

MŰTÁRGYVÉDELMI MUNKATÁRS  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.**  
**ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 12

2. A szakképesítés megnevezése: Műtárgyvédelmi munkatárs

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 12 0010 54 01
		Megnevezés:	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő
		Azonosítószám:	54 211 12 0010 54 02
		Megnevezés:	Múzeumi preparátor
		Azonosítószám:	54 211 12 0010 54 03
		Megnevezés:	Műtárgyvédelmi asszisztens

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	54 211 12 0001 54 01
		Megnevezés:	Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műtárgyvédelmi munkatárs	2	2000
Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	-	1600

## II. EGYÉB ADATOK

### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Múzeumi preparátor**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műtárgyvédelmi asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: 54 211 12 Műtárgyvédelmi munkatárs
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Muzeológus (konzervátor, restaurátor, preparátor)

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szakmai tevékenységet végez  
Muzeológiai tevékenységet végez  
Megelőző műtárgyvédelmi tevékenységet végez  
Raktározási tevékenységet végez  
Műszereket, eszközöket működtet és anyagokat használ  
Adminisztratív és ügyintézői tevékenységet végez  
Részt vesz a műtárgy-nyilvántartási tevékenységben  
Részt vesz a közművelődési és szolgáltatói tevékenységben  
Betartja a biztonság és a biztonságos munkavégzés szabályait  
Megelőző műtárgyvédelmi tevékenységet végez  
Kapcsolatot tart a restaurátorokkal és más szolgáltatókkal  
A muzeológus irányításával gyűjt, terepmunkát végez  
Előkészítő munkát végez  
Vegyszereket kezel  
Preparátumokat készít  
Élőtenyészeteket tart fenn  
Műszereket, eszközöket kezel  
A restaurátor vezetésével műtárgyvédelmi tevékenységet végez  
Önállóan rajzol és mintáz  
Betartja a veszélyes anyagok és eszközök kezelésének szabályait  
Eligazodik az alapvető vállalkozási formákban, feltételekben és összefüggésekben  
Részben a restaurátorművész irányításával, részben önállóan dolgozik  
Betartja és betartatja a restaurátor műhelyekre vonatkozó általános és speciális szabályokat  
Mérési és ellenőrzési tevékenységet végez  
Anyagvizsgálatot végez  
Közreműködik a tudományos műtárgyvédelmi tevékenységben  
A bőryananyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A faanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A fémanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A könyv- és papíryananyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A múzeumi papíryananyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A régészeti anyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A szilikátanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez  
A textilanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez

**3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:**

<b>A szakképesítéssel rokon szakképesítések</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
-	-

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2524-06 A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Feladatait folyamatos szakmai irányítás és felügyelet mellett végzi  
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit  
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét  
Végrehajtja az éves szakmai terv feladatait  
A muzeológia és a műtárgyvédelem törvényi és etikai szabályai szerint dolgozik  
Irányítással értelmezi/meghatározza a konkrét szakmai feladatot  
Használja az adattár, a tudománytörténeti gyűjtemény és a könyvtár tudománysegítő funkcióit  
Muzeológus irányításával forrásanyagot, információkat gyűjt az aktuális feladatokhoz  
Részt vesz a gyűjteményi tömeganyag kezelésében, nyilvántartásában, a műtárgymozgások ügyintézésében  
Tudományos feldolgozásra, kutatásra, kölcsönzésre műtárgyakat, lelet- és gyűjteményegyütteseket készít elő  
Részt vesz a kiállítások előkészítésében, rendezésében, kivitelezésében és bontásában, a műtárgyak csomagolásában és szállításában  
Közreműködik a tudományos publikációk rajzainak és a fotódokumentációinak elkészítésében

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Bevezetés a muzeológiába, múzeum, muzeológia, muzeográfia
- C A kincsháztól a múzeumig, a múzeumok kialakulásának egyetemes története
- C A műgyűjtés korai formái, gyűjtemények az ókorban és a középkorban
- C A tudatosság csírái, reneszánsz ősmúzeumok, újkori gyűjtemények
- C A mai modern múzeumok kialakulása, a közgyűjtemények
- C A magyar múzeumügy általános története a kezdetektől napjainkig
- C Az országos múzeumok története
- B A hazai múzeumok szervezeti rendszere, az intézményhálózat struktúrája, az intézmények történeti kapcsolatai
- B A hazai múzeumok gyűjteményi rendszere, a múzeumok típusai
- B Az országos szakmúzeumok, gyűjtőkörük és működésük
- B A megyei múzeumok, gyűjtőkörük, működésük, helyük és szerepük a múzeumi hálózatban
- C Egyéb múzeumok, gyűjtemények, kiállítóhelyek működési típusai, helyük és szerepük a múzeumi hálózatban
- B A múzeumok működését meghatározó jogszabályok (törvények, rendeletek )
- B A múzeumi gyűjtemények nyilvántartásával kapcsolatos ismeretek (Nyilvántartási Szabályzat)
- C A tudományos feldolgozás formái, módszerei

- C A történeti és művészeti múzeumok gyűjtemény típusai és formái
- C A régészeti és történeti adattár, fotótár, rajztár, múzeumi könyvtár feladata és működése a történeti és művészeti múzeumokban
- C A történeti és művészeti múzeumok szerzeményezési sajátosságai
- C A szerzeményezés formái, adminisztrációjuk és nyilvántartásuk szabályai (helyszíni gyűjtés, ásatás, ajándékozás, öröklés, vásárlás, csere, hivatalos átadás, saját előállítású muzeális anyag)
- C A törzsgyűjteményen kívüli anyagok a múzeumban, ezek adminisztrációja és nyilvántartási szabályai
- D A történettudomány tudományágai és segédtudományai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Segítőképeség
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Következtetési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)



Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Figyelem-összpontosítás  
Nyitott hozzáállás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2525-06 A múzeumi raktározás és eszközkezelés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Figyeli és folyamatosan alakítja a raktári környezetet  
Közreműködik a megelőző műtárgyvédelmi tevékenység feltételeinek biztosításában  
Betartja a műtárgykörnyezeti előírásokat és szabályokat  
A raktárban a tárgyakat gyűjteménytípusának megfelelően elhelyezi és műtárgyvédelmi szempontok szerint csoportosítja  
Felismeri a műtárgykárosodás jeleit  
Folyamatosan figyeli a műtárgykörnyezet biológiai kártevőinek megjelenését és kártételük jeleit  
Jelzi a műtárgykárosodást és/vagy a műtárgykörnyezet szabályostól való eltérését  
A károsítók ellen különböző vegyi és mechanikai módszerekkel védekezik  
Betartja és betartatja a raktárak, kiállítások és egyéb múzeumi műtárgykörnyezet logisztikai és műtárgyvédelmi szabályait  
Ellenőrzi a biztonságtechnikai és a klimatizáló eszközök működését, elvégzett karbantartásukat  
A műszerek által mért adatokat regisztrálja és értékeli  
Műtárgyakat csoportosít, tároló eszközökben elhelyez  
Ellenőrzi a raktár takarítását, portalanítását, az időszakos rovarirtásokat és fertőtlenítéseket  
Részt vesz a műtárgyak raktárban és a kiállításon való megfelelő elhelyezésében  
Leleteket, műtárgyakat szakszerűen csomagol és/vagy a tevékenységben közreműködik  
Leleteket, műtárgyakat szakszerűen csomagol, mozgat, szállít és/vagy a tevékenységben közreműködik  
Munkagépeket, szerszámokat, műszereket használ, működtet, ellenőríz  
Részt vesz a műtárgykörnyezet változásának mérésében és/vagy szabályozásában  
Vegyszereket használ és/vagy készít elő

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A múzeumi műtárgyak anyagai, a műtárgykörnyezet, a természetes öregedés és a károsodás
- B A csont, a csontból készült műtárgyak fajtái, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A bőr, a bőrből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A fa, a fából készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük

- B A fémek, a fémből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A fénykép, a fényképezés alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A képzőművészeti tárgyak alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A kő, a kőből készült műtárgyak tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A papír, a papírból készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A szilikátból (kerámia és az üveg) készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A textíliák, a textiltől készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- A A gyűjteménykezelő feladatai, felelőssége
- B A gyűjtemények típusai tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
- B A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
- B A gyűjteménygyarapítás, a múzeum általános szerzeményezési formái, szabályai
- B A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
- B A szekrénykataszter, raktárkiállítás
- C Az egyéb speciális tárolási formák
- B A raktárkezelési alapismeretek, módszerek, módok
- B A műtárgyraktárak típusai, berendezései
- A A műtárgykezelési és raktározási szabályok
- B Az egyéb múzeumi műtárgykörnyezet: kiállítás, átmeneti raktár, szabadtéri tárolás stb.
- A A műtárgyraktár klimatikus viszonyai: hő- és páratartalom, világítástechnika
- B A raktárak klimatikus berendezései és eszközei, működtetésük
- B A műtárgyszállítás szabályai és adminisztrációja
- B A múzeumi raktárak állag- és vagyónvédelmi jellemzői, a védelmet szolgáló berendezések
- B A műtárgycsomagolás szabályai, formái
- B A csomagolóanyagok fajtái és alkalmazásuk
- B A műtárgymozgatás regisztrációja, formái és szabályai
- B Az egyedi tárgyak, leletek, leletegyüttesek kezelésének szabályai
- B A régészeti és történeti gyűjtemények raktározási sajátosságai
- B A textilanyagok raktározási sajátosságai
- B A szerves és szervetlen anyagú műtárgyak raktározásának sajátosságai
- B A nem zárt térben raktározott műtárgyak speciális raktározási sajátosságai
- B A múzeumi adattárak, könyvtárak raktározásának sajátosságai
- C A kiállítási térben és egyéb műtárgykörnyezetben tárolt műtárgyak tárolásának sajátosságai
- A A veszélyes anyagok kezelésének és megsemmisítésének szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Határozottság
- Konszenzuskészség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerezőképesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás
- Nyitott hozzáállás
- A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
2526-06 A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Számítógépen dolgozik, betartja az informatikai nyilvántartás szabályait  
Részt vesz a hagyományos és informatikai levelezésben és az ügyintézésben  
Muzeológus irányításával közreműködik a nyilvántartásban  
Műtárgyat céduláz, leltári számmal lát el  
Mozgatási naplóba bejegyez  
Mozgatási naplót, kölcsönzési naplót, gyarapodási naplót és/vagy adattári dokumentum-, illetve adattári fotóleltárkönyvet vezet  
Szekrénykatasztert készít  
Közreműködik a múzeumi gyűjtemények leltározási nyilvántartásában  
Speciális múzeumi adatbázisokat kezel  
A műtárgyvédelmi/gyűjteménykezelési/preparátori tevékenységről szakmai dokumentációkat készít  
Részt vesz a szerzeményezés, a műtárgymozgatás és a műtárgykölcsönzés adminisztrációs munkáiban  
Részt vesz a leírókartonok és/vagy mutatókartonok elkészítésében és fotóval való ellátásában  
Leírókartonokat és/vagy mutatókartonokat katalógusba besorol, elrendez és naprakészen tart  
Műtárgyakról, műtárgyvédelmi eljárásokról fotó- és/vagy grafikai dokumentációt készít és/vagy készített  
Tárgyakat készít elő fotózásra, filmezésre, kutatásra, a munkálatok elvégzése alatt felügyeletet lát el  
Műtárgyakat, műtárgymásolatokat készít elő a múzeum közművelődést szolgáló rendezvényeihez  
Közművelődési és múzeumi szakirányú szolgáltatói tevékenységekben közreműködik  
Betartja a műtárgybiztonság és a biztonságos munkavégzés szabályait  
Betartja a munka-, az érintés-, a tűz-, a vagyon-, környezet- és az egészségvédelmi előírásokat  
A vegyszer- és a méregkezelés előírásai szerint jár el

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A hagyományos műtárgynyilvántartás szabályai (szakleltárkönyvek, gyarapodási napló, leírókarton, mutatókarton)
- B A múzeumi szerzeményezés adminisztrációja
- C Az adattári nyilvántartások szabályai
- A A leltári szám, az adattári szám, a gyarapodási napló szám képzése, elhelyezése
- B A belső és külső műtárgymozgás nyilvántartásai
- B Az egyéb múzeumi nyilvántartások: letét, kölcsönzések, kutatószolgálat, kiállítások tárgylistái stb.
- C A számítógépes múzeumi nyilvántartás szabályai, a múzeumi adatbáziskezelő programok használata
- B A szekrénykataszter, a duplumanyagok és a műtárgymásolatok nyilvántartása
- B Az alapszintű szövegszerkesztő és adatbáziskezelő programok használata

- B Az elektronikus levelezés, internethasználat
- C A múzeum kutatószolgálatára személyiségjogok szabályai
- D A múzeum bel- és külföldi kölcsönzési szolgáltatása
- D A múzeumi letétek, védetté nyilvánítás
- C A múzeum kultúraközvetítő tevékenysége
- C A kiállítás tervezése, rendezése, bontása
- C A múzeumi kiállítások formái időtartam és tematika szerint
- D A kiállítások működtetése, a közönség fogadásának formái
- C A múzeumi kiadványok
- D A múzeumok egyéb szolgáltatásai
- A A baleset-, munka-, érintés-, tűz-, környezet- és egészségvédelem szabályai
- A A múzeumbiztonság, vagyonvédelem szabályai
- A A műtárgyvédelmi és preparálási eljárásokkal kapcsolatos balesetvédelmi és biztonsági szabályok
- A A veszélyes anyagok kezelésének és megsemmisítésének szabályai
- A A felelősség és a felelősségrevonhatóság szabályai
- B A személyi védelem és a technikai védelem a múzeumban
- A A gyűjteménykezelő feladatai, felelőssége
- B A gyűjtemények típusai tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
- B A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
- B A gyűjteménygyarapítás, a múzeum általános szerzeményezési formái, szabályai
- B A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
- B A szekrénykataszter, a raktárkiállítás
- C Az egyéb speciális tárolási formák
- B A műtárgyszállítás szabályai és adminisztrációja
- B A műtárgymozgatás regisztrációja, formái, szabályai és adminisztrációja

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

*Személyes kompetenciák:*

- Látás
- Hallás
- Egyensúlyérzékelés
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Döntésképeség  
Precizitás  
Rugalmasság  
Terhelhetőség

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatfenntartó készség  
Határozottság  
Segítőkészség  
Motiválhatóság  
Visszacsatolási készség  
Irányíthatóság  
Közérthetőség  
Hatékony kérdezés készsége  
Kompromisszumkészség

**Módszerkompetenciák:**

Logikus gondolkodás  
Rendszerezőképesség  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Felfogóképesség  
Következtetési képesség  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Figyelem-összpontosítás  
Figyelemmegosztás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2527-06 A múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri a műtárgyak (bőr, csont, fa, fém, kő, papír, szilikát, textil) anyagait  
A műtárgyakon önállóan csak alaptisztítást végez  
Különböző szempontú tárgylistákat készít  
Használja a raktárban található, tájékozódást segítő nyilvántartásokat  
Kapcsolatot tart a technikai eszközök működését biztosító szolgáltatókkal  
Kapcsolatot tart a restaurátorokkal és más gyűjtemények kezelőivel

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B A múzeumi műtárgyak anyagai, a műtárgykörnyezet, a természetes öregedés és a károsodás

- B A csont, a csontból készült műtárgyak fajtái, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A bőr, a bőrből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A fa, a fából készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A fémek, a fémből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A fénykép, a fényképezés alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A képzőművészeti tárgyak alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A kő, a kőből készült műtárgyak tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A papír, a papírból készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A kerámia és az üveg, a szilikátból készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- B A textíliák, a textilből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
- C A műtárgy- és műemlékvédelem célja, feladata
- A A múzeumi anyag higiénája, a múzeumi tárgyak kártevői
- C A műtárgyvédelem általános szabályai és a restaurálás, műtárgymásolás etikája
- C A múzeumi műtárgyak alapanyagai, tárgykészítési technikák
- A A műtárgyvédelem alapformái: megelőző műtárgyvédelem, tisztítás, konzerválás, restaurálás, preparálás
- A A megelőző műtárgyvédelem, megelőzési és védekezési eljárások
- A A műtárgykárosodás fizikai, kémiai, biológiai okai, jelei
- A A gyűjteménykezelő által végezhető alaptisztítási eljárások
- A A takarítás és a rovarirtás szabályai
- B A múzeumi műtárgyraktár és egyéb műtárgykörnyezet kialakításának állagvédelmi szabályai
- B A klimatikus viszonyok és azok szerepe a műtárgyraktárban, a védekezés és a szabályozás módjai
- B A mérések, műtárgyvédelmet szolgáló megfigyelések, a mért adatok rögzítése és értékelése
- A A gyűjteménykezelő feladatai, felelőssége
- B A gyűjtemények típusai tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
- B A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
- B A gyűjteménygyarapítás, a múzeum általános szerzeményezési formái, szabályai
- B A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
- B A szekrénykataszter, raktárkiállítás
- C Az egyéb speciális tárolási formák
- B A raktárkezelési alapismeretek, módszerek, módok
- B A műtárgyraktárak típusai, berendezései
- A A műtárgykezelési és raktározási szabályok
- B Az egyéb múzeumi műtárgykörnyezet: kiállítás, átmeneti raktár, szabadtéri tárolás stb.
- A A műtárgyraktár klimatikus viszonyai: hő- és páratartalom, világítástechnika
- B A raktárak klimatikus berendezései és eszközei, működtetésük

- B A műtárgyszállítás szabályai és adminisztrációja
- B A múzeumi raktárak állag- és vagyónvédelmi jellemzői, a védelmet szolgáló berendezések
- B A műtárgycsomagolás szabályai, formái
- B A csomagolóanyagok fajtái és alkalmazásuk
- B A műtárgymozgatás regisztrációja, formái és szabályai
- C A történeti és művészeti múzeumok gyűjteményei
- C A régészeti és történeti adattár, fotótár, rajztár feladata és működése a történeti és művészeti múzeumokban
- C A történeti és művészeti múzeumok szerzeményezési formái és sajátosságai
- C A törzsgyűjteményen kívüli anyagok a múzeumban
- D A történettudomány tudományágai és segédtudományai
- B Az egyedi tárgyak, leletek, leletegyüttesek kezelésének szabályai
- B A régészeti és történeti gyűjtemények raktározási sajátosságai
- B A szerves és szervetlen anyagú műtárgyak raktározási sajátosságai
- B A nem zárt térben raktározott műtárgyak speciális raktározási sajátosságai
- B A múzeumi adattárak és könyvtárak raktározásának sajátosságai
- C A kiállítási térben és egyéb műtárgykörnyezetben tárolt műtárgyak tárolásának sajátosságai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Egyensúlyérzékelés
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Rugalmasság
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség



**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatfenntartó készség  
Határozottság  
Segítőkészség  
Motiválhatóság  
Visszacsatolási készség  
Irányíthatóság  
Közérthetőség  
Kompromisszumkészség

**Módszerkompetenciák:**

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Rendszerezőképesség  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Következtetési képesség  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekingetés, elővigyázatosság  
Figyelemmegosztás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2528-06 A preparátori tevékenység ellátása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Előkészíti a gyűjtőeszközöket és használja a különböző módszereket  
Munkagépeket, szerszámokat, műszereket, speciális és laboreszközöket készít elő  
Elöl, bódít, konzervál  
Részt vesz a helyszíni feldolgozásban, előpreparálást végez  
Részt vesz a cédulázásban és konzerválásban  
Betartja a gyűjtés törvényi és etikai feltételeit  
Tevékenységről munkanaplót vezet  
Beszerzi a munkához szükséges speciális anyagokat, eszközöket  
Megvizsgálja a kiállításra, kölcsönzésre előkészített tárgyakat  
A leleteket a preparátori eljárás megkezdéséhez szükséges mértékben tisztítja, előkészíti  
Meggyőződik a vegyszerek érvényes szavatosságáról, szükséges minőségéről  
A szakfeladathoz a vegyszereket a raktárból a szakműhelybe szállítja  
Okszerűen végez általános, szerves, szerves- és műanyagkémiai eljárásokat  
Elvégez és levezet egyszerűbb kémiai műveleteket, számításokat, méréseket  
Konzervál  
Boncol  
Száras és nedves botanikai és zoológiai preparátumokat készít  
Mikroszkópi preparátumokat készít

Kibontja és konzerválja az őslénytani leleteket  
Ásványtani anyagot válogat, előpreparál  
Tisztítja és konzerválja az embertani leleteket  
Preparátumokról készített öntvények és másolatok készítéséhez műanyagokat használ  
A preparálás során speciális preparáló eszközöket alkalmaz  
Táptalajokat készít  
Alga- gomba- és más tenyészetek átoltását, fenntartását végzi  
Mikroszkópot, termosztátokat, autoklávokat használ  
Számítógépet és annak perifériáit használja  
Kiállításokra preparátumokat készít  
Munkájával kapcsolatos bemutatókat és tájékoztatókat tart a múzeumlátogatók számára

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A gyűjtőeszközök használata, célja
- B A bódítás, ölés, konzerválás célja, módjai
- C A tipikus élőhelyek, élőlénytípusok
- B A gyűjtés és preparálás törvényi és etikai feltételek
- B A gyűjtési információk célja, rögzítése
- B A különböző élőlények száraz és nedves preparátumának készítése
- C A mikroszkópi preparátumok készítése
- B A geológiai (ásványtani, őslénytani) preparátumok készítése
- B Az embertani leletek kezelése (kegyeleti szempontok ismeretében)
- D A másolatok készítése
- D Az eszköz- és anyagbeszerzés
- B A speciális gyűjtő- és preparáló eszközök használata
- C A vegyi anyagok viselkedésének elmélete és gyakorlata
- C A vegyszerek tulajdonságai, kezelése, használata
- D A műanyagok használata
- D Az élő tenyészetek táptalajai, feltételei
- B Az informatikai eszközök használata
- D Az élővilág, az ásványok rendszerezése
- C A természettudományi gyűjtemények fajtái
- B A különféle természettudományi gyűjtemények raktári körülményei
- B Az egyedi és szekrénykataszteri gyűjtemények
- C A természettudományi gyűjtemények mozgatása
- C A természettudományi adatbázisok kezelése
- C A természettudományi kiállítások céljai, fajtái, használata
- B A természettudományi kiállítások készítése és bontása
- B A kiállítási preparátumok készítése
- C A preparátori munkájával kapcsolatos bemutatók, tájékoztatások előkészítése, megtartása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Rugalmasság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerezőképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Felfogóképesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
2529-06 Az asszisztensi tevékenység a műtárgyvédelemben**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri a műtárgykárosodás jeleit  
Közreműködik a régészeti ásatásokon folyó műtárgyvédelmi munkákban  
A terepi és/vagy a gyűjtött anyagot kiemeli, csomagolja, raktárba és/vagy szakmühelybe szállítja  
Tisztítási, konzerválási, restaurálási részfeladatokat végez  
A műtárgyvédelmi beavatkozásokról szöveges és képi dokumentációt készít  
Műtárgystabilitást szolgáló eljárásokat alkalmaz  
Műtárgyakat készít elő kezelésre  
Közreműködik a műtárgyakra káros sugárzások kiszűrésében és megelőzésében  
Közreműködik a műtárgyak stabil elhelyezésében  
Az eredeti technikák alkalmazásával egyszerűbb műtárgymásolatokat készít  
A műtárgyvédelmi eljárások során kapcsolatot tart a muzeológussal és a gyűjteménykezelő-raktárossal  
Önállóan rajzol és mintáz  
Egyszerű geometrikus formákat szerkeszt, geometriai testeket térben ábrázol  
A megadott formátumban komponál  
Tárgyakat rajzol környezetüktől elkülönítve, külső-belső felépítésüket és szerkezetüket megjelenítve  
Drapériákat, különféle formákat, valamint csendéletet rajzol és fest  
Emlékezet után rajzokat készít  
Önállóan megtalálja és kiválasztja a feladathoz legmegfelelőbb rajzi megoldásokat  
Kiválasztja a témához legmegfelelőbb rajztechnikát, a színek törvényszerűségeit és kifejező erejét  
Megfelelő módon bánik a különböző mintázó anyagokkal  
Alapvető szobrászati technikákat, szerszámokat és segédanyagokat alkalmaz  
Mintázófát farag és szobrászgyűrűt készít  
Kreatív módon alkalmazza, értelmezi és adaptálja a történeti, művészettörténeti és néprajzi ismereteit  
Önállóan végez kor- és stílusmeghatározást, műleírást, műelemzést, forráselemzést  
Betartja a veszélyes anyagok és eszközök kezelésének szabályait  
Gépeket és szerszámokat szabályszerűen kezel  
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, használja a tűz- és baleset- és vegyvédelem elhárító eszközeit  
Kezeli a gyűjteményi raktárakban és a kiállításokban elhelyezett műszereket  
Felméri a piaci tényezőket és folyamatokat, a marketinglehetőségeket  
Részt vesz az alapvető beszerzési, pénzügyi és számviteli folyamatokban  
Alapvető vállalkozási és gazdálkodási adminisztrációt végez

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A kincsháztól múzeumig – a műgyűjtés formái
- C Jelentős múzeumok a világon és Magyarországon
- B A múzeumi gyűjtemények fajtái és a múzeumi szerzeményezés formái
- C A múzeumi hálózat, az országos múzeumok és gyűjtőkörük, a megőrzési tevékenység

- C A közművelődési tevékenység a múzeumban és a múzeumok kiadványai
- B A restaurátor szerepe az időszakos és állandó kiállításokon
- B A restaurálás története és legjelentősebb személyiségei, a restaurálás etikai alapjai
- C A világ és Magyarország legfontosabb műtárgyvédelmi és restaurátorképző intézményei, legfontosabb nemzetközi szervezetei
- B A restaurátor szerepe a múzeumban
- B A múzeumi és a restaurátori dokumentáció, legfontosabb megjelenési formái
- B A régészeti feltárás, formái, a leletmentés
- C Az egyetemes és magyar művészettörténet korszakai az őskortól, illetve a honfoglalástól napjainkig
- C Az ókori kultúrák Mezopotámiában, Egyiptomban, Hellasban és az antik Rómában
- D A művészettörténet és vele szorosan összefüggő tudományok (történelem, filozófia, vallás-, irodalom-, zenetörténet stb.) egységben való szemlélete
- C A művészettörténet fő stíluskorszakai, egyedi sajátosságai, kiemelkedő személyiségei és alkotásai
- C A művészettörténet legfontosabb megnyilatkozásai: építőművészet, plasztika, festészet, grafika, iparművészetek
- C A művészetek legfontosabb funkciói és műfajai (pl. szakrális és világi építészet; mitológiai, bibliai, portré, életkép és tájbrázoló művészetek stb.)
- C Az egyes korszakok stílusjegyei az építészeti téralakításban, a szerkezet megoldásaiban, a készítés módozataiban, a plasztika és a síkművészet kompozíciós és kolorisztikus variánsaiban
- C A néprajz fogalma és története
- C A népművészet, a népművészeti műfajok kialakulása, változásainak összefüggései a társadalmi és tárgyi környezetben
- D A technika hatásai a közösségi kultúrára
- C A népi mesterségek jellegzetességei, formakultúrája és hagyományai
- B A művészeteket meghatározó értékek felhasználási módja a műtárgyvédelmi tevékenységben
- B A dombormű-, a plakett- és az éremmintázás (pozitív és negatív formában)
- A A vizuális megjelenítés anyagai, eszközei, kézi- és gépi szerszámok, technikai eljárásai
- B A restaurátori dokumentáció rajzillusztrációi
- D Az alapvető vállalkozási formák, a vállalkozás általános feltételei, szabályai
- D A piaci tényezők, piaci szereplők és folyamatok, kínálati piac
- D A gazdálkodó szervezetek, vállalkozások alapvető pénzügyi folyamatai, összefüggései
- C A pénzügyi és számviteli alapfogalmak, pénzkezelési szabályok, fizetési módok, adózási alapfogalmak
- C A munkajog, szerzői jog, szerződések
- B A restaurálás hatályos nemzetközi és hazai jogszabályai
- C A múzeumbiztonság szabályai
- A A műtárgyvédelmi munka során alkalmazott berendezések, gépek és szerszámok balesetmentes használata
- A A műtárgyvédelmi munka során használatos anyagok, vegyszerek munka-, baleset-, tűz- és robbanásveszélyességének szabályai
- A A műtárgyvédelmi munka során az egészségre és a környezetre gyakorolt hatások és a megelőző intézkedések
- A Az elsősegélynyújtás módjai
- B A régészeti műtárgyak legjellemzőbb anyagtípusai

- B A szerves anyagú műtárgyak anyag típusai
- B A múzeumokban leggyakrabban előforduló fémtárgyak anyagai, legalapvetőbb típusai, tulajdonságai
- B A fémek fizikai és kémiai tulajdonságai, a fémek korróziója és eróziója
- C A fontosabb magyarországi híres ötvösök és ötvöstárgyak, a karát értelmezése az ötvösségben
- B A vastárgyak passzíválása
- B A múzeumok kerámia, üveg- és kőtárgyainak alaptípusai, anyagainak tulajdonságai
- C A kerámiák, illetve a fazekasmáz fajtái és a mázak alkalmazása
- B A kerámiakonzerválás anyagai
- C Az üveg anyagi tulajdonságai
- B Az üveg ragasztására használt anyagok
- C A leggyakrabban előforduló kövek típusai
- B A szerves anyagú műtárgyak anyag típusai
- B A bőr felépítése és anyagi jellemzői
- B A fa makroszkopikus szerkezete, a lombos és tűlevelű fák szerkezete és a fa meghatározásához használatos metszetsíkok
- C A csontok szerkezete és kémiai felépítésük
- B A papír nyersanyagai
- B A textíliák nyersanyagai
- B Az alkalmazott természettudományok a szakszerű konzerválási eljárásokban
- B A régészeti, történeti, néprajzi tömeganyag konzerválási technikái
- B A megelőző konzerválás
- B A műtárgyvédlem az ásatásokon
- B A régészeti anyagfajták konzerválása, műtárgyak anyagainak helyszíni stabilizálása
- B A gyűjteményi fa, fém, kerámia, üveg és kő tömeganyag-kezelésének, konzerválásának és megóvásának alapvető módszerei
- B A fémtárgyak leggyakoribb károsodása technikai jellemzői, tisztítási, konzerválási módszerei és azok hatásmechanizmusa
- B A kerámia-, az üveg- és kőtárgyak leggyakoribb károsodásai, tisztítási, és konzerválási módszerei, azok hatásmechanizmusa
- B A bőrből, csontból, fából, papírból és textilből készült műtárgyak leggyakoribb károsodásai, alapvető konzerválási, állagmegóvási módszerei és azok hatásmechanizmusa
- C A műtárgymásolatok készítési technikái
- C A műtárgyraktárak muzeológiai rendje, a műtárgyak állapotát megőrző legkedvezőbb elhelyezés a raktárban és a kiállításon
- C A gyűjteményi raktárak, kiállítások tárolási, raktározási és műtárgyvédelmi előírásai és a megoldás lehetőségei
- B A restaurálásra átvett anyagok nyilvántartása, tárolási és műtárgyvédelmi rendje
- C A műtárgyvédelmi tevékenység tervezése
- C A káros sugárzások kiszűrésének módszerei és lehetőségei
- B A műtárgyak állapotváltozásainak észlelése különböző műtárgykörnyezetben
- B A légnedvesség; az abszolút és relatív páratartalom fogalma, a páratartalom és a hőmérséklet összefüggései
- C A hő károsító hatása a műtárgyakra, a múzeumi fényforrások típusai és az általuk kibocsátott káros sugárzások, ezek kiszűrési lehetőségei
- C A műtárgyalkotók károsodásának környezeti tényezői, a műtárgyakra gyakorolt hatásuk
- C A relatív légnedvesség mérése, szabályozása

- C A múzeumi környezet fényviszonyainak mérése és annak szabályozási lehetőségei
- C A műtárgymozgatás, műtárgyszállítás, raktározás biztonsági feltételei
- C A műtárgycsomagolás formái, anyagai
- B Az ötvösségben használatos alakformáló műveletek
- C A kikészítő és díszítő műveletek, a zománcozás technikája és fajtái
- C A fémtárgyak aranyozása és ezüstözése
- C A granuláció, a tausírozás és a nielő
- B A mechanikus és kémiai fémtisztítás módszerei
- C A kerámiakészítés fő technikai eljárásai, díszítőelemei
- B Az ásatáson előkerült üvegtárgyak kezelése
- C A festett fafelületek elsődleges védelme, felvált furnérok rögzítésének eljárásai
- C A nyersbőr kikészítési eljárásai, a cserzés
- C A papírkészítés technológiája
- B A fényképezési, műtárgy-fényképezési alapismeretek, a restaurátordokumentáció munkaközi fotói
- C A légnedvesség mérésére és szabályozására szolgáló készülékek kezelése, beállítása, hitelesítése
- C A hőmérséklet mérésére és szabályozására szolgáló készülékek kezelése, beállítása és hitelesítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 3 Drapériák, különböző formák és csendéletek rajzolása
- 3 Rajzolás emlékezetből
- 4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabásrajz készítése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

*Személyes kompetenciák:*

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat  
Kitartás  
Megbízhatóság  
Önállóság  
Döntésképeség  
Pontosság  
Szemmérték  
Arányérzék  
Színérzékelés

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség  
Határozottság  
Visszacsatolási készség  
Irányíthatóság  
Közérthetőség  
Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezési kézség  
Kontroll (ellenőrzőkézség)  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
Figyelemmegosztás  
Nytott hozzáállás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2530-06 Az aktuális műtárgyvédelmi tevékenység végzése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét  
Alkalmazza az éves szakmai munka- és költségvetési terv előírásait  
Megelőző műtárgyvédelmi tevékenységet végez  
Fertőtlenít, tisztít, konzervál, restaurál  
Részt vesz a restaurátorműhely berendezéseinek és felszereléseinek kiválasztásában  
Alkalmazza a balesetmentes munkavégzés védőeszközeit és módszereit  
Szabályszerűen tárolja, használja és semmisíti meg az alkalmazott vegyszereket  
Baleset esetén elsősegélyt nyújt  
Részt vesz a műhely vész helyzetben és katasztrófa esetén alkalmazandó cselekvési tervének elkészítésében



Régészeti feltárásokon közreműködik a leletek "in situ" felvételénél és elvégzi azok helyszíni kezelését

Gondoskodik a leletek károsodását megakadályozó elszállításról, mozgatásról és az ideiglenes tárolásról

A műtárgyvédelmi szabályok szerint csomagol, mozgat és szállít és/vagy felügyeli a tevékenységet

Megtervezi, elvégzi és ellenőrzi a műtárgy kiállításon való szabályszerű elhelyezését és védelmét

Figyelemmel kíséri és dokumentálja a kiállítások és műtárgyraktárak klíma- és fényviszonyait, jelenti, ha műtárgykárosodást észlel

Részt vesz a raktár és/vagy kiállítótér, kiállítási tárló optimális klíma- és fényviszonyainak beállításában

Állományvédelmi felméréseket készít a gyűjteményekről és a műtárgyegyüttesekről

Raktárakban, kiállításon felismeri és értékeli a műtárgyak károsodásának jeleit és okait

Reprodukciókat, illetve másolatokat készít

Felméri a műtárgy állapotát, a károsodások okát, jellegét és mértékét

Részt vesz a műtárgy anyagának meghatározásában

Anyagvizsgálati tervet, a vizsgálat lefolyásáról dokumentációt készít

A rendelkezésre álló információk alapján kiválasztja a megfelelő konzerválási és restaurálási eljárást

Vizsgálja a műtárgyak viselkedését a különböző eljárásokra és környezeti hatásokra

Részt vesz a műtárgyvédelmi folyamatok megtervezésében és a terv megvalósításában

Méretet vesz, szakrajzot és/vagy szabadkézi rajzot készít a műtárgyról

A műtárgyvédelmi eljárások folyamatáról szöveges és képi dokumentációt készít és/vagy készített

Leír és levezet a műtárgyvédelmi eljárással kapcsolatos egyszerű kémiai egyenleteket

Vizsgálja, eldönti és alkalmazza a megfelelő műtárgyvédelmi technológiát

A műtárgyvédelmi eljárás során fizikai, kémiai és biológiai folyamatokat alkalmaz

Különböző oldatokat és vegyületeket készít

Alkalmazza a természetes és mesterséges polimerek adottságait

Szerves savakat, zsírokat, olajokat, viaszokat, felületaktív anyagokat használ

A műtárgyakat kiállításra, raktározásra, tanulmányozásra alkalmas állapotba hoz

Szakterületének műtárgyaival kapcsolatos kiegészítő elemzéseket, kísérleteket végez, szakmai szöveget, szakleírásokat értelmez

Az információgyűjtés eredményét tudományos szempontok szerint feldolgozza

Alkalmazza a számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentációkészítés módszerét

Szakmai és tudományos tevékenységét szakmai és népszerű tudományos kiadványokban publikálja

Olvassa a szakterületével kapcsolatos hazai és nemzetközi szakirodalmat

Együttműködik a restaurálás és a muzeológia magyar és nemzetközi szakembereivel

Képviseli a restaurátor szakmát a tudományos és hivatali fórumokon

## **Tulajdonságprofil:**

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A konzerválás és a restaurálás története
- D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési, bemutatási, publikálási technikái
- D A műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
- D A tudományos tevékenység, publikáció
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikátörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- D Az őskor művészete
- C Mezopotámia és Egyiptom művészete, Kréta, Mykéné
- C A görög, etruszk, római művészet, az ókeresztény festészet
- C A Karoling-kori, a román kori és a gótikus művészet
- C Az átmenet a reneszánszba (szobrászat, festészet), az itáliai, a francia, az északi és a magyar reneszánsz építészet, szobrászat, festészet
- C A manierizmus és a barokk (építészet, szobrászat, az itáliai és németalföldi festészet, a magyarországi barokk)
- C A klasszicista festészet, szobrászat, a spanyol, francia és angol romantika
- C A realizmus, a Barbizoni Iskola és a preraffaeliták
- C Az impresszionizmus, pointillizmus, posztimpresszionizmus
- C A szimbolizmus és a szintetizmus összehasonlítása
- C A szecesszió és kapcsolata korábbi stílusokkal, az expresszionizmus és a fauvizmus
- D A futurizmus és kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus
- D Az absztrakcionista mozgalmak és konstruktivizmus
- C A retusálás etikai szempontjai, az alkalmazható anyagok és technikák kipróbálása
- B A műtárgy által hordozott információk
- B Az anyag és állapotmeghatározás
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és műszeres beállítása, dokumentálása és értékelése
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A muzeális gyűjteményekre és a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok

- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai
- A A konzerválás, restaurálás során felhasznált anyagok és vegyszerek tűzvesélyessége és egészségre káros hatásai
- A A restaurátor-műhelyek munka-, baleset-, tűz-, robbanás, valamint egészség- és környezetvédelmi szabályai
- B A munkaviszony formái, legfontosabb jogi normái
- B A szervezeti és működési szabályzat, valamint a kollektív szerződés legfontosabb elemei
- B A munkahelyi érdekegyeztetési kötelezettségek és jogosítványok, érdekvédelmi szervezetek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabásrajz készítése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

**Személyes kompetenciák:**

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Színérzékelés
- Szemmérték
- Arányérzék
- Türelem

**Társas kompetenciák:**

- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Fogalmazókészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2531-06 A bőrányagok restaurálása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző bőrből készült tárgyak típusait, jellegzetességeit
- Behatárolja a bőrműves mesterség különböző ágainak termékeit
- Eligazodik a bőrkészítő és bőrfeldolgozó szakmák között
- Reprodukálja a bőrből készült műtárgyak eredeti készítéstechnikáját és szerkezetét
- Méretet vesz és mintát készít lábról, testről, kis tárgyról
- Különböző varrásfajtákat és díszítéseket alkalmaz
- Bőr- és pergamenfestési, színezési és felületkezelési technikákat alkalmaz
- Azonosítja a bőrből és a pergamenből készült műtárgyak károsodásának jeleit és okait
- Elvégzi és/vagy elvégezteti a bőrök anyagvizsgálatát, dokumentálja és értékeli az eredményt
- Különböző technikákat alkalmaz a bőrök és pergamenek tulajdonságainak figyelembevételével
- Bőrtárgyak fertőtlenítését, mechanikus, nedves és oldószeres tisztítását, konzerválását végzi
- Alkalmazza az összetett (fémmel, fával stb. kombinált) bőrtárgyak restaurálási eljárásait

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A bőr konzerválás és a restaurálás története
- D A bőrkonzerválás, restaurálás hazai és nemzetközi szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A bőrből készült műtárgyak besorolása stílusjegyek és egyéb jellemzői alapján
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása

- C Bőrtárgyak az ókor művészetében
- C Bőrtárgyak a középkor művészetében
- C Bőrtárgyak reneszánsz művészetében
- C Bőrtárgyak a barokk művészetében
- D Bőrtárgyak a XIX-XX. század művészetében művészetében
- B A bőrből készült műtárgy által hordozott információk
- B A bőr anyag- és állapotmeghatározása
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és -csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C A műtárgyak készítése technikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A közgyűjteményekre és az egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabásrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

*Személyes kompetenciák:*

- Látás
- Szaglás

Tapintás  
Kézügyesség  
Stabil kéztartás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Precizitás  
Színérzékelés  
Szemmérték  
Arányérzék  
Türelem

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatfenntartó készség  
Kezdeményezőkézség  
Határozottság  
Visszacsatolási készség  
Irányíthatóság  
Közérthetőség

**Módszerkompetenciák:**

Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezési képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2532-06 A faanyagok restaurálása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző fatárgyak stílusait és típusait, jellegzetességeit  
Felismeri a faművesség különböző készítéstechnikai sajátosságait és egyes iparosok termékeit  
Felismeri a fafajtákat  
Reprodukálja a fából készült műtárgyak eredeti készítéstechnikáját és szerkezetét  
Az asztalosság és egyéb faművesség alapanyagaival dolgozik  
Az asztalosság szerszámain és alapvető asztalostechnikai műveleteket alkalmaz  
Intarziát készít, egyéb fadíszító és felületkezelő technikákat alkalmaz  
Szakrajzot készít  
Textillel, bőrrel, papírral, csonttal, gyöngyházzal és fémmel kombinált fatárgyakat javít, kiegészít, fest

Felhasználja a fatárgy- és bútorkészítés legfontosabb anyagainak tulajdonságait  
Alapvető szerkezeti és anyagvizsgálatokat végez, ezek eredményeit dokumentálja  
és értékeli

Meghatározza a régészeti ásatásból előkerült, vízzel telítődött fatárgyak tárolási  
módját a konzerválásig

Önállóan végzi a régészeti faleletek konzerválását

Önállóan tisztítja, fertőtleníti és konzerválja a festetlen, vagy felületkezelt  
fatárgyakat, bútorokat

Csonkolás nélkül kiegészíti a fából készült műtárgyakat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A konzerválás és a restaurálás története
- D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A fából készült műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
- D A szakmai tevékenység, publikáció
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- D Az őskor művészete
- C Fatárgyak az ókor művészetében
- C Fatárgyak a középkor művészetében
- C Fatárgyak a reneszánsz művészetében
- C Fatárgyak a barokk művészetében
- C Fatárgyak a XIX-XX. század művészetében
- B A műtárgy által hordozott információk felismerése és felhasználása
- B Anyag- és állapotmeghatározás
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A mikroszkópos anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok

## B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 3 Rajzolás emlékezetből
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

### Személyes kompetenciák:

- Látás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Színérzékelés
- Arányérzék
- Türelem

### Társas kompetenciák:

- Kezdeményező-készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)



Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körütekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2533-06 A fémanyagok restaurálása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző fémtárgyak típusait, a legjellemzőbb ötvösjegyeket  
A műtárgyvédelmi eljárás során figyelembe veszi a fémművesség különböző korszakainak technikáit  
A fémtárgyak műtárgyvédelmé során felhasználja a fém- és ötvöstárgyak használatának ismereteit  
Használja a fémművesség régi és új, gépi és kézi szerszámain, különböző készítéstechnikáit  
Alkalmazza az oldható és az oldhatatlan kötések szerszámain és módszereit  
Különböző fémdíszítő eljárásokat alkalmaz és készít  
Különböző féंबरakási módszereket és ötvöszománc-készítési technikákat alkalmaz  
Felismeri és megkülönbözteti a díszítőköveket, szekrényes, tokos és karmos foglalatokat készít  
Fémbevonatokat alkalmaz és készít, fémeket színez és patináz  
Fém- és ötvöstárgyakat tisztít, konzervál és restaurál  
Fémtárgyakat (de nem ötvöstárgyakat) rekonstruál, és/vagy másolatokat készít  
A műtárgyvédelmi eljárásokban felhasználja a nyersanyagok és végtermékek anyagi tulajdonságait  
Anyagmintát vesz, anyagvizsgálatot végez és/vagy végeztet, részt vesz az eredmény értékelésében  
Alkalmazza a fémek és ötvözeteik előállítási módjait, korróziós károsodási fajtáit  
Fémtárgyokról röntgenfelvételeket készített, a felvételeket elemzi és értelmezi  
Értelmezi és értékeli az alapvető fém-anyagvizsgálati módszerek eredményeit  
Nedves-analitikai módszerrel meghatározza a fémtárgyak anyagait és korróziótermékeit  
Elvégzi a fémbevonattal ellátott és/vagy festett fémtárgyak mechanikai és kémiai védelmét  
A fém- és ötvöstárgyak mechanikai sérüléseit korrigálja és pótolja a hiányokat  
Alkalmazza a fémtisztítás és fémrestaurálás különböző módszereit  
Kültéri fémtárgyak műtárgyvédelmére speciális restaurálási módszereket alkalmaz

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C A konzerválás és a restaurálás története

D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája

- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A fémből készült műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
- D A szakmai tevékenység, publikáció
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- C Fémtárgyak az ókor művészetében
- C Fémtárgyak a középkor művészetében
- C Fémtárgyak reneszánsz művészetében
- C Fémtárgyak a barokk művészetében
- C Fémtárgyak XIX-XX. század művészetében
- B A fémből készült műtárgyak által hordozott információk
- B A fémek anyag- és állapotmeghatározása
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A fémek műszeres anyagvizsgálata és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A fémtárgyak műtárgyvédelmének eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és műszeres beállítása
- B A fémből készült műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- B A páratartalom és jelentősége a műtárgyak megelőző konzerválásában
- C A fémből készült műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- C A fontosabb magyarországi híres ötvösök és ötvöstárgyak, a karát értelmezése az ötvösségben
- B A közgyűjteményekre és az egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése

- 4 Szakrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Szaglás
- Tapintás
- Egyensúlyérzékelés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Színérzékelés
- Arányérzék
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Együtműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2534-06 A könyv- és papíryananyagok restaurálása**

## **A szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Eligazodik a mai magyar közgyűjteményekben és az Országos Széchényi Könyvtár gyűjteményeiben

Használja a könyvtári segédleteket, tájékozódik a könyvtárak katalógusában

Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző dokumentumok és műtárgyak stílusát és típusát

Felméri a restaurálandó anyagok természetes öregedésének sajátosságait

Vizsgálja vagy méri a papír egyes fizikai jellemzőit, valamint rostösszetételét, lignintartalmát és PH –értékét

Megállapítja a pergamen és a bőr fajtáját és a cserzés módját

Azonosítja a természetes cellulózszármazékokat és ragasztóanyagokat, alkalmazza a ragasztók kimutatásának eljárásait

A vizsgálati eredményt dokumentálja és értékeli, az adatokból diagnózist állít fel

Elvégzi a könyvtest szétszedését

A veszélyeztetett tintákat és festékeket ragasztókkal és tenzidekkel rögzíti

Papír- és pergamenlapokon száraz és nedves tisztítást, fertőtlenítést végez

Elvégzi a régi ragasztások eltávolítását

Folttisztítási, fehéritési, semlegesítési eljárásokat alkalmaz

Pergamen kéziratokat lágyít és simít, nedves papír- és pergamenlapokat szárít

Merített és öntött papírt készít, felhasználja azok anyagait és készítési nikáját

Felhasználja a gépi papírgyártás egyes anyagait és alkalmazza papírgyártás technológiájának ismereteit

Természetes cellulózszármazékokat és ragasztóanyagokat használ

Műanyagragasztókat és fóliákat, valamint műanyag-oldószereket használ

Papír- és pergamenlapok hiányait kiegészíti

Megerősíti a meggyengült papír- és pergamenanyagokat erősít

Pecséteket tisztít, konzervál és viaszpecséteket restaurál, kiegészít és/vagy felerősíti azokat

Kézi és sokszorosított grafikákat restaurál

Alkalmazza a szétszedés nélküli restaurálás technikáit

Tintákat, ásványi és növényi festékeket, színezékeket használ

Nyomdafestékeket használ

Károsodott papír- és vászonkötéseket állít helyre

A konzerválás és a restaurálás során alkalmazza a bőr- és a pergamenkészítési eljárásokat

Fatáblákat konzervál, restaurál, új fatáblákat készít

Elvégzi a bőr- és pergamenkötésű könyvek kötésének tisztítását, konzerválását és restaurálását

Fémcsatokat és fémvereteket tisztít, konzervál és pótolja a hiányzó elemeket

A XV-XX. századi szétszedett, illetve kötés nélküli könyveket a restaurálás után beköti

A restaurált/bekötött könyv vagy dokumentum számára megfelelő védő tárolóeszközt készít

## **Tulajdonságprofil:**

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A könyv- és papírkonzerválás és restaurálás története
- D A hazai és nemzetközi könyv- és papírkonzerválás és restaurálás szakirodalma, valamint nemzetközi irányzatai
- C Az állományvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói technikái
- D A tudományos tevékenység, publikáció
- D Az állomány védelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A műtárgy által hordozott információk
- D A könyvek és más (papír és pergamen) dokumentumok besorolása stílusjegyek és egyéb jellemző jegyek alapján
- A Az állomány védelem eszközei és módszerei
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítóter, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A gyűjteményi raktárak, kiállítások, műtárgy- és dokumentummozgatás, valamint csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- B A méretvétel és szabadkézi rajzkészítés technikái
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgy/dokumentumkárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A műtárgy/dokumentum anyagának és állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási módszerek és eljárások kiválasztási szempontjai
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- B A könyv és papír konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- C A könyv és papír konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- D Az őskor művészete
- C Mezopotámia és Egyiptom művészete, Kréta, Mykéné
- C A görög, etruszk, római művészet, az ókeresztény festészet
- C A Karoling-kori, a román kori és a gótikus művészet
- C Az átmenet a reneszánszba (szobrászat, festészet), az itáliai, a francia, az északi és a magyar reneszánsz építészet, szobrászat, festészet
- C A manierizmus és a barokk (építészet, szobrászat, az itáliai és németalföldi festészet, a magyarországi barokk)
- C A klasszicista festészet, szobrászat, a spanyol, francia és angol romantika
- C A realizmus, a Barbizoni Iskola és a preraffaeliták
- C Az impresszionizmus, pointillizmus, posztimpresszionizmus
- C A szimbolizmus és a szintetizmus összehasonlítása
- C A szecesszió és kapcsolata korábbi stílusokkal, az expresszionizmus és a fauvizmus
- D A futurizmus és kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus
- D Az absztrakcionista mozgalmak és konstruktivizmus
- C A műtárgyak készítése technikai eljárásainak meghatározása

- B A közgyűjteményekre és egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Egyszerű geometrikus formák értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Könyvek és egyes lapok környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Könyvek és egyes lapok környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 3 Rajzolás emlékezetből
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Akvarell- és temperafestési technikák alkalmazása
- 4 Színkeverési technikák alkalmazása

*Személyes kompetenciák:*

- Látás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Színérzékelés
- Szemmérték
- Arányérzék
- Türelem

*Társas kompetenciák:*

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezési képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körütekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
Nytott hozzáállás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2535-06 A múzeumi papíryananyagok restaurálása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri a gyűjteményekben található papírból készült sík és háromdimenziós tárgyak típusait, azoknak koronként változó megjelenését és stílusát  
Felismeri és megállapítja a műtárgyvédelmi eljárás alá vett tárgyak készítésekor alkalmazott anyagokat és technikai eljárásokat  
Felméri és vizsgálja a papírtárgyat alkotó anyagok összetételét, károsodásának típusát, mértékét  
Elvégzi, illetve elvégezteti a fertőzött papíryanagú tárgyak fertőtlenítését  
Elvégzi a tárgyakon fellelhető tinták, festékek, ragasztóanyagok, szennyező anyagok oldhatósági próbáit  
A veszélyeztetett színes anyagokat rögzíti és megvédi  
Pecskéteket tisztít, javít, restaurál, megerősít és felerősít  
Felismeri a pecsétek károsodásának formáit és alkalmazza a védelmükre szolgáló eljárásokat  
Folttisztítási, fehéritési, semlegesítési eljárásokat alkalmaz  
Kiegészíti a tárgyalakító anyagok hiányait beszabott (méretre alakított) új anyag beragasztásával, vagy papír-, pergamenöntéssel  
Papírtárgyakat textilanyagra kasíroz, hidegen és melegen laminál  
Alkalmazza a papír-, bőr- és pergamenkészítés, illetve gyártás és feldolgozás eljárásait  
Felismeri a könyvszerkezeteket, elvégzi papír-, vászon- vagy bőrkötésű könyvek helyreállítását  
A könyvkötéshez különféle borítóbőröket és különféle bőrdíszítő eljárásokat használ  
Különböző stílusban és technikával megmunkálja a papíryanagú tárgyakon használt fémek anyagát  
Kézi és sokszorosított grafikai, valamint másoló eljárásokat és technikákat alkalmaz  
Papíralapanyagú műtárgyakat rekonstruál, és/vagy másolatot készít  
Vizsgálja a papírelőállításban felhasznált anyagok, technológiák és termékek tulajdonságait  
Alkalmazza a papír összetételének és a mai időálló papírok vizsgálatának módszereit

A vizsgálati eredményeket dokumentálja és értékeli, ennek alapján konzerválási, restaurálási tervet készít

Elvégzi a papír- és pergamen- és más tárgyalkotó anyagok száraz és nedves tisztítását

Tintákat és festékeket rögzít és különböző eljárásokkal véd

A restaurált tárgyak számára védő tárolóeszközöket készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A könyv és papír konzerválás és a restaurálás története
- D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A papír és részben papíryanagú műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
- D A műtárgy/dokumentum által hordozott információk értelmezése
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- D A papírkészítés története az ókortól napjainkig, a papír megjelenési formái és alkalmazása különböző korok művészetében
- C Az írás és a betű története, tipográfiai törekvések a művészeti irányzatok tükrében
- C A könyvkötések művészeti változásai különböző művészeti korokban
- B A műtárgy által hordozott információk
- B A papír anyag- és állapotmeghatározása
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A papíralapanyagú műtárgyak környezet károsodásmegelőző technikái
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és műszeres beállítása
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C Műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A papírrestaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás



- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Színérzékelés
- Arányérzék
- Szemmérték
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség
- Határozottság
- Segítő-készség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

Nyitott hozzáállás  
A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2536-06 A régészeti anyagok restaurálása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri a világörökség és a Kárpát-medence legismertebb régészeti leleteit, műtárgytípusait

A műtárgyvédelmi eljárások során figyelembe veszi a régészeti feltárás célját és módszereit

A régészeti ásatás szabályai szerint részt vesz a régészeti dokumentálásban

Kiválasztja a régészeti anyagok legoptimálisabb tisztítási, konzerválási és restaurálási formáját

Régészeti tárgyak "in situ" felvételét végzi és végezteti

A helyszínen szükség esetén fertőtlenít, rögzít

Önállóan végzi a feladatkörébe tartozó régészeti leletek konzerválását

A fazekasáru-, finomkerámia-, illetve üvegekészítésben használatos gyártástechnikai módszereket alkalmaz

Fém tárgyakat kezel a rájuk jellemző fémtechnikai eljárásokkal

A fémekből készült régészeti tárgyak védelmében a kornak megfelelő technológiai eljárást alkalmaz

A régészeti tárgy anyagának megfelelő készítéstechnikai módszereket alkalmaz

Figyelembe veszi a műtárgyalkotó anyagok tulajdonságait és várható viselkedésüket

Hiányos régészeti tárgyakat egészít ki és/vagy rekonstruál, illetve műtárgymásolatokat készít

Archeometriai vizsgálatokat végeztet, az eredményeket felhasználja az eljárásokban

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A régészeti tárgyak konzerválásának és a restaurálásának története
- D A régészeti konzerválás, restaurálás szakirodalma, hazai és nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A műtárgyak besorolása stílusjegyek és egyéb jellemzői alapján
- D A tudományos tevékenység, publikáció
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- B A műtárgy által hordozott információk
- B Az anyag- és állapotmeghatározás
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái

- A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C A műtárgyak készítése technikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 3 Rajzolás emlékezetből
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

*Személyes kompetenciák:*

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Egyensúlyérzékelés
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Testi erő
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotóniatűrő
- Döntésképeség
- Precizitás

## Arányérzék

### Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Segítőkézség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkézség

### Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás
- Nyitott hozzáállás

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2537-06 A szilikátanyagok restaurálása**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felismeri és megkülönbözteti a különböző korokra, stílusokra jellemző kerámia és üveg (szilikát alapanyagú) műtárgyak stílusait és típusait  
Felismeri és meghatározza a kerámiából készült műtárgy készítési technikáját  
Kerámia-, porcelán- és üvegtézítési technikákat alkalmaz  
Szilikát műtárgyakat tisztít, konzervál és restaurál  
Szilikát műtárgyakat egészít ki, rekonstruál és/vagy másolatot készít  
A konzerválás, restaurálás során felhasználja a kerámia-, a porcelán- és az üvegyártásban használt nyersanyagokat és technológiákat  
A különböző anyagok vizsgálatával lehetőségeket és módszereket keres a szilikáttárgyak konzerválására  
A szilikát alapanyagú műtárgyak állapotfelmérése alapján tisztítást és megerősítést végez  
A szilikát alapanyagú műtárgyakat kiegészít és restaurál  
Kiválasztja a szilikáttárgyak számára legmegfelelőbb tisztítási módszereket és eljárásokat  
Különbözö módszerekkel és eljárásokkal ragasztja a szilikát tárgyakat  
Különbözö módszerekkel és eljárásokkal megerősíti a szilikát tárgyakat  
Az elkészített kiegészítések felületét az eredeti felületnek megfelelően és szükségszerűen retusálja

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A konzerválás és a restaurálás története
- D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
- D A tudományos tevékenység, publikáció
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk alkalmazása
- D Kerámiatárgyak az őskorban
- C Kerámia és üvegtárgyak a ókorban
- C Kerámia és üvegtárgyak a középkorban
- C A reneszánsz kerámia és üvegtárgyai
- C A barokk kerámia és üvegtárgyai
- C Kerámia és üvegtárgyak a XIX-XX. Században, használati és művészeti tárgyak
- C A kerámia és az üvegtárgyak készítése technikai
- B A műtárgy által hordozott információk
- B Az anyag- és állapotmeghatározás
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A műtárgyvédalom eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C A műtárgyak készítése technikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 3 Rajzolás emlékezetből
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2538-06 A textilanyagok restaurálása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri és megkülönbözteti a különböző korokra, stílusokra jellemző textiltárgyak, viseletek típusait  
Meghatározza a textilből készült műtárgy készítésének stílusát, eredetét, készítéstechnikáját és szerkezetét  
Alkalmazza a szálanyag-feldolgozás, a fonás, a szövés alapvető készítéstechnikáit  
Alkalmazza a textilszínezés, a textilnyomás és a textilkészítés alapvető módszereit  
Alapvető textilkészítési és -díszítési technikákat alkalmaz  
Méretet vesz és szabásmintát készít a textiltárgyak és viseletek szétszedése nélkül  
Textiltárgyakat rekonstruál, illetve másolatokat készít  
Az alkalmazásnál figyelembe veszi a fonalak és cérnák jellegzetességeit és tulajdonságait  
A fonal- és cérnakészítés eszközeit alkalmazza  
Alkalmazza a három alapkötést és egyéb fontosabb kötésfajtákat, kötésrajzokat készít  
Szövésnél használja a lánc-, illetve vetülékfonalakat, a lansírozó-, illetve a brosírozó vetületeket  
A szőnyegkészítés különböző csomózási és szövési technikáit alkalmazza  
Alkalmazza a vert, varrott és receszipke legjellemzőbb technikáit  
Használja a hímzőöltések főbb csoportjait  
Varrókonzerválásnál használatos öltéstechnikákat alkalmaz  
A gyöngymunkák készítési technikáit alkalmazza  
Textiltárgyakat rekonstruál, és/vagy másolatokat készít  
Vizsgálja a textiltisztítás lehetőségeit, megállapítja a tisztítás korlátait, kiválasztja a tisztítás módját  
A fémszállal díszített textíliákat tisztít  
A tisztítás után különböző eljárásokkal textileket szárít  
Kiválasztja az alátámasztó anyagokat, az előkészítés és a rögzítés módjait, a kivitelezéshez használatos öltéseket és varrásmódokat  
Az eredeti színnek megfelelően elvégzi az alátámasztó textíliák megszínezését  
Kiválasztja a sík textíliák varrókonzerválási lehetőségeit és módszereit  
Megkülönbözteti a szőnyegek múzeumi restaurálását a kereskedelmi javítástól  
A textíliák és viseletek nedves és oldószeres tisztítását, fertőtlenítését és konzerválását végzi  
A textíliák ragasztásos restaurálását végzi  
A textíliák és viseletek konzerváló varrását végzi

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A A textilkonzerválás és a restaurálás története
- D A textilkonzerválás, restaurálás szakirodalma, hazai és nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
- C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatói, publikálási technikái
- D A műtárgyak besorolása stílusjegyek és egyéb jellemzői alapján

- D A tudományos tevékenység, publikáció
- D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- D Textiltárgyak az őskorban
- C Textiltárgyak az ókor művészetében
- C Textiltárgyak a középkor művészetében
- C Textiltárgyak a reneszánsz művészetében
- C Textiltárgyak a barokk művészetében
- C Textiltárgyak a világ népművészetében
- B A műtárgy által hordozott információk
- B Az anyag- és állapotmeghatározás
- B Az anyag- és állapotmeghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
- A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
- B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
- C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- C A műtárgyak készítése technikai eljárásainak meghatározása
- C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
- B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai
- A A konzerválás, restaurálás során felhasznált anyagok és vegyszerek tűzveszélyessége és egészségre káros hatásai
- A A restaurátor-műhelyek munka-, baleset-, tűz-, robbanás, valamint egészség- és környezetvédelmi szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
- 4 Egyszerű geometrikus formák készítése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
- 4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
- 3 Rajzolás emlékezetből
- 4 Szabásrajz olvasása, értelmezése



- 4 Szabásrajz készítése
- 4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
- 3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Rugalmasság
- Színérzékelés
- Arányérzék
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása

<b>Az 54 211 12 0010 54 01 azonosító számú, Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2524-06	A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
2525-06	A múzeumi raktározás és eszközkézelés
2526-06	A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
2527-06	A múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés

<b>Az 54 211 12 0010 54 02 azonosító számú, Múzeumi preparátor megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2524-06	A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
2525-06	A múzeumi raktározás és eszközkézelés
2526-06	A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
2528-06	A preparátori tevékenység ellátása

<b>Az 54 211 12 0010 54 03 azonosító számú, Műtárgyvédelmi asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2524-06	A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
2525-06	A múzeumi raktározás és eszközkézelés
2526-06	A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
2529-06	Az asszisztensi tevékenység a műtárgyvédlemben

<b>Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2530-06	Az aktuális műtárgyvédelmi tevékenység végzése
2531-06	A bőryananyagok restaurálása
2532-06	A faanyagok restaurálása
2533-06	A fémanyagok restaurálása
2534-06	A könyv- és papíryananyagok restaurálása
2535-06	A múzeumi papíryananyagok restaurálása
2536-06	A régészeti anyagok restaurálása
2537-06	A szilikátanyagok restaurálása
2538-06	A textilanyagok restaurálása

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített vizsgadolgozat beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal

A 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott egy választott műtárgyon a műtárgyvédelmi eljárás végzése, dokumentálása témában minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített vizsgamunka beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal

A 8-15. vizsgarészek megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott egy választott műtárgy restaurálása és dokumentálása témában minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített vizsgamunka beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **2524-06 A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A múzeumi és örökségvédelmi törvények, etikai szabályok ismertetése. A gyűjteménykezelő feladatainak és felelősségének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A múzeumi gyűjtemények fajtáinak és kezelésüknek ismertetése. Egy meghatározott múzeumi gyűjteményfajta kezelésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kiállítás előkészítésének, kivitelezésének és bontásának bemutatása a meghatározott paraméterek figyelembevételével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 40%

### 3. feladat 30%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2525-06 A múzeumi raktározás és eszközkezelés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A múzeumi tárgy anyagféleségeinek ismertetése. A múzeumi anyag higiénijának és a műtárgykárosodásának bemutatása. A műtárgykezelés és a műtárgykörnyezet szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A műtárgyvédelem formáinak ismertetése. A múzeumi raktár higiénijának, klimatikus viszonyainak és eszközeinek ismertetése. A műtárgyraktározás eszközeinek, típusainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

#### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2526-06 A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A múzeum hagyományos és az informatikai nyilvántartási formáinak és szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyűjteménykezelő adminisztratív feladatainak bemutatása egy meghatározott munkafolyamat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A múzeumi kutatószolgálat, a műtárgymozgatás és a közművelődés feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A múzeumi tevékenység munka-, baleset-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2527-06 A múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy műtárgy anyagának meghatározása, megelőző műtárgyvédelme, csomagolása, szállítása, raktározása és adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghatározott muzeológiai témában előzetesen elkészített vizsgadolgozat egyik meghatározott fejezetének részletes bemutatása és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az általános muzeológiai és múzeumtörténeti ismeretek bemutatása. Az anyagismeret, műtárgyvédelmi, raktározási és biztonságtechnikai ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2528-06 A preparátori tevékenység ellátása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy meghatározott természeti tárgy preparálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A terepen végzett gyűjtő- és konzerválómunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A preparálás, konzerválás, másolatkészítés műveleteinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vegyszerek kezelésének és használatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 10%

3. feladat 10%

4. feladat 30%

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2529-06 Az asszisztensi tevékenység a műtárgyvédelemben**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgyon műtárgyvédelmi eljárás végezése és a folyamat dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a műtárgyvédelmi eljárás fázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az általános művészettörténeti, muzeológiai és vállalkozási ismeretek bemutatása.

Az anyagismeret, műtárgyvédelmi, -környezeti és készítőtechnológiai ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## **7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **2530-06 Az aktuális műtárgyvédelmi tevékenység végzése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az anyagismeret, anyagvizsgálat műveleteinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az általános művészet-, konzerválás- és restaurálástörténeti ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A műtárgyvédelmi tevékenység tervezése, kivitelezése, a folyamatregisztrálás, a folyamatelemzés ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

## **8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **2531-06 A bőranyagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges és képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A bőr művészettörténete és a bőrművesség ismérveinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A bőr anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

**9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2532-06 A faanyagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges és képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fa művészettörténetének és a faműves mesterségeknek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fából készült tárgyak anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

**10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2533-06 A fémanyagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fém művészettörténete, a fémművesség és az ötvösség ismérveinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli



Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fém anyag- és készítése technikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

## **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **2534-06 A könyv- és papíryanagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A közgyűjteményi alapismeretek, anyagismeret és anyagvizsgálat, megelőző állagvédelem ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy választott könyv vagy papír restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az európai könyv és könyvkötés története, művészettörténet, írás és nyomdatörténet ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A papír, a pergamen és a könyv restaurálási eljárásainak elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 20%

4. feladat 30%

**12. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2535-06 A múzeumi papírányagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A papír anyag- és készítésestechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

**13. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2536-06 A régészeti anyagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A régészet régészeti feltárás folyamatának, szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A régészeti tárgyak anyag- és készítésestechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

#### **14. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2537-06 A szilikátanyagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kerámia, üveg és a porcelán művészet- és ipartörténetének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az üveg, a kerámia és a porcelán anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

#### **15. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2538-06 A textilanyagok restaurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A textil művészet-történetének és a textilkészítés ipartörténetének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A textil anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

**3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 54 211 12 0010 54 01 azonosító számú, Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 40

Az 54 211 12 0010 54 02 azonosító számú, Múzeumi preparátor megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 40

Az 54 211 12 0010 54 03 azonosító számú, Műtárgyvédelmi asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 40

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40  
10. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40  
11. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40  
12. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40  
13. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40  
14. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40  
15. vizsgarész: 60

#### **4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:**

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

#### **5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő	Múzeumi preparátor	Műtárgyvédelmi asszisztens	Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)
Mérőműszerek	x	x	x	x
Klimatizáló eszközök, berendezések	x	x	x	x
Szállítóeszközök	x	x	x	x
Labortechnikai eszközök		x	x	x
Mikroszkópok		x	x	x
A vizuális megjelenítés eszközei, kézi és gépi szerszámai			x	x
Bőripari kéziszerszámok és gépek			x	x
Faipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Fémipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Könyvkötészeti és papíripari kéziszerszámok és gépek			x	x
Üveg- és kerámiaipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Régészeti ásatás eszközei			x	x
Textilipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Baleset- és munkavédelmi eszközök	x	x	x	x

## **VII. EGYEBEK**

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgán alkalmazandó értékelési útmutatókat, egyéb dokumentumokat, illetve a vizsgán használatos segédeszközökre vonatkozó részletes szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter közzéteszi

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Pulszky Társaság- Magyar Múzeumi Egyesület

Magyar Restaurátor Egyesület

Magyar Régész Szövetség

Magyar Könyvtárosok Egyesülete