

MOZGÓKÉPGYÁRTÓ SZAKASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 341 01

2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképgyártó szakasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Audiovizuális szakasszisztens
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Médiatechnológus asszisztens
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Televízióműsor gyártó szakasszisztens

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképgyártó szakasszisztens	2	-

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Audiovizuális szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Médiatechnológus asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Televízióműsor gyártó szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5342	Világosító és egyéb filmgyártási foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkát végez csoportban
Minőségbiztosítási tevékenységet végez
A médiumgyártás szervezésében közreműködik
Felvételi eszközöket kezel
Médiumokon utómunkát végez
Manuális szakmai feladatokat hajt végre
Munkabiztonsági szabályokat betart
Filmterjesztési feladatokat végez
Vállalkozásvezetési feladatokban közreműködik
Kommunikációtechnikai eszközöket használ
Kommunikációs feladatokat végez
Multimédiatervet készít
Multimédia-alkalmazások elemeit készíti
Tartalommenedzselést végez
Rendszer- és alkalmazástervezési és -fejlesztési feladatokban közreműködik
Rendszert tesztel és dokumentál
Vezérlőteremben asszisztál
Televíziós közvetítőkocsiban asszisztál
Esztétikus képet alkot
Szerkesztési feladatok elvégzésénél asszisztál
Közművelődési feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1568-06 Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a projekt megtervezésében
- A feladatterv kialakításában közreműködik
- A projektfeladatok erőforrás- és időszükségletének meghatározását elvégzi
- Részt vesz a projekt kivitelezésében és a csapatmunkában
- A projekt értékelésében közreműködik
- Tájékoztatót ad a vállalkozás minőségbiztosítási rendszeréről és folyamatairól
- Munkája során alkalmazza a minőségbiztosítás szabályait és eljárásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A projekt fogalma, projekt típusok
- C A helyzetelemzés, SWOT analízis
- B A projekttervezés módszerei, a logikai keretmátrix (logrfame)
- B A feladatmeghatározás és a csapatépítés módszerei
- B A projekt infrastrukturális és humán erőforrás szükségletének meghatározási módszerei
- C A projektirányítás módszerei
- B A projekt monitoring és értékelés módszerei
- B A közös problémamegoldó technikák
- C A csoportok kialakulása
- C A csoportdinamika
- A A konfliktusok típusai és megoldási módjai
- B A szerepek, státuszok
- A A személyészlelés sajátosságai, attribúciók
- B A sztereotípiák, előítéletek
- B A csoportnyomás, konformizmus
- A A kommunikáció elmélete, fajtái
- C A minőségirányítás jogszabályi háttere
- B A minőségirányítási rendszer létrehozása
- B A minőségirányítás feladatai
- B A minőségirányítás módszerei
- A A minőségirányítás dokumentációs rendszere
- C A minőségirányítás szabványai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Határozottság
- Segítőképeség
- Motiválhatóság
- Motiválóképeség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Fogalmazóképeség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1569-06 A gyártásszervezés és eszközkézelés a mozgóképgyártásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Költségvetést készít televíziós produkcióhoz
Pénzügyi forrásokat kutat fel
Költségszámítási ismereteket és adózási ismereteket alkalmaz
Számlát állít ki
Diszpozíciós könyvet készít
Kiválasztja, felméri a forgatási helyszínt
Stábot állít össze
Meghatározza a forgatáshoz szükséges technikai eszközöket és a szükséges egyéb kellékeket
Megerzéri a szükséges engedélyeket
Szerződéseket készít elő a külsős munkatársakkal, a műsor forgalmazásához, a technikai és egyéb eszközök bérléséhez
Közreműködik az irodalmi és a technikai forgatókönyv megírásában
A gyártás előkészítése és lebonyolítása során alkalmazza a munkáját érintő hatályos jogszabályokat
Televíziós kamerát kezel
Élességet, fohéregyensúlyt és egyéb paraméterekeket állít
Kamerát statívon elhelyez
Felvételt készít
A kamerát más eszközökhöz kapcsolja
Mikrofont használ
Kamera- és külső mikrofont és felvételi szintet beállít
A rögzített videofelvételből videoszerkesztő szoftverrel műsort készít
A videofelvételel megvágja
A videofelvételehez feliratokat, hangaláfestést, utószinkront készít
A videofelvételel elektronikus adathordozóra kiírja
Eszközöket üzemeltet
Egyszerűbb karbantartási műveleteket végez
Az eszközkézelés során alkalmazza a balesetvédelmi rendszabályokat
Az eszközkézelés során alkalmazza a tűzvédelmi rendszabályokat
Az eszközkézelés során alkalmazza az adott eszköz sajátosságainak megfelelő munkabiztonsági szabályokat
Az eszközkézelés során felhasználja az adott eszköz használati utasítását
Az eszközkézelés során alkalmazza az eszköz használatával kapcsolatos jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A vállalkozási formák jellemzői, jogszabályi háttere
- A Az üzleti terv készítésének szabályai
- A A számlázás, adózás szabályai
- B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
- B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
- B A médiatermék gyártási folyamata
- C A televíziós vállalkozás szervezeti felépítése, feladatkörei
- C A filmes produkció felépítése, feladatai, munkakörei
- B A televíziós és filmes produkciók gyártásának eszközei
- C A produkciók finanszírozása
- C A költségnemek, elszámolási rendszerek
- C A biztosítási ismeretek médiatermék gyártásához
- B A médiajogi ismeretek
- B A szerzői jogi ismeretek
- C Az engedélyköteles tevékenységek és az engedély megszerzésének módjai
- B A dramaturgiai alapfogalmak
- B A forgalmazási előírások
- C A geometriai optikai és hullámoptikai alapfogalmak
- B A tükrök, lencsék, egyszerű optikai eszközök képalkotása, működése
- A Az analóg és digitális fényképezőgép/kamera felépítése, működése
- B A digitális fotó- és videorögzítési módszerek, formátumok
- B Az analóg és digitális hangrögzítési módszerek, formátumok
- A A fényképezőgép/kamera bemeneti és kimeneti csatlakozói
- B A fényképezőgéphez/kamerához kapcsolható külső eszközök
- A A kamerán/fényképezőgépen található szabályozók
- C A számítógép felépítése, perifériái, összekapcsolás perifériákkal
- C A számítógép bekapcsolása, operációs rendszer futtatása
- B A fájlok típusai, fájlműveletek
- B Az elektronikus adathordozók típusai
- B Az elektronikus adathordozók használatának módszerei
- B A videoszerkesztő szoftver funkciói
- B A videoszerkesztő szoftver használata
- B Az elektromosságtani alapfogalmak
- C Az általános munkavédelmi szabályok
- C Az elektronikus eszközök karbantartásának szabályai
- B Az érintésvédelmi szabályok
- B A tűzvédelmi szabályok
- D A vagyonvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Videoszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Fogalmazóképesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1570-06 Filmterjesztés és vállalkozásvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a filmterjesztési hálózattal
Film-, videoterjesztés jogi előkészítésében közreműködik
Mozgóképterjesztési folyamatot szervez
Mozgóképterjesztési adatokat rendszerez
Információkat gyűjt a potenciális közönségről, nézettségéről
Felméréseket készít elő és az adatok számítógépes feldolgozását végzi
Filmforgalmazási információkat gyűjt, rendszerez
Vállalkozásvezetési feladatokban közreműködik
Vállalkozási terv készítésében részt vesz a szükséges információk gyűjtésével, adatokat rendszerez, dokumentációt készít számítógéppel
Vállalkozási terv dokumentációját készíti számítógéppel
Filmszínház-üzemeltetés stratégiai tervezésében részt vesz
Filmszínház-fenntartási és -fejlesztési feladatokat old meg
A helyi tévé stúdiók műsorrendjének, arculatának kialakításában közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A projekttervezés módszerei, a logikai keretmátrix (logframe)
- A A kommunikáció elmélete, fajtái
- C A vállalkozási formák jellemzői, jogszabályi háttere
- A Az üzleti terv készítésének szabályai
- A A számlázás, adózás szabályai
- B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
- B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
- B A forgalmazási alapismeretek
- C A filmforgalmazási alapismeretek
- B A filmforgalmazás rendszere, folyamata, résztvevői
- B A filmforgalmazás előkészítésének pénzügyi feltétele
- C A filmforgalmazás résztvevőinek feladatkörei
- B A médiatermék fogyasztásának mérési módszerei
- C A társadalmi rétegek, szubkultúrák és azok kulturális igényei
- C A kutatómódszertani alapfogalmak
- B A táblázatkezelő szoftver használata
- C A statisztikai szoftver használata
- C PR-ismeretek gyártási feladatokhoz
- C PR-ismeretek forgalmazási feladatokhoz
- B A film, a videó szerepe a kultúrákövetítésben, oktatásban
- C A hazai és az egyetemes filmtörténet főbb irányzatai, alkotásai
- B A cselekményelbeszélés módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Határozottság
- Segítőképeség
- Motiválóképeség
- Visszacsatolási készség
- Fogalmazóképeség
- Kommunikációs rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumképeség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1571-06 Kommunikációs eszközkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes prezentációt tart
Információt gyűjt elektronikus eszközökkel
Állóképet készít analóg és digitális eszközökkel
Moziüzemi berendezéseket, segédberendezéseket üzemeltet
Film/videó/multimédia gyártással kapcsolatos kommunikációs feladatokat lát el
Film/videó/multimédia forgalmazással kapcsolatos kommunikációs feladatokat lát el
Szöveges tájékoztatóanyagot számítógéppel előkészít
Közreműködik reklám- és PR anyagok készítésében
Film/videó/multimédia bemutatókat készít elő
Eszközbeszerzésben közreműködik
Gyártó, fejlesztő stb. eszköz kiválasztásához információt gyűjt
Eszközbeszerzéshez ajánlati adatokat rendszerez
Eszközbeszerzési folyamatot felügyel
Részt vesz az eszköz beüzemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A közös problémamegoldó technikák
- C A csoportok kialakulása
- C A csoportdinamika
- A A konfliktusok típusai és megoldási módjai
- B A szerepek, státuszok
- A A személyészlelés sajátosságai, attribúciók
- B A sztereotípiák, előítéletek
- A A kommunikáció elmélete, fajtái
- A A számlázás, adózás szabályai
- B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
- B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
- B Az elektromosságtani alapfogalmak

- C Általános munkavédelem
- C Az elektronikus eszközök karbantartásának szabályai
- B Az érintésvédelmi szabályok
- B A tűzvédelmi szabályok
- D A vagyonvédelmi szabályok
- A A fényképezőgép/kamera bemeneti és kimeneti csatlakozói
- B A fényképezőgéphez/kamerához kapcsolható külső eszközök
- A A kamerán/fényképezőgépen található szabályozók
- C A számítógép felépítése, perifériái, összekapcsolás perifériákkal
- C A számítógép bekapcsolása, operációs rendszer futtatása
- B A médiatermék gyártási folyamata
- C A televíziós vállalkozás szervezeti felépítése, feladatkörei
- C A filmes produkció felépítése, feladatai, munkakörei
- B A televíziós és filmes produkciók gyártásának eszközei
- C A produkciók finanszírozása
- C A biztosítási ismeretek médiatermék gyártásához
- B A médiajog
- B A szerzői jog
- C PR-ismeretek a gyártási feladatokhoz
- C PR-ismeretek a forgalmazási feladatokhoz
- C A szövegszerkesztés
- C A prezentációkészítés alkalmai
- B A kommunikációtechnikai eszközök fajtái
- B A kommunikációtechnikai eszközök használata
- B A multimédiás alapismeretek
- C A multimédia prezentáció
- B Weblapszerkesztés fázisai
- A A televíziós és filmes műfajok
- B A cselekményelbeszélés módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Videoszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kezdeményezőképesség
- Határozottság
- Motiválóképesség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Következtetési képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1572-06 Multimédia-tervezés, tartalommenedzselés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus űrlapokat, dinamikus formanyomtatványokat tervez és készít
Nyomdai és internetes kiadványokat tervez és szerkeszt
Multimédiás termékeket tervez grafikai programok használatával
Képszerkesztést végez
WEB grafikát tervez és készít
Program designt készít egy korszerű modellező szoftver használatával
Szöveget szerkeszt és elektronikus formába hoz
Hangot digitalizál, szerkeszt, vág, javít
Állóképet digitalizál és retusál
Mozgóképet digitalizál és szerkeszt
Animációt és szimulációt készít
A forrásanyagokat meghatározott rendszerbe integrálja
Elkészíti a multimédia termék prototípusát
Elektronikus hírújságot tervez, szerkeszt és működtet
Web-lapok tartalmának szerkesztését, karbantartását végzi
Tematikus WEB dokumentumtárak szerkesztését végzi
Tematikus linkgyűjteményeket tervez, hoz létre és publikál
Médiabázisok (különböző médiák gyűjteményként való) tárolását, megjelenítését és karbantartási munkáit végzi
Elkészíti a tananyagelemeket
Interaktív tanulói teljesítmény mérő, értékelő rendszert tervez és valósít meg
A tananyagelemeket a pedagógiai, módszertani követelmények alapján szerzői keretrendszerbe építi
Az E-learning nemzetközi és hazai szabványként elfogadottak szerint végzi feladatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A multimédia alapfogalmai
- C A multimédia design jellemzői
- B A médiaismeret
- C A multimédia szerzői rendszerek
- C A számítógépes grafika és animáció eszközei
- C A multimédia prezentáció

- B A weblapszerkesztés
- D A szoftver fejlesztés
- D A virtuális valóság jellemzői
- D A vizuális programnyelvek
- E A hangtechnikai alapfogalmak
- E A videotechnikai alapfogalmak
- C Az oktatóprogramok készítésének fázisai
- D A multimédia pedagógiai és pszichológiai alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Videoszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Motiválhatóság
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1573-06 Közreműködés a rendszer- és alkalmazástervezésben, -fejlesztésben

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rendszert/alkalmazást tervez
- Felméri a konkrét alkalmazás funkcióit
- Feltárja és elemzi a felhasználói követelményeket
- Megtervezi a rendszer elemeit (tartalmi és formai elemek) azok funkcióit és működését
- Megtervezi a rendszer funkcióit, folyamatait és működését (navigációját)
- Megtervezi a rendszer/alkalmazás felhasználói csoportjait, azok jogosultsági rendszerét
- Meghatározza az eszközkörnyezetet és -szükségletet az alkalmazás működéséhez
- Meghatározza a biztonságot szolgáló megoldásokat

Rendszert/alkalmazást fejleszt, létrehozza a rendszer különböző típusú elemeit (források fejlesztése)
Létrehozza a rendszer különböző típusú elemeit (források fejlesztése)
Fejleszti az elemek és alkalmazások megjelenítését (grafika, design, interakciók), a teljes alkalmazást/programot
Alkalmazást fejleszt programozási nyelvek, fejlesztő- és alkalmazásgeneráló eszközök segítségével
A működéshez szükséges, megfelelő eszközkörnyezetet létrehozza és beállítja
Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
Dokumentálja a programot/alkalmazást
Fejlesztési/program, felhasználói dokumentációt készít
Leírja a működéshez szükséges eszközöket
Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módoként való külön tárolását, archiválását
Részt vesz a rendszerek bevezetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A rendszerelméleti fogalmak
- D Az irányításelméleti fogalmak
- D A folyamatábrák
- C A fejlesztői rendszerek jellemzői
- C A hálózati fogalmak
- C Az adatvédelem szabályai
- B A multimédia alapismeretek
- C A multimédia design jellemzői
- B A médiaismeret
- C A multimédia szerzői rendszerek
- C A számítógépes grafika és animáció eszközei
- C A multimédia prezentáció
- B A weblapszerkesztés
- D A szoftverfejlesztés
- D A virtuális valóság
- D A vizuális programnyelvek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Motiválhatóság
- Motiválóképesség
- Visszacsatolási készség
- Fogalmazóképesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1574-06 Közreműködés a televízióműsor-gyártásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A közvetítéshez/felvételhez használt eszközöket össze-, illetve szétkapcsolja
- Az adásrendező utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
- A műszaki vezető utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
- A közvetítőkocsiban használt eszközöket össze-, illetve szétkapcsolja
- A közvetítésrendező utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
- A közvetítőkocsin dolgozó műszaki vezető utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
- Képet komponál
- A kamera nézőpontját beállítja
- Előteret, középteret, háttérrel választ
- A látványban szereplő formákat és színeket felhasználja
- Meghatározza a kamera mozgását
- Több kamerás felvételnél elhelyezi a kamerákat
- Világítást beállít, elhelyezi a főfényt, a derítést, az ellenfényt, korrekciós fóliákat használ
- Alkalmazza a műsorkészítés szabályait
- Alkalmazza az interjúkészítés szabályait
- Alkalmazza a vágás-montírozás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A televíziós stúdió elvi felépítése, berendezései
- C A stúdióban dolgozó stáb feladatkörei
- B A stúdióeszközök használatának szabályai
- B A közvetítőkocsi elvi felépítése, berendezései
- B A közvetítőkocsival dolgozó stáb feladatkörei
- A A klasszikus kompozíciós szabályok
- A A plánok jellemzői, a plánváltások
- B A formák művészi kifejező ereje
- B A kamera nézőpontjának kifejező hatása
- B A kameramozgatás eszközei, módszerei
- B A kamera mozgásának kifejező hatása
- A A színek, tónusok, fények pszichológiai hatása
- B A perspektíva ábrázolásának módszerei
- B A tengelyszabály és a többkamerás felvételek módszerei
- A A lámpák elhelyezésének szabályai
- B A korrekciós fóliák használata
- A A televíziós és filmes műfajok
- B A cselekményelbeszélés módszerei
- C Az interjúkészítési technikák
- A A szerkesztési technikák
- C A vállalkozási formák jellemzői, jogszabályi háttere
- A Az üzleti terv készítésének szabályai
- A A számlázás, adózás szabályai
- B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere

- B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
- B A médiatermék gyártási folyamata
- C A televíziós vállalkozás szervezeti felépítése, feladatkörei
- C A filmes produkció felépítése, feladatai, munkakörei
- B A televíziós és filmes produkciók gyártásának eszközei
- C A produkciók finanszírozása
- C Költségnevek, elszámolási rendszerek
- C Biztosítási ismeretek médiatermék gyártásához
- B Médiajogi fogalmak
- B A szerzői jog
- C Az engedélyköteles tevékenységek és az engedély megszerzésének módjai
- B Dramaturgiai alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 5 Videoszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Térbeli tájékozódás
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Segítőkézség
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Fogalmazókézség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkézség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1575-06 Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kulturális intézményben filmklubot szervez
Iskolai videoszakköri foglalkozásokat szervez
Kulturális intézményben amatőr videoklubot szervez
Iskolarendszeren kívüli képzésben oktat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A közművelődés fogalma, feladatai
- C A közművelődés intézményrendszere
- C A közoktatás és a szakképzés intézményei
- B A film, a videó szerepe a kultúrák közvetítésben, oktatásban
- C A hazai és az egyetemes filmtörténet főbb irányzatai, alkotásai
- C Az oktatáselmélet és -módszertan
- C Az oktatástechnikai fogalmak

- C A nevelésméleti fogalmak
- C A vizuális nevelés céljai, módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Videoszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Segítőképeség
- Motiválóképeség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumképeség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

Az 55 341 01 0010 55 01 azonosító számú, Audiovizuális szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1570-06	Filmterjesztés és vállalkozásvezetés
1571-06	Kommunikációs eszközkezelés

Az 55 341 01 0010 55 02 azonosító számú, Médiatechnológus asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1572-06	Multimédia-tervezés, tartalommenedzselés
1573-06	Közreműködés a rendszer- és alkalmazástervezésben, -fejlesztésben

Az 55 341 01 0010 55 03 azonosító számú, Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1574-06	Közreműködés a televízióműsor-gyártásban
1575-06	Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 3., 5. és 7. vizsgarész megkezdésének feltétele, egy minimum 30, maximum 60 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

A záródolgozatok témája – a szakképesítés feladatprofiljához illeszkedően – valamely szakmai szervezet, tevékenység, folyamat, médiatermék bemutatása

A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott prezentációs anyag beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

Az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott multimédiás vizsgamunka beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában elkészített vizsgafilm és dokumentációjának (forgatókönyv, szinopszis stb.) beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal. A vizsgafilm dokumentációja a záródolgozat részét képezheti

A 8. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában elkészített óravázlatok beadása a vizsga előtt 30 nappal. Az óravázlatok a záródolgozat részét képezhetik

A záródolgozatokhoz, vizsgafilmekhez, multimédiás vizsgamunkákhoz, óravázlatokhoz a képző intézmény a helyi szabályoknak megfelelően témaajánlást készít és tesz közzé a hallgatók számára

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1568-06 Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy projekt meghatározott paraméterei alapján feladatterv elkészítése az erőforrás- és az időszükségletek meghatározásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A minőségbiztosítás szabályainak és eljárásainak ismertetése egy (modellált) vállalkozás minőségbiztosítási rendszerének és folyamatainak bemutatásán keresztül

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1569-06 A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az alapvető eszközkezelési technikák ismertetése, bemutatása a meghatározott feladat (indokolt esetben modellált) megoldása során a baleset- és érintésvédelmi szabályok ismertetésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A médiatermék gyártása és felhasználása során előadódó helyzetekben a jogi ismeretek alkalmazásának bemutatása a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1570-06 Filmterjesztés és vállalkozásvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmterjesztés, a vállalkozástervezés és a vezetés elméleti kérdéseinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy filmforgalmazással vagy filmgyártással foglalkozó vállalkozás üzleti tervének elkészítése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1571-06 Kommunikációs eszközzel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Digitális állóképeket készít és ezek felhasználásával számítógépes prezentációt készít és tart egy megadott témában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú prezentációs anyag bemutatása.

Az egyik témakör elemzése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú prezentációs anyag megvédése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1572-06 Multimédia-tervezés, tartalommenedzselés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kép-, hang- és videoszerkesztési feladat kidolgozása a rendelkezésre álló források felhasználásával, előzetesen megadott szempontok szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített záródolgozat egyik választható témakörének bemutatása, a záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, működő multimédiás anyagot tartalmazó CD ROM vagy DVD bemutatása, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1573-06 Közreműködés a rendszer- és alkalmazástervezésben, -fejlesztésben

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgán kézhez kapott rendszerterv elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendszer elméleti fogalmak ismertetése. Konkrét rendszerterv készítése megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1574-06 Közreműködés a televízióműsor-gyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kültéri vagy belső forgatás, adás, utómunka (modellált) előkészítése, feladatok, eszközök, stáb kijelölése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített vizsgafilm és forgatókönyvének megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített záródolgozat védelése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1575-06 Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, három meghatározott témájú foglalkozás részletes foglalkozásvázlata egyik témakörének elemzése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, három meghatározott témájú foglalkozás részletes foglalkozásvázlatának megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 341 01 0010 55 01 azonosító számú, Audiovizuális szakasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30

Az 55 341 01 0010 55 02 azonosító számú, Médiatechnológus asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

Az 55 341 01 0010 55 03 azonosító számú, Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Audiovizuális szakasszisztens	Médiatechnológus asszisztens	Televízióműsor gyártó szakasszisztens
Elektronikus adathordozók	x	x	x
Videoszerkesztő szoftverek	x	x	x
Táblázatkezelő szoftverek	x	x	x
Statisztikai szoftverek	x	x	x
Moziüzemi berendezések, segédberendezések		x	
A közvetítéshez/felvételhez használt eszközök			x
A közvetítőkocsiban használt eszközök			x
Analóg és digitális fényképezőgép/kamera	x	x	x
A televízióműsor gyártásához szükséges eszközök			x
Audiovizuális eszközök	x		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgán alkalmazandó értékelési útmutatókat, egyéb dokumentumokat, illetve a vizsgán használatos segédeszközökre vonatkozó részletes szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter közzéteszi

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

Iskolai rendszerű képzéseknél a szakmai gyakorlat javasolt időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület