

RENDEZVÉNYTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Rendezvénytechnikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5349

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendezvénytechnikus	-	1400

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Rendezvénytechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5349	Egyéb kulturális, sport-, szórakoztatási szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a napi működőképességet
Részt vesz a rendezvény projektjének előkészítésében
Részt vesz a projekt lebonyolításában
Részt vesz a projekt lezárásában
Képzzi magát
Hozzájárul a cég jó megítéléséhez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1536-06 Projekt-előkészületi munkálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a napi működőképességet
- Felülvizsgálja a műszaki eszközök állapotát
- Felülvizsgálja a szállító járművek állapotát
- Intézkedik a meghibásodott járművek, eszközök javíttatásáról
- Rendben tartja közvetlen munkaterületét és járművét
- Betartja a munkavédelmi szabályokat
- Részt vesz a projekt előkészítésében
- Ellenőrzi a kiszállításra összeállított eszközöket
- Felkészíti a megfelelő működtethetőségre az eszközöket a vevő igényei szerint
- Bepakolja az eszközöket a szállító járműbe előírászerűen
- Elvégzi a szállítás adminisztrációját
- Elszállítja az eszközöket a helyszínre
- Tájékozódik a helyszíni adottságokról (terepviszonyok, látogatók várható létszáma stb.)
- Kipakolja az eszközöket a kijelölt helyre
- Gondoskodik a szállító jármű biztonságos tárolásáról a rendezvény zavartalan lebonyolítása érdekében
- Összeállítja a rendezvény jellegének megfelelő rendszert
- Leteszteli a rendszert a rendezvény főbb fázisainak megfelelő módon, illetve a kapcsolódó technikai rendszereket
- Beszerzi a hiányzó eszközöket, alkatrészeket
- Tájékoztatja felettesét a feladat elvégzéséről
- Átadja a rendszert a felhasználónak, röviden bemutatja az adott rendszer működését
- Intézkedik a szállásról, étkezésről
- Gondoskodik a csomagolóanyagok biztonságos elhelyezéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása
- A A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai
- A A rendezvénytechnikus mint vállalkozó
- A A tervezés, előkészítés fázisai
- A A munkafolyamat-tervezés fázisai
- A Az ütemterv-készítés fázisai
- A A megvalósítási terv szempontrendszere
- B A projekt megvalósításának általános lépései
- A A számítógépes alapismeretek
- B A szoftverismeret
- A Az operációs rendszerek, internetes programok

- B A jogi és gazdasági alapismeretek
- A A szerzői jogi alapismeretek
- B A számviteli alapismeretek
- A Az ügyviteli alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Képi jellegű, ábrázoló műszaki rajz
- 3 Alaprajz olvasása, értelmezése
- 4 Alaprajz készítése
- 3 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Irodatechnikai eszközök működtetése
- 4 Nyomtatók, szkennerek használata
- 3 Fax- és projektorhasználat

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Segítőképesség
- Udvariasság
- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőképesség
- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség
- Konszenzusképesség

Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1537-06 A projekt lebonyolítása és lezárása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A megrendelő rendelkezésére áll a kezdés előtt minimum egy órával
Üzembe helyezi a rendszert
Gondoskodik a működéshez szükséges segédanyagok cseréjéről (elem, toner, papír, akkumulátor stb.)
Bemutatja a rendszert a felhasználónak
Üzemelteti a rendszert
Elhárítja a hibát üzemzavar esetén
Lebontja a rendszert
Szállításra felkészíti az eszközöket
A visszacsomagolt technikai eszközöket rögzíti a szállító járművön
Megjelöli a hibás eszközöket
Dokumentáció alapján bepakolja az eszközöket a szállító járműbe
Visszaszállítja az eszközöket a telephelyre
Átadja a használt eszközöket a raktárosnak
Viseli az alkalomhoz illő formaruhát
Átadja a rendezvény tapasztalatait felettesének

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A hangtechnika
- A A fénytechnika
- A A képtechnika
- A Az anyagismeret, statikai alapismeretek
- B A kellékek, eszközök, kiegészítők anyagismerete

- B A kémiai alapismeretek
- B A statikai alapismérvek, rögzítéstechnika
- B A számítógépes alapismeretek
- B A speciális szoftverek
- B A hardver
- B A munka-, tűz-, érintés- és kémiai biztonsági alapismeretek
- B A környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Kapcsolási jelképek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Irodatechnikai eszközhasználati készségek
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hangtechnikai eszközhasználati készségek
- 4 Képrögzítő és képtovábbító technikai eszközhasználati készségek
- 4 Fénytechnikai eszközhasználati készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Stressztűrő képesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség
- Egyensúlyérzékelés
- Erős fizikum
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményezőkézség
- Közérthetőség
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkézség
- Meggyőzőkézség
- Irányítási készség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége

Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1538-06 Az önfejlesztés, önképzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önképzéssel fejleszti szakmai tudását
Részt vesz szervezett továbbképzésen
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat
Ápolt, konszolidált külsővel jelenik meg
Viseli az alkalomhoz illő formaruhát
Betartja a helyszín viselkedési szabályait (vendégtérben való viselkedés, evés, ivás, dohányzás)
Kulturáltan kommunikál a partnerekkel
Keresi a probléma optimális megoldásának módját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása
- A A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai
- A A rendezvénytechnikus – mint szakember – szerepe
- A A rendezvénytechnikus mint vállalkozó
- B A hangtan, akusztika
- A A hangtechnikai eszközök (mint hardverek)
- A A kiegészítők típusai
- A Az üzemeltetési alapvetések
- B A fénytani alapismeretek
- A A fénytechnikai eszközök
- A A fénytechnikai eszközök üzemeltetése
- A A képtechnikai alapismeretek
- B A képrögzítési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Türelmesség
- Szorgalom, igyekezet
- Stressztűrő képesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Külső megjelenés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Az 52 213 04 0000 00 00 azonosító számú, Rendezvénytechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1536-06	Projekt-előkészületi munkálatok
1537-06	A projekt lebonyolítása és lezárása
1538-06	Az önfejlesztés, önképzés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1536-06 Projekt-előkészületi munkálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságainak, a rendezvénytípusoknak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A projekt megadott adatainak ismeretében (rendezvény kezdete, időtartama, jellege, célközönsége, helyszíne) feladat- és ütemterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A rendezvény megadott paramétereinek ismeretében árajánlat készítése a megrendelőnek. Az árajánlat bemutatása rövid prezentáció keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	40%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1537-06 A projekt lebonyolítása és lezárása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy meghatározott feladat elvégzéséhez szükséges képrögzítési, hangtovábbítási és fénytechnikai eszközök működési elvének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendelkezésre bocsátott technikai eszközök üzembe helyezése, működési elvük és a hozzákapcsolódó munka- és érintésvédelmi szabályok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1538-06 Az önfejlesztés, önképzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendezvény jellegének ismeretében művészettörténeti és műszaki alapismeretekből összeállított ismeretek számonkérése számítógépes program segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 04 0000 00 00 azonosító számú, Rendezvénytechnikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 45

3. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Rendezvénytechnikus
Irodatechnikai eszközök	X
Hangtechnikai eszközök	X
Képrögzítő és képtovábbító eszközök	X
Fénytechnikai eszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgán alkalmazandó értékelési útmutatókat, egyéb dokumentumokat, illetve a vizsgán használatos segédeszközökre vonatkozó részletes szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter közzéteszi

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Műszaki Oktatási (Kamara) Egyesület