidolgozásában
- Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi fejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében
- Folyamatosan tanulmányozza az általános eszközöket és alkalmazásokat
- Folyamatosan tanulmányozza a szakterületi eszközöket és alkalmazásokat
- Megtanítja és segíti az eszközök és szolgáltatások használatát
- Felméri, elemzi az adott szolgáltatás iránti szükségleteket
- Szolgáltatási üzleti tervet készít
- Tevékenységét szolgáltatásként megszervezi
- Igénybe veszi a helyi közösségi hozzáférési szolgáltatásokat
- Együttműködik a tevékenységét érintő és megbízó helyi, területi és központi szolgáltatókkal
- Szolgáltatása érdekében helyi PR és marketing tevékenységet végez
- Meghatározza a helyi alkalmasságát a szolgáltatásokra
- Javaslatot tesz a közösségi hozzáférési hely megfelelő kialakítására
- Szerződést köt a közösségi hozzáférési hely adott szolgáltatási célú felhasználására
- Megszervezi az ügyfelek fogadásának, a kapcsolattartás módját, rendszerét
- Fogadja és tárgyal az ügyfelekkel
- Együttműködési megállapodásokat, szerződéseket köt a partnerekkel

Kiszolgálja az ügyfeleket, elemzi elégedettségüket  
Elektronikus hírújságot tervez, szerkeszt és működtet  
WEB-lapok tartalmának szerkesztését, karbantartását végzi  
Tematikus WEB dokumentumtárak szerkesztését végzi  
Tematikus linkgyűjteményeket tervez, hoz létre és publikál  
Médium-bázisok (különböző médiák gyűjteményként való) tárolását,  
megjelenítését és karbantartási munkáit végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Stratégiai tervezés
- C Szolgáltatás-szervezés
- C Munkaszervezés
- E Ergonómiai, munkabiztonsági alapok
- D Szabályozás, szerződéskötés
- E Minőségbiztosítás
- D Szolgáltatási szférák, besorolás
- D Üzleti modellezés
- D Üzleti, pénzügyi tervezés
- D Társadalmi vállalkozás
- D Operatív gazdálkodás
- B Igény-, szükségletelemzés
- C Piackutatás
- D Szolgáltatás-marketing
- C Közösség-marketing
- D PR és marketing eszközök, technikák
- B Ügyfélkapcsolat-menedzsment
- B Helyzet- és szükségletfelmérés
- B Kompetenciák
- B Szociabilitás, szocializáció, szolidaritás
- B Közösségek típusai; a közösség, mint hálózat
- C Életminőség, életszínvonal, környezeti függés
- D A természeti, gazdasági, kulturális és technikai környezet hatásai
- D Helyi közösségi szükségletek, erőforrások, fejlesztések, menedzsment
- C Az információs társadalom alapjai; IT-fejlesztés Európában és Magyarországon
- C Digitális írástudás, kultúra, megosztottság
- D Közösség és technológia
- C A helyi közösség információs modellje, tartalomfejlesztés
- C A kommunikáció fogalma és folyamata
- B Meggyőző, megértő, szemléltető kommunikáció

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

### 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint

#### Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Elhivatottság, elkötelezettség

#### Társas kompetenciák:

Segítőképesség  
Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség

#### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Nytott hozzáállás  
Információgyűjtés

#### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1177-06 IT mentor**

#### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

##### **Feladatprofil:**

Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket  
Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait  
Megállapítja a helyzet kialakulásának objektív és szubjektív okait  
Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat  
Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit  
Kidolgozza a segítség tervét  
Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot  
Mentorszerződést köt  
Adminisztrálja a mentorálási folyamatot  
Értékeli a mentorálás eredményét  
Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat  
Meghatározza a szakterület-specifikus eszközöket és szolgáltatásokat  
Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását  
Felhasználja az IT-mentor támogató rendszereket  
Felhasználja az Internet kereső rendszereit  
Megismeri önmagát, saját képességeit  
Szembesíti képességeit az IT-mentorral szemben támasztott követelményekkel  
Folyamatosan fejleszti saját személyiségét, képességeit az IT-mentorral szemben támasztott követelményeknek megfelelően  
Új szakmai ismereteit rögzíti az IT-mentor támogató rendszerekben  
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében  
Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében  
Saját IT-mentor kézikönyvet készít  
Meghatározza a szakterület célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait  
Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeteit, problémáit  
Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját  
Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében  
Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében



Az élethelyzetek kezelését beilleszti a szakterület működési és intézményi rendszerébe

Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat

Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fizikai, biológiai tulajdonságok vizsgálata
- B Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata
- B A szociális ellátási rendszer
- B A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás
- B Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése
- C Élethelyzetek információs modellezése
- B Információkeresés, -bányászat
- B IT-mentor támogató rendszerek, azok használata
- B A mentor személyisége, kompetenciái
- B Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák
- B Az IT-mentor feladatrendszere
- B Mentoretika
- B Oktatás, tanulás-módszertani alapok
- C Életkori sajátosságok az oktatásban
- B Általános mentorálás - IT-mentorálás
- B A mentori munka tervezése, szervezése
- B A mentori munka dokumentumai
- B A mentori eredményesség feltételei
- B Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok megismerése
- B Speciális élethelyzetek elemzése
- C A szakterület általános joga
- C Az intézményrendszer felépítése
- C Ellátások, feladatok rendszere
- C Szakterület fejlesztési helyzete
- B Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek
- B Hálózati források, szolgáltatások
- B Speciális eszközök, megoldások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Verbális és nonverbális kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Türelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1178-06 Közösségi informatikai szolgáltató**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését  
Kidolgozza a közösség informatikai modelljét  
Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját  
Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat  
Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban  
Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését  
Kidolgozza a közösségi hozzáférés helyi stratégiáját és fejlesztési programját  
Megszervezi és irányítja a közösségi hozzáférés-fejlesztés programját  
Elkészíti és menedzseli a közösségi hozzáférés-fejlesztés pályázatait  
Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát  
Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét  
Megszervezi a szolgáltatási adminisztrációt  
Kidolgozza a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseket  
Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét  
Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét  
Elemzi, összeveti a lehetséges szervezeti megoldásokat  
Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit  
Elkészíti a szervezeti, működési és szolgáltatási szabályzatokat  
Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét  
Elkészíti az éves költségvetési tervet  
Kialakítja a szolgáltatások árait  
Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)  
Megszervezi a pénzkezelést (pénztár, készpénz-kezelés, pénztárgép)  
Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít  
Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt  
Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat  
Munkaszerződést köt  
Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartásáról  
Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat  
Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiai is megfelelő elhelyezését  
Meghatározza az eszköszükségeket  
Informatikai eszközöket szerez be  
Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról  
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról  
Megtervezi a szoftver infrastruktúrát (platformok kiválasztása, open source)  
Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségeit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)  
Beszerzi a szoftvereket  
Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet  
Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál

Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít  
Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, installál, működtet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Foglalkoztatás
- B Hálózati szolgáltatás
- D A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai
- C Hozzáférési hálózatok
- C A teleház mozgalom
- C A működés és szolgáltatások rendszere
- C Hálózati működés
- D Szektorköziség, közszolgáltató jelleg
- D Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok
- C Emberi erőforrások
- C Szervezeti kultúra, arculat
- D Helyválasztás, berendezés
- D Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása
- D Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása
- D Költségtervezés, forrásteremtés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1179-06 Oktatási kommunikációtechnikus**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit  
Tanulmányozza a távoktatási kínálatot  
Betanítja a távoktatási szolgáltatásokat  
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában  
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően  
Kialakítja, berendezzi az oktatás helyszínét  
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit  
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát  
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását

Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről  
 Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében  
 Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában  
 Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában  
 és menedzselésében

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Oktatás-szervezés, -szolgáltatás
- B Tutorálás, e-learning
- B Az élethosszig tartó tanulás alapjai
- B Oktatási technikák, módszerek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Szemléltető ábrák, képek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
 Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás  
 Kreativitás, ötletgazdagság  
 Információgyűjtés

<b>Az 54 482 02 0010 54 01 azonosító számú, IT mentor megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1142-06	Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1177-06	IT mentor

<b>Az 54 482 02 0010 54 02 azonosító számú, Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1142-06	Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1178-06	Közösségi informatikai szolgáltató

<b>Az 54 482 02 0010 54 03 azonosító számú, Oktatási kommunikációtechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1142-06	Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1179-06	Oktatási kommunikációtechnikus

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1142-06 Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
interaktív

Időtartama: 60 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1143-06 Projektmenedzsment**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekt-tervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkajogi, vállalkozási, vezetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 45 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

### **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1176-06 Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A segítségnyújtás folyamata, lépései, módszerei, eszközei — élethelyzet modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Információgyűjtés konkrét probléma megoldásához segítő szolgáltatások használatával - keresés az Interneten

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1177-06 IT mentor**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét problémához megoldást kínáló hálózati szolgáltatás keresése, kiválasztása, ajánlása - elektronikus levél írása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyedi mentorálási folyamat megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1178-06 Közösségi informatikai szolgáltató**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy elképzelt közösségi hozzáférési pont stratégiai tervének felvázolása, továbbá az ehhez kapcsolódó üzleti terv legfontosabb elemeinek felsorolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkafelvételre jelentkezővel interjú készítése, munkaszerződés megbeszélése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konkrét célcsoport számára közösségi hálózati szolgáltatás megtervezése, a tervezés és megvalósítás feltételei, lépései, fenntarthatósága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	50%

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1179-06 Oktatási kommunikációtechnikus**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott célcsoport számára képzési program tervezése, majd a programhoz tájékoztató anyag és jelentkezési lap készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott régióban és szakmai területen oktatási szolgáltatási lehetőségek felkutatása, ajánlása - keresés az interneten

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Oktatástechnikai eszközök, szolgáltatások és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

## **3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 54 482 02 0010 54 01 azonosító számú, IT mentor megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 50

Az 54 482 02 0010 54 02 azonosító számú, Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 50

Az 54 482 02 0010 54 03 azonosító számú, Oktatási kommunikációtechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 50

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	IT mentor	Közösségi informatikai szolgáltató	Oktatási kommunikációtechnikus
Nyomtatók	X	X	X
Scanner	X	X	X
Internetelérés (szélessávú)	X	X	X
Hálózati eszközök (HUB SWITCH, ROUTER stb.)	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X



A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	IT mentor	Közösségi informatikai szolgáltató	Oktatási kommunikációtechnikus
CD / DVD-író	X	X	X
Számítógépek	X	X	X
Projektor	X	X	X
Audioeszközök	X	X	X
TV készülék	X	X	X
VHS magnó	X	X	X
DVD lejátszó	X	X	X
Villamossági szerszámkészlet		X	X
Hálózatépítő szerszámok		X	X
Multiméter		X	X
Látványtechnikai eszközök			X

## VII. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékkal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékoság típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.