

# MOZGÓKÉPGYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 02
2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképgyártó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 01
		Megnevezés:	Felvételvezető
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 02
		Megnevezés:	Hangasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 03
		Megnevezés:	Rendezőasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 04
		Megnevezés:	Segédoperatőr
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 05
		Megnevezés:	Szcenikai asszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 06
		Megnevezés:	Szinkronasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 07
		Megnevezés:	Utómunka asszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 08
		Megnevezés:	Világosító

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Fővilágosító
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 02
		Megnevezés:	Gyártásvezető
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 03
		Megnevezés:	Mozgóképgyártó hangtechnikus
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 04
		Megnevezés:	Műsorvezető riporter
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 05
		Megnevezés:	Szcenikai szakasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 06
		Megnevezés:	Szerkesztő
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 07
		Megnevezés:	Televíziós kameraman
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 08
		Megnevezés:	Utómunka szakasszisztens

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképgyártó	-	1200
Fővilágosító	-	800
Gyártásvezető	-	800
Mozgóképgyártó hangtechnikus	-	800
Műsorvezető riporter	-	800
Szcenikai szakasszisztens	-	800
Szerkesztő	-	800
Televíziós kameraman	-	800
Utómunka szakasszisztens	-	800

## II. EGYÉB ADATOK

### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:** **Felvételvezető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:** **Hangasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):  
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Rendezőasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):  
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Segédoperatőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):  
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szcenikai asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):  
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szinkronasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Utómunka asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Világosító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Fővilágosító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 08 Világosító

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Gyártásvezető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 01 Felvételvezető

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mozgóképgyártó hangtechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 02 Hangasszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műsorvezető riporter**

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 06 Szinkronasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Előírt gyakorlat: -



Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szcenikai szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 05 Szcenikai asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szerkesztő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 03 Rendezőasszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Televíziós kameraman**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 04 Segédoperatőr

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Utómunka szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 07 Utómunka asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.  
MUNKATERÜLET**

**1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

<b>A munkakör, foglalkozás</b>	
<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
5342	Mozgóképgyártó

**2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Felméri a produkció jellegét  
Tisztázza feladatát  
Beilleszkedik a filmkészítés munkafolyamatába  
Munkacsoportjába illeszkedve önállóan végzi a területén szokásos és egyedi feladatait  
Munkáit, anyagait a kapcsolódó munkafázisok igényeihez igazítja  
A ráépülések szintjén:  
Kreatív elemekkel tudja gazdagítani a kivitelezést  
Irányítja, szervezi a munkacsapata munkáját  
Kezeln tudja a konfliktusokat  
Együttműködik a többi munkacsapattal, esetleg külső partnerekkel

**3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:**

<b>A szakképesítéssel rokon szakképesítések</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
54 213 01 0000 00 00	Filmtechnikus
55 341 01 0010 55 01	Audiovizuális szakasszisztens
55 341 01 0010 55 03	Televízióműsor gyártó szakasszisztens

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket  
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval, illetve annak képviselőjével  
Dönt a formáról: vállalkozási, megbízási vagy munkaszerződést köt-e  
Részleteiben tisztázza és egyeztetni a feltételeket  
Megkötö a munkájára, jogviszonyára vonatkozó szerződést  
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja  
Eleget tesz közteherviselési és számviteli kötelezettségeinek  
Ismeri a szakmai környezetet és felméri a megbízót  
Tisztázza felelősségi körét a munkavédelem területén  
Az előzővel összhangban esetleg megállapodást köt  
Betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat  
Felméri a feladatát  
Tisztázza annak a konkrét produkciónak, amellyel dolga van, a zsánerét, a funkcióját, közönséghez juttatásának módját  
Áttekinti feladata rutinszerű és kreatív elemeit  
Munkáját megtervezi  
Értelmezni tudja a költségvetést, a technológiai és az ütemtervet  
Használja, a maga területén betartja azokat, szükség szerint korrekciójukat kéri  
Munkáját beilleszti a teljes folyamatba  
Beilleszkedik a produkcióba, illetve annak működtetésébe  
Bekapcsolódik a technológiába  
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe  
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel  
Végrehajtja konkrét feladatait  
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi  
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik  
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja  
Folyamatosan továbbképzzi magát  
Az eszközkézelés során alkalmazza a tűzvédelmi rendszabályokat

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog
- B Média- és szerzői jog
- B A vállalkozások és a munka világának szabályozása
- A Balesetvédelem és biztonságtechnika
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Társadalom és művelődés
- B Kommunikáció
- B Tele- és tömegkommunikáció

- B Szakmai működéstan
- C Filmtörténet
- C Mozgóképi üzenetek elemzése és hatásmechanizmusai
- B Vizuális nyelv és dramaturgia
- B A filmkészítés és -befogadás társas és személyiséglélektani alapjai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gyakorlati jogszabályi szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Művészi rajz olvasása, értéke
- 4 Művészi kiviteli rajz készítése
- 3 Technikai jelképek értelmezése
- 3 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Művészi jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 4 Állóképesség
- 4 Térérzékelés
- 4 Megbízható, komplex látás és hallás

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Kreativitás
- Pontosság
- Beleélőképesség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Egységben látás
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményező-készség
- A másik helyzetének, szerepének és visszajelzéseinek érzékelése érzékelése
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás
- Figyelemmegosztás

Következtetési képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2511-06 Filmkészítés technológiája**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Beilleszkedik a produkcióba, illetve a működtetésbe  
Bekapcsolódik a technológiába  
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe  
Együttműködik az alá-, mellé- és főlérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel  
Végrehajtja konkrét feladatait  
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi  
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik  
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja  
Folyamatosan továbbképezi magát az adott művészeti ágban;  
az adott művészeti ág működési feltételeivel, szabályozási környezetével kapcsolatban;  
A társadalmi közeg, a társadalmi megrendelés változásaival kapcsolatban;  
A kapcsolódó technikai területeken;  
Technológiai és munkaszervezési területeken;  
A kapcsolattartás és a kommunikáció területén  
Az operatőrrel és a látványtervezővel tisztázza az összetett képsorok megoldási módját  
Kiválasztja a szükséges eszközöket  
Felveszi és ellenőrzi azokat  
Közreműködik a helyszínre juttatásukban  
Üzembe helyezi és az adott felvétel igényeihez igazítja azokat  
Jelzi a stáb vezető tagjainak, ha problémát észlel  
Együttműködik feladatának megoldásában az érintett többi munkacsoporttal  
Eszközein elvégzi a helyben megoldható karbantartási és hibaelhárítási műveleteket  
Közreműködik a visszaszállításukban és a raktárba történő előírásos leadásukban

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Film- és videotechnika
- B Filmes és televíziós technológia
- B Gyártásszervezés
- C Szakmai kifejezések angolul

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technikai rajz készítése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Művészi rajz olvasása, értése
- 4 Művészi kiviteli rajz készítése
- 3 Technikai jelképek értelmezése
- 3 Technológiai jelképek értelmezése
- 3 Művészi jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 4 Állóképesség
- 4 Térérzékelés
- 4 Megbízható, komplex látás, hallás
- 5 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Számítástechnikai eszközök, berendezések
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Kreativitás
- Stressztűrő képesség
- Térlátás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Irányítható fantázia

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Egységben látás
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményezőkézség
- Motiválhatóság
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Tervezési képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2485-06 Felvételvezető**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Elvégzi a munkatársakkal való egyeztetéseket
- Szerződéseket köt
- Lebonyolítja, irányítja a gyártás kivitelezési, munkaszervezési folyamatait
- Elvégzi a jogi, egyeztetési és szervezési előkészítést
- Diszponál
- Megoldja a napi logisztikai feladatokat
- Megoldja a menet közbeni szervezési feladatokat
- Megköti, ellenőrzi a napi szerződéseket, gondoskodik kifizetésükről
- Elszámol

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Gyártásszervezési tervek és dokumentumok számítógépen való elkészítése
- A Szervezés és ügyintézés
- A Bizonylatolás, elszámolás, irattározás
- C Jogszabályok követése és gyakorlatba ültetése
- B Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Levelezés idegen nyelven
- 4 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Művészi kiviteli rajz készítése



- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Arányérzék
- 4 Állóképesség
- 4 Tájékozódás

**Személyes kompetenciák:**

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kreativitás
- Döntésképeség
- Szervezőkészség

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Hatékony kérdezés készsége

**Módszerkompetenciák:**

- Rendszerezőképesség
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kritikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2486-06 Hangasszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Hangfelvételnél megítéli a hangforrások és a tér jellegét
- Felméri a rögzítendő hanggal kapcsolatos igényeket
- Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket
- Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
- Összeilleszti a berendezés részeit
- Bemikrofonoz, és szükség szerint kísér
- Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról
- Hangi utómunkánál a felvett anyagokat átírja
- Közreműködik a szükséges utószinkronokban
- Közreműködik a szükséges zenefelvételekben
- Előkészíti a keverést

Elvégzi a fényhang-átírást

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Elektronikai és akusztikai ismeretek
- B A hasznos és a vezérhang, valamint az utószinkron felvételi eszközei és eljárásai
- B A filmhang dramaturgiája és kreatív lehetőségei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Hangeditálás és korrekciók
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technikai rajz készítése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technikai rajz készítése
- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 3 Folyamtabrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamtabrák készítése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Művészi kiviteli rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Térérzékelés
- 5 Megbízható, komplex látás
- 5 Megbízható, komplex hallás
- 4 Jó zenei hallás
- 5 Ritmusérzék
- 3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

**Személyes kompetenciák:**

Precizitás  
Megbízhatóság  
Önállóság  
Jó hallás  
Látás  
Állóképesség  
Kézügyesség

**Társas kompetenciák:**

A másik helyzetének és szerepének érzékelése  
Irányíthatóság  
Segítőkézség  
Kezdeményezőkézség  
Kompromisszumkézség  
Adekvát metakommunikáció

**Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Helyzetfelismerés  
Nytott hozzáállás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2487-06 Rendezőasszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a produkciót a célközönség és a közvetítő rendszerek szempontjából;  
a film-, illetve műsortípus szempontjából;  
az alkalmazható kifejezőeszközök és az eredetiség szempontjából;  
a szcenikai stíuselemek szempontjából  
Elkészíti és kontrolláltatja a rá tartozó terveket  
Megrendeli a diszponálandókat  
Ellenőrzi a felvételi feltételeket és a közreműködőket  
Eleget tesz egyeztetési, szervezési, irányítási feladatainak  
Elvégzi (illetve elvégezteti) a scriptelést  
Megszervezi és működteti szakmai munkacsapatát  
Meghatározza feladataikat  
Ellenőrzi a végrehajtást

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Produkciós kivitelezési tervek, listák készítése
- A Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása
- B Az egyes film- és műsortípusok készítésének szakmai, erkölcsi és jogi keretei
- B Filmes és televíziós zsánerek eszközrendszere
- B Képsorokra bontás és képi-hangi elemekből való szerkesztés
- C Művészeti, építészeti és bútorstílusok ismerete

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Levelezés idegen nyelven
- 4 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Művészi kiviteli rajz készítése
- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Arányérzék
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Megbízható, komplex látás
- 5 Megbízható, komplex hallás
- 5 Ritmusérzék
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Egységben látás
- Irányítási készség
- Adekvát metakommunikáció
- Tömör fogalmazás készsége
- Rivalizálókészség

Társas kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség

Szervezőképesség  
Irányítható fantázia

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Figyelemmegosztás  
Absztrakt (elméleti) gondolkodás  
Fokozott megfigyelő- és megjegyző-képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2488-06 Segédoperatőr**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a képfelvételhez szükséges eszközöket és anyagokat  
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket  
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról  
Összeállítja és üzembe helyezi a felvevőgépet és kiegészítőit  
Együttműködik a bűhnésekkel  
Elvégzi a fénymérést és a távolságmérést  
Íriszt és élességet állít  
Közreműködik a képfelvétel elkészítésében  
Leadja és nyilvántartja az anyagokat  
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kamerák, optikák, gépmozgató eszközök ismerete, kezelése és karbantartása
- B Filmnyersanyagok és elektronikus rögzítéstechnikák felvételi és utómunkákkal kapcsolatos tulajdonságai, lehetőségei
- B Élességbecslés, élességállítás
- B Fényforrások, világítási konstrukciók és fénymérési eljárások
- B Komponálás, időzítés és gépmozgások kreatív kivitelezése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
- 3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati kézírás (anyagkísérők)
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség

- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Arányérzék
- 4 Kézügyesség
- 4 Állóképesség
- 5 Térérzékelés
- 5 Megbízható, komplex látás
- 5 Megbízható, komplex hallás
- 4 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

**Személyes kompetenciák:**

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Rugalmasság
- Jó látás
- Stressztűrő képesség
- Állóképesség
- Kézügyesség

**Társas kompetenciák:**

- Egységben látás
- A másik helyzetének és szerepének érzékelése
- Irányíthatóság
- Határozottság
- Adekvát metakommunikáció
- Visszacsatolási készség

**Módszerkompetenciák:**

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2489-06 Szcenikai asszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Elkészíti a listákat, terveket
- Biztosítja a szükséges berendezést, kellékeket, anyagokat
- Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos teendőket

Elvégzi a berendezői és kellékesi teendőket  
Megoldja és végrehajtja a díszítési és korrekciós feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Művészeti, építészeti és bútorstílusok, viselettörténet
- A A díszlet, berendezés, jelmez, háttér és makett kifejezési lehetőségei és kivitelezési eljárásai
- A Díszítés és berendezés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technikai rajz készítése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Művészi kiviteli rajz készítése
- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Arányérzék
- 4 Kézügyesség
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Megbízható, komplex látás
- 4 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Beleélőképesség
- Szervezőképesség

Térbeli tájékozódás  
Stílusérzék

Társas kompetenciák:

Egységben látás  
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség  
Kompromisszumkészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Motiválhatóság  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Intuiciós képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2490-06 Szinkronasszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tisztázza a közreműködői feladatokat  
Felméri az alkalmazandó kifejezőeszközöket  
Tekercsekre bont, krumplilistát készít  
Közreműködik a felvételek elkészítésében  
Elvégzi a műsorközlést  
Interpretálja a bemondószöveget, szinkronszerepet  
Ellenőrzi a szinkronitást, ellátja a felvételi asszisztensi teendőket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A filmhang dramaturgiája és kreatív lehetőségei
- B A hangfelvétel és az utószinkron eszközei és lehetőségei
- A Szinkronasszisztensi ismeretek
- A Szöveg, ének, szerep interpretálása
- B Szinkronszínészet, hangalámondás, műsorközlés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Hangeditálás
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség



- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 4 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Arányérzék
- 4 Állóképesség
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Megbízható, komplex látás
- 5 Megbízható, komplex hallás
- 4 Jó zenei hallás
- 5 Ritmusérzék
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

**Személyes kompetenciák:**

- Pontosság
- Önfegyelem
- Beleélő-képesség
- Irányítható fantázia
- Mentesség a javíthatatlan beszédhibáktól

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatteremtő készség
- Egységben látás
- Reakciók és visszajelzések észlelése
- Empátia
- Interperszonális rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció

**Módszerkompetenciák:**

- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Intuiciós képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2491-06 Utómunka asszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Számba veszi technikai és kreatív feladatait a produkcióban
- Kiscripteli a felvett anyagokat
- Szinkronba hozza a külön felvett anyagokat

Segédkezik a vágás műveleteinél  
Elvégzi a zörejevágást  
Hangi, képi keverésre előkészíti és átadja az anyagokat és kellékeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vágás és a montázs kreatív kifejezési lehetőségei
- B Filmes, elektronikus és kombinált utómunka-technológiák, eszközeik, eljárásaik és lehetőségeik
- A Képsorok és hangfelvételek szinkronba hozása, zörejevágás
- B Az utómunkának a vágást követő fázisai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Képátalakítás
- 4 Hangeditálás
- 4 Mozgóképek-editálás
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások)
- 3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati kézírás (anyagkísérők)
- 2 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Arányérzék
- 4 Kézügyesség
- 5 Megbízható, komplex látás
- 5 Megbízható, komplex hallás
- 4 Jó zenei hallás
- 5 Ritmusérzék
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Megbízhatóság  
Önállóság  
Beleélőképesség  
Írányítható fantázia  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Egységben látás  
Kommunikációs rugalmasság  
Adekvát metakommunikáció  
Visszacsatolási készség  
Konfliktuskerülő készség  
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés  
Intenzív munkavégzés  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2492-06 Világosító**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Meghatározza a szükséges világítási eszközöket  
Felméri a kameramozzgatás iránti igényeket  
Meghatározza a kameramozzgatás eszközeit  
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket  
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról  
Kiépíti az ideiglenes hálózatot  
Elhelyezi, rögzíti a lámpákat  
A szükség szerinti kiegészítőkkal üzemelteti a világítást  
A helyszínen adódó és elvégezhető javítási és karbantartási feladatokat elvégzi  
A kiválasztott kameramozzgató eszközöket telepíti, üzembe helyezi, működteti,  
szükség és lehetőség szerint karbantartja és a helyszínen javítja azokat  
Elvégzi az adódó díszítési munkákat  
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az elektromosság és fizikai, fiziológiai összefüggései
- B Statikai alapismeretek és készségfejlesztés (építmények, rögzítések stb.)
- C Állandó és ideiglenes elektromos hálózatok működtetése, kiépítése
- A A világítás, a felvevőgép mozzgatása és a díszítés alapelvei, eszközei és eljárásai
- B A filmnyersanyagok és az elektronikus rögzítési rendszerek sajátosságai és igényei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások)
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technikai rajz készítése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 3 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technikai jelképek értelmezése
- 4 Technológiai jelképek értelmezése
- 2 Művészeti jelképek értelmezése
- 2 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Arányérzék
- 5 Állóképesség
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Megbízható, komplex látás
- 4 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Egységben látás
- Reakciók és visszajelzések észlelése
- Engedékenység a cél szolgálatában
- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság  
Intenzív munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2516-06 Produkciós munkacsoport vezetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Saját feladatait kipreparálja a technikai forгатókönyvből  
Megszervezi és működteti szakmai munkacsoportját  
Kialakításánál, felépítésénél a funkcióra és a működőképességre egyaránt tekintettel van  
Meghatározza feladataikat  
Ellenőrzi a végrehajtást  
Irányítja a munkafolyamat végrehajtását  
Betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat  
Kezeli a felmerülő belső és külső konfliktusokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Produkciós technológiai, pénzügyi és logisztikai tervezés, lebonyolítás, nyilvántartás
- A Csoportirányítás, konfliktuskezelés
- C Jogszabályok követése és gyakorlatba ültetése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Levelezés idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Önállóság  
Kreativitás  
Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Irányítási készség  
Motiválókészség  
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Erényt kovácsolni a problémákból  
Kritikus gondolkodás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2517-06 Fővilágosító**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a világítás jellegét, kívánt hangulatát  
Meghatározza a szükséges eszközöket  
Felméri a kameramozzgatás iránti igényeket  
Meghatározza a kameramozzgatás eszközeit  
Felméri az adott elektromos hálózatot, tisztázza az áramellátás feltételeit  
Felveteti és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket  
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról  
Kiépítetteti az ideiglenes hálózatot  
Elhelyezetteti, rögzítetteti a lámpákat  
A szükség szerint kiegészítőkkal üzemelteti a világítást  
A helyszínen adódó és elvégezhető javítási és karbantartási feladatokat elvégzi, illetve elvégezteti  
A kiválasztott kameramozzgató eszközöket telepítetteti, üzembe helyezetteti  
Működteti azokat  
Szükség és lehetőség szerint karban tartatja és a helyszínen javíttatja azokat  
Elvégezteti az adódó díszítési munkákat  
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszashállításáról és korrekt leadásáról

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai többlet ismeretek:*

- A Világítási konstrukciók és kreatív alkalmazásai
- A Gépmozzgatások és kreatív alkalmazásai, valamint kivitelezési módjai
- B A filmnyersanyagok és az elektronikus rögzítési rendszerek sajátosságai és igényei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Technikai rajz készítése
- 5 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Művészi kiviteli rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

**Személyes kompetenciák:**

- Felelős önállóság
- Személyes kreativitás
- Gyors, határozott döntőképesség
- Fokozott stressztűrő képesség
- Széleskörű, többretű áttekintőképesség
- Szervezőképesség

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség

**Módszerkompetenciák:**

- Rendszerezőképesség
- Helyzetfelismerés
- Szakmai innovációképesség és elkötelezettség
- Probléma feltárás, -elemzés és -megoldás
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Személy- és folyamatértékelés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2518-06 Gyártásvezető**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Elkészíti a limitköltségvetést
- Előkészíti a pályázati anyagokat
- Megkötö a szerzői jogi megállapodásokat
- Megkötö a koprodukciós megállapodásokat
- Véglegesíti a gazdasági és logisztikai terveket
- Megkötö a támogatási és vállalkozási szerződéseket
- Megszervezi és működteteti a teljes stábot

Elvégzi a munkatársakkal való egyeztetéseket  
Szerződéseiket megkötí  
Lebonyolítja, irányítja a gyártási folyamatot  
Elvégzi a jogi, egyeztetési és szervezési előkészítést  
Diszponál  
Megoldja a logisztikai feladatokat  
Megoldja a menet közbeni szervezési feladatokat  
Megkötí, ellenőrzi a napi szerződéseket, gondoskodik kifizetésükről  
Elszámol, lezárja a filmet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Pályázatkészítés
- A Gazdasági és logisztikai tervezés és irányítás
- B Nemzetközi szakmai ismeretek, koprodukción
- A Az egyes film- és műsorszípusok készítésének szakmai, erkölcsi, jogi keretei
- C Reklám és PR, valamint együttműködés külsősökkel

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott szakmai szíveg megértése
- 5 Gyakorlati jogszabályi szíveg értése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szíveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű hallott szíveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Levelezés idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Művészí rajz olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Számítástechínikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat  
Felelős önállóság  
Gyors, határozott döntésképesség  
Fokozott stressztűrő képesség  
Jó szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség  
Interperszonális rugalmasság  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Írányítási készség  
Prezentációs készség



Módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Problémafeltárás, -elemzés és -megoldás
- Személy- és folyamatértékelés
- Szakmai innovációs képesség és elkötelezettség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2519-06 Műsorvezető riporter**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Tisztázza a közreműködői feladatokat
- Felméri az alkalmazandó kifejezőeszközöket
- Elkészíti, illetve interpretálja a forgatókönyvet, kérdéslistát stb.
- Tekercsekre bont, krumplilistát készít
- Közreműködik a felvételek elkészítésében
- Ellátja a műsorvezetés, moderálás, riportkészítés feladatait
- Elvégzi a mősorközlést
- Interpretálja a bemondószöveget, szinkronszerepet
- Ellenőrzi a szinkronitást, ellátja a felvételi asszisztensi teendőket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A televíziós mősorkészítés szakmai, jogi és erkölcsi keretei és szabályai
- A Utómunka-technikák és a mősorok megszerkesztése
- A Csoportok animálása, rögtönzés és irányítás

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Hangeditálás és korrekciók
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Levelezés idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:

- Személyes kreativitás
- Nagyfokú rugalmasság
- Fokozott felelősségtudat
- Gyors és határozott döntőképesség
- Széleskörű, többretű áttekintőképesség, objektivitás
- Fokozott ráhangolódási képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
- Jó fogalmazóképesség, nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Rivalizálóképesség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Rendszerezőképesség
- Helyzetfelismerés
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Problémafeltárás, -elemzés és –megoldás
- Szakmai innovációs képesség és elkötelezettség
- Intuíció

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2520-06 Szcenikai szakasszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Tisztázza a produkció jellegét, stílusát
- Pontosan meghatározza saját feladatát
- Elkészíti a listákat, művészi és szakmai terveket
- Biztosítja a szükséges berendezést, kellékeket, anyagokat
- Elvégezteti a kivitelezéssel kapcsolatos teendőket
- Elvégezteti a berendezői és kellékesi teendőket
- Megoldja és végrehajtatja a díszítési és korrekciós feladatokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A szcenikai kreatív eszköztár
- B Szcenikai kiviteli tervezés
- A A kivitelezés megszervezése, lebonyolítása és irányítása

*A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:*

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Levelezés idegen nyelven
- 5 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 5 Művészi kiviteli rajz készítése

- 4 Művészeti jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 5 Komplex jelzésrendszerek

**Személyes kompetenciák:**

- Személyes kreativitás
- Felelős önállóság
- Fokozott felelősségtudat
- Széleskörű, többrétű áttekintőképesség
- Kifinomult stílusérzék
- Fokozott stressztűrő képesség

**Társas kompetenciák:**

- Egységben látás
- Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Prezentációs készség

**Módszerkompetenciák:**

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2507-06 Szerkesztő**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Felméri a produkciót a célközönség és a közvetítő rendszerek szempontjából;
- a film-, illetve műsортípus szempontjából;
- az alkalmazható kifejezőeszközök és az eredetiség szempontjából;
- a scenikai stíuselemek szempontjából
- Megrendeli a diszponálandókat
- Ellenőrzi a felvételi feltételeket és a közreműködőket
- Eleget tesz egyeztetési, szervezési, irányítási feladatainak
- Elvégzi (illetve elvégezteti) a scriptelést
- Tartalmilag irányítja a produkciót
- Kiválasztja a közreműködőket és a helyszíneket
- Megválasztja a feldolgozás módját
- Meghatározza a stáb feladatait
- Dönt a részmunkák elfogadásáról
- Megszerkeszti a műsort
- Irányítja az utómunkákat, dönt az elfogadásukról
- Egyeztet a producerrel a filmtervet illetően;
- a megvalósítás keretfeltételeiről;
- a film befejezett voltáról

## **Tulajdonságprofil:**

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Televíziós újságírás
- B Szerkesztéptítés a könyvírásnál, a forgatásnál és az utómunkáknál
- A Az egyes film- és műsортípusok készítésének szakmai, erkölcsi és jogi keretei
- B A dokumentumfilm-készítés szakmai és erkölcsi alapjai
- C Reklám és PR, valamint együttműködés külső felekkel

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Hangeditálás és korrekciók
- 5 Képeditálás és korrekciók
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Levelezés idegen nyelven
- 5 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 5 Művészeti jelképek értelmezése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Arányérzék
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

### Személyes kompetenciák:

- Személyes kreativitás
- Fokozott felelősségtudat
- Felelős önállóság
- Széleskörű, többértű áttekintőképesség, objektivitás
- Gyors és határozott döntéskéesség

### Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
- Reakciók és visszajelzések észlelése
- Jó fogalmazóképesség, nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Fokozott stressztűrő képesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő és rendszerező képesség
- Rendszerben való gondolkodás (szükség szerint a rendszer korrekciójával)
- Szakmai, művészi innovációs képesség és elkötelezettség
- Problémafeltárás, - elemzés és megoldás
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Személy- és folyamatértékelés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2508-06 Televíziós kameraman**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Tisztázza a produkció fényképezési stílusát
- Tisztázza a jelenet elvárt megvilágítási viszonyait
- Tisztázza a jelenettel kapcsolatos dramaturgiai, rendezői igényeket
- Kiválasztja a felvételi és kameramozgató eszközöket
- Megválasztja a nyersanyagot, illetve az eszközök beállításait
- Megválasztja a fényhangulatot
- Irányítja a világítás és a kameramozgató csapatát
- Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket
- Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
- Összeállítja és üzembe helyezi a felvevőgépet és kiegészítőit
- Elfogadja a szcenikai hatáselemeket
- Elvégzi a fénymérést és a távolságmérést
- Íriszt és élességet állít
- Komponál
- Képsorokra bontja a jelenetet
- Elkészíti a képfelvételt
- Leadja az anyagot
- Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról
- Ellenőrzi a musztereket
- Irányítja, elvégzetteti, ellenőrzi az utólagos korrekciókat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Filmnyersanyagok és elektronikus rögzítéstechnikák felvételi és utómunkákkal kapcsolatos tulajdonságai, lehetőségei
- B Képsorokra bontás és képi-hangi elemekből való szerkesztés
- B Világítási konstrukciók, fényhangulat kreatív kivitelezése
- B Felvételi eszközök és elrendezések kreatív megválasztása
- A Komponálás, időzítés és gépmozgások kreatív kivitelezése

*A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:*

- 5 Képatalakítás
- 5 Trükk-készítés
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

- 5 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Művészeti jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Arányérzék
- 5 Ritmusérzék

**Személyes kompetenciák:**

- Személyes kreativitás
- Fokozott felelősségtudat
- Gyors, határozott döntésképeség
- Fokozott stressztűrő képesség
- Széleskörű, többretű áttekintés
- Fokozott empátiakészség

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Reakciók és visszajelzések észlelése
- A másik helyzetének és szerepének érzékelése

**Módszerkompetenciák:**

- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Szakmai és művészi innovációs képesség és elkötelezettség
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Problémafeltárás, -elemzés és megoldás
- Intuíció

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2509-06 Utómunka szakasszisztens**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Számba veszi technikai és kreatív feladatait a produkcióban
- Megválasztja a kreatív feladatok stílusát, eszközrendszerét
- Kiscripteli, illetve kiscriptelteti a felvett anyagokat
- Szinkronba hozza, illetve hozatja a külön felvett anyagokat
- Segédkezik a vágás műveleteinél
- Elvégzi, illetve elvégezteti a zörejavágást
- Hangi, képi keverésre előkészíti az anyagokat és kellékeket
- Végrehajtja a képkorrekciókat
- Elkészíti a trükköket

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vágás és a montázs kreatív kifejezési lehetőségei

- A Filmes és digitális utómunkatechnológiák és kreatív lehetőségeik
- B A fénymegadás és a filmtrükkök dramaturggiai szerepe
- B Trükkök kivitelezése

*A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:*

- 5 Képátalakítás
- 5 Hangedítálás és korrekciók
- 5 Képedítálás és korrekciók
- 5 Trükkészítés
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
- 3 Művészi rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Elektronikai berendezések, eszközök
- 4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

- Személyes kreativitás
- Precizitás
- Felelős önállóság
- Irányítható fantázia
- Fokozott stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
- Egységben látás
- Irányíthatóság
- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Rendszerezőképesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kritikus és önkritikus gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1965-06 Mozgóképgyártó hangtechnikus**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Hangfelvételnél megítéli a hangforrások és a tér jellegét
- Felméri a rögzítendő hanggal kapcsolatos igényeket
- Kiválasztja a felvétel eszközeit és azok elrendezésmódját
- Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a szükséges eszközöket
- Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról

Összeilleszt(tet)i a berendezés elemeit  
Bemikrofonoz(tat) és szükség szerint kísér(tet)i a beszélőt  
A szükséges beavatkozásokkal rögzíti a hangot  
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról  
Szükség szerint átírja és továbbadja a hanganyagot  
Átírja a szükséges archív anyagokat  
Elkészíti a szükséges utószinkronokat  
Elkészíti a szükséges zenefelvételeket  
Elvégzi a szükséges digitális hangkorrekciókat és előállítja a hangeffekteket  
Előkészíti a keverést  
Lekeveri a nemzetközi és a teljes hanganyagot  
Elvégzi a fényhangátírást

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Zenetörténet
- B Stílus-, hangszer-, beszéd- és hangforrásismeret
- A Külső és belső hangfelvételek készítésének kreatív elemei és eljárásai
- A Az utószinkron készítésének kreatív elemei és eljárásai
- A Hangi editálás, korrekciók, keverés

*A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:*

- 5 Hangeditálás
- 5 Hangátalakítás
- 5 Hangi trükk-készítés
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Művészeti jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Jó zenei hallás
- 5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok
- 5 Speciális berendezések, eszközök, szerszámok

Személyes kompetenciák:

- Személyes kreativitás
- Felelős önállóság
- Gyors, határozott döntésképesség
- Fokozott stressztűrő képesség
- Széleskörű, többretű áttekintőképesség
- Fokozott ráhangolódási képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség



Módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Szakmai innovációs képesség és elkötelezettség
- Problémafeltárás, -elemzés és –megoldás
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Intuiciós képesség

<b>Az 52 213 02 0010 52 01 azonosító számú, Felvételvezető megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2485-06	Felvételvezető

<b>Az 52 213 02 0010 52 02 azonosító számú, Hangasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2486-06	Hangasszisztens

<b>Az 52 213 02 0010 52 03 azonosító számú, Rendezőasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2487-06	Rendezőasszisztens

<b>Az 52 213 02 0010 52 04 azonosító számú, Segédoperatőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2488-06	Segédoperatőr

<b>Az 52 213 02 0010 52 05 azonosító számú, Szcenikai asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2489-06	Szcenikai asszisztens

<b>Az 52 213 02 0010 52 06 azonosító számú, Szinkronasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2490-06	Szinkronasszisztens

<b>Az 52 213 02 0010 52 07 azonosító számú, Utómunka asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2491-06	Utómunka asszisztens

<b>Az 52 213 02 0010 52 08 azonosító számú, Világosító megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2492-06	Világosító

<b>Az 52 213 02 0001 54 01 azonosító számú, Fővilágosító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2517-06	Fővilágosító

<b>Az 52 213 02 0001 54 02 azonosító számú, Gyártásvezető megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2518-06	Gyártásvezető

<b>Az 52 213 02 0001 54 03 azonosító számú, Mozgóképgyártó hangtechnikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
1965-06	Mozgóképgyártó hangtechnikus

<b>Az 52 213 02 0001 54 04 azonosító számú, Műsorvezető riporter megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2519-06	Műsorvezető riporter

<b>Az 52 213 02 0001 54 05 azonosító számú, Szcenikai szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2520-06	Szcenikai szakasszisztens

<b>Az 52 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Szerkesztő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése

<b>Az 52 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Szerkesztő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2507-06	Szerkesztő

<b>Az 52 213 02 0001 54 07 azonosító számú, Televíziós kameraman megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2508-06	Televíziós kameraman

<b>Az 52 213 02 0001 54 08 azonosító számú, Utómunka szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2509-06	Utómunka szakasszisztens

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Az elágazásos szakképesítéseknél 3-10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm elkészítése – kivéve a szinkronasszisztent, akinek előadásmódból (próza vagy vers, ének, blattolás) szinkronizálásból (élő vagy animációs film) és asszisztensi gyakorlatból (tekercekre bontás és krumpilista-készítés) kell tételszerűen kihúzott feladattípusokkal vizsgáznia a bizottság előtt a 2. vizsgarész keretében.

A ráépüléseknél egy tetszőleges film elkészítésénél a szakmai munka önálló elvégzése és dokumentálása

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés általános környezeti ismeretei (elágazások szerinti sajátos szakmai alapismeretek)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sajátos szakmai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **2511-06 Filmkészítés technológiája**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés technikai, technológiai ismeretei (elágazások szerinti sajátos szakmai alapismeretek)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |      |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

#### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2485-06 Felvételvezető**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

**4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2486-06 Hangasszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

**5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2487-06 Rendezőasszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2488-06 Segédoperatőr**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2489-06 Szcenikai asszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

**8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2490-06 Szinkronasszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

### **9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2491-06 Utómunka asszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

### **10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2492-06 Világosító**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

### **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **2516-06 Produkciós munkacsoport vezetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés technikai, technológiai, szervezési ismeretei (mindkét területet érintő, komplex elméleti tétel; egyes ráépülések sajátos szakmai ismeretkörei)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

### **12. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **2517-06 Fővilágosító**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fővilágosító speciális technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

### **13. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **2518-06 Gyártásvezető**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyártásvezető speciális technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése és megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%



2. feladat 60%

#### **14. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2519-06 Műsorvezető riporter**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műsorvezető riporter speciális technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése és megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

#### **15. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2520-06 Szcenikai szakasszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A scenikai szakasszisztens speciális technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

#### **16. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **2507-06 Szerkesztő**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szerkesztő speciális technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

**17. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2508-06 Televíziós kameraman**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A televíziós kameraman technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

**18. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2509-06 Utómunka szakasszisztens**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az utómunka szakasszisztens technikai és technológiai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

**19. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1965-06 Mozgóképgyártó hangtechnikus**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szájszinkron vágás elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az idő kódvezérelt kép- és hangszinkronrendszer összeállítása és élesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 52 213 02 0010 52 01 azonosító számú, Felvételvezető megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 02 azonosító számú, Hangasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 03 azonosító számú, Rendezőasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 04 azonosító számú, Segédoperatőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 05 azonosító számú, Szcenikai asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 06 azonosító számú, Szinkronasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 07 azonosító számú, Utómunka asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 25
- 9. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 08 azonosító számú, Világosító megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 25
- 10. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0001 54 01 azonosító számú, Fővilágosító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 12. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 02 azonosító számú, Gyártásvezető megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 13. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 03 azonosító számú, Mozgóképgyártó hangtechnikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 19. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 04 azonosító számú, Műsorvezető riporter megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 14. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 05 azonosító számú, Szcenikai szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 15. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Szerkesztő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 16. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 07 azonosító számú, Televíziós kameraman megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 40
- 17. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 08 azonosító számú, Utómunka szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40

18. vizsgarész: 60

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**VI.**  
**ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>
Filmfelvevőgép
Digitális kamera
Televíziós kamera
Vágó berendezés
Hangfelvevő berendezés
Számítógép
Stúdió
Világosító eszközök

## **VII. EGYEBEK**

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgán alkalmazandó értékelési útmutatókat, egyéb dokumentumokat, illetve a vizsgán használatos segédeszközökre vonatkozó részletes szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter közzéteszi

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:  
Optikai Akusztikai, Film és Színháztechnikai Tudományos Egyesület  
Filmművész Szövetséget