

AZ 1. MELLÉKLET 31. SORSZÁMA ALATT KIADOTT  
LAKBERENDEZŐ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.**  
**ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 214 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Lakberendező

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Lakberendező	-	2000

**II.**  
**EGYÉB ADATOK**

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** Lakberendező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A lakberendező lakótérket rendez be a kereskedelmi forgalomban kapható késztermékekből. Ezt a tevékenységét tervezői, kivitelezői és beruházói szerepben is elvégezheti

A komplett lakberendezési tevékenység magába foglalja

- a lakóinteriőrök, illetve azok együtteseinek bútorokkal való berendezését
- a lakosság számára előállított, előregyártott elemes bútorrendszerek helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakástextilek és kárpitok helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakás-világítási berendezések helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakóhelyiségek számára gyártott szaniterek helyszínre adaptált alkalmazását
- a fűtő-hűtőberendezések beltéri egységeinek formai kiválasztását
- a beltéri dekorációs elemek helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakóhelyiségek számára készült burkolótermékek helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakóhelyiségeket határoló felületek kialakításának, felületkezelésének meghatározását
- a lakásban megjelenő anyagok, felületek színeinek, felületi hatásának, mintázatának meghatározást
- egyes szerkezeti elemek (belső korlátok, fogódzók, lépcsők járólapjai, álmennyezeti elemek stb.) formai kiválasztását és alkalmazását az építészeti, belsőépítészeti tervek alapján

A lakberendező lakberendezési tanácsot ad

A lakberendező alkalmazottként, vagy alvállalkozóként irányított partnere az építésznek és a belsőépítésznek, valamint a lakberendezési termékek forgalmazóinak, továbbá kivitelezőknek vagy beruházóknak

A lakberendező szakmai közreműködőként dolgozhat kiállítás-tervező, illetve kiállítást rendező cégeknek, megtartva a lakberendezés műfaji határait

A lakberendező közreműködik a beruházók berendezési, illetve az ide vonatkozó árubeszerzési feladataiban

A lakberendező a tevékenységét önállóan vagy alkalmazottként végzi

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratór
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens

54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

#### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

##### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

##### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat**

##### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít  
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit  
Kialakítja, karbantartja portfólióját

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei
- C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
- C A magyar népművészet
- C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
- B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
- A A képkomponálás szabályai
- A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
- B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
- B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
- B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
- B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
- B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
- B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
- B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
- 4 Néprajzi jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás

##### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről

Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét

Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres

Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat

Költségkalkulációt készít

Információs és adminisztratív tevékenységet folytat

Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- D A piackutatás és marketing alapjai
- B A finanszírozás lehetőségei
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C A különböző vállalkozási formák jellemzői
- D Az üzleti élet protokoll szabályai
- D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- D A szerzői jogi szabályok
- C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
- B A költségvetés – költségterv alapelemei
- D Dokumentáció és adminisztráció
- B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
- B Munkavédelmi előírások
- C Egészség- és balesetvédelmi előírások
- C Környezetvédelmi előírások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrző képesség)

Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

## **0982-06 Kreatív szakmai tervezés**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg  
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot  
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához  
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki  
Technikai- és anyagkísérleteket végez  
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel  
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít  
Pályázatokon indul

#### **Tulajdonságprofil:**

##### Szakmai kompetenciák:

###### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
- C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
- B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
- C Tipográfiai alapszabályok
- C A leggyakrabban használt betűtípusok
- B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

###### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Kézírás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése

##### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Döntésképeség  
Önállóság

##### Társas kompetenciák:

Empatikus készség

##### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Problémaelemzés, -feltárás  
Tervezési készség

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1390-06 Berendezői általános feladatok**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Kezeli a tervezés és ábrázolás, illetve dokumentálás és archiválás eszközeit

Megőrökíti a berendezési munka fázisait, és az addig elkészült munka eredményeit (fotó, feljegyzés, jegyzőkönyv, átvételi elismervény stb.)

Védetten tárolja a berendezési megbízással, illetve annak teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat (szerződések, ajánlatok, tervdokumentációk, számlák, feljegyzések, jegyzőkönyvek, termékminták, nyilatkozatok, átvételi elismervények stb.)

Gyűjti, rendszerezi és tárolja a rendelkezésre álló szakirodalmat, anyag és termékmintákat, szakmai segédleteket, bemutató anyagokat

Szakmai bemutatóanyagot készít a referenciák dokumentumaiból

Nyilvántartja a szakmai kapcsolatait

Nyilvántartja a berendezői munka folyamatában történt eseményeket

Bizonylatokkal igazolja, illetve igazoltatja az elvégzett és átadott munka fázisait

Nyilvántartja a berendezői munka gyakorlásához szükséges eszközöket

Nyilvántartja a berendezői tevékenységgel kapcsolatosan befolyt és kiadott összegeket

Kiállítja a berendezői munkával kapcsolatos számlákat és bizonylatokat

Előkészíti a berendezői munkával kapcsolatosan könyvelésre szánt dokumentumokat

Szerződési minta alapján elkészíti a lakberendezői szerződést

Kapcsolatot tart és együttműködik a szakmai partnerekkel, megrendelőkkel, a dokumentálásban és archiválásban közreműködő partnerekkel, jogi segítőkkel

Szakmai információkat szerez

Információkat ad és fogad az üzleti titoktartás és az ide vonatkozó etikai szabályok figyelembevételével

Bemutatót tart szakmai referenciáiból

Bemutatót tart a berendezési munka fázisait, az addig elkészült dokumentumok segítségével

Mérethelyesen és az ábrázolási léptéknek megfelelő részletességgel jeleníti a berendezési tervek vetületi rajzait

Alak- és látványhelyesen jeleníti meg a berendezési tervek axonometrikus vagy perspektivikus rajzait

Áttekinthető rendszerben rögzíti a terv szöveges tervfejezeteit (műleírás, méretkimutatás és konszignáció, költségbecslés vagy költségvetési kiírás)

Egységes szerkezetűvé rendezi a berendezési terv különböző szintű rajzos és szöveges tervfejezeteit

Feljegyzi a megrendelő (építető, beruházó) lakberendezéssel, illetve a lakberendezési megbízással és annak teljesítésével kapcsolatos igényeit

Szakmai szempontból felméri a berendezendő területet, helyszíni bejárást végez

A megrendelő igényeinek figyelembevételével felbecsüli a berendezendő terek lehetőségeit, adottságait

Berendezési szempontból ellenőrzi és értékeli a korábbi belsőépítési vagy berendezési munkafolyamatok produktumát

Berendezői szempontból értelmezi a már korábban elkészült, és adatszolgáltatásként átadott építészeti, belsőépítészeti, látvány-, illetve dekorációs esetleg berendezési terveket

Felméri a berendezési munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot

Egyeztet a megrendelővel (építetővel, beruházóval), hogy a berendezési munka előkészítése és végrehajtása során milyen szakágak tervezőivel, illetve kivitelezőkkel és beszállítókkal kell a berendezőnek konzultálnia

Rajzban és írásban dokumentálja a tervegyeztetések lakberendezési megbízással összefüggő eredményeit

A berendezési megbízással összefüggő szakmai utasításait és észrevételeit feljegyzi az építési naplóba

Alkalmazza az üzleti tárgyalás szabályait

Betartja az építési, berendezési, üzemi és kereskedelmi helyszínekre vonatkozó biztonsági, illetve egészségvédelmi szabályokat

Együttműködik a megrendelő (építető, beruházó) által megbízott tervezőkkel, illetve további társult tervezőkkel

Együttműködik a kivitelezőkkel

Együttműködik a beszállítókkal

Felelősséget vállal az általa előállított és átadott munkaproduktumokért

Felelősséget vállal a tervezői művezetés során adott dokumentált utasításaiért

Alkalmazkodik a berendezési munkával érintett személyi közösség, szervezet vagy munkaterület működési rendjéhez

Betartja és betartatja a berendezői tevékenységével kapcsolatos határidőket

Betartja a berendező szakmákra érvényes etikai szabályokat

## **Tulajdonságprofil:**

### Szakmai kompetenciák:

#### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az építési, berendezési, üzemi és kereskedelmi helyszínekre vonatkozó biztonsági, illetve egészségvédelmi előírások
- B A berendező szakmákra érvényes etikai szabályok
- A A tervezés és ábrázolás, illetve dokumentálás és archiválás eszközei használatának
- C A foto-dokumentálás eljárásai
- B Feljegyzések, jegyzőkönyvek, átvételi elismervények
- A Az építészeti, belsőépítészeti tervdokumentációk méret és jelrendszere
- B A térláttató ábrázolási módok általánosan használt változatai
- B Az építészeti és belsőépítészeti dokumentációk összeállításának szabványai és rendszere
- B A műleírások felépítése, összeállításának módszerei
- B A méretkimutatások és konszignációk összeállításának elemei az építési és berendezési termékek jellegzetességeinek megfelelően

#### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata
- 4 Építészeti, belsőépítészeti tervek olvasása és azok berendező szakmai értékelése
- 5 Műszaki tervábrázolás eszközeinek kezelése
- 4 A térláttató ábrázolás eszközeinek használata
- 4 Tárgy és térábrázolás, tanulmányi szintű grafikai vagy festészeti megjelenítéssel

### Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szervezőkészség
- Pontosság
- Kreativitás
- Színlátó képesség
- Térlátó képesség

### Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Interperszonális rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1521-06 Lakberendezői tervezés**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

- Vázlattervi szinten lakberendezési javaslatot tesz a helyiségek funkcióira, azok világítására, burkolására, felületek kialakítására, színhasználatára, lakástextilek, árnyékolástechnikai, dekorációs termékek alkalmazására
- Vázlattervi szinten funkcionális lakberendezési vázlatrajzokat készít
- Vázlattervi szinten falnézeti vázlatrajzot készít azokról a lakberendezési részokről, amelyek alaprajzon nem nyújtanak elegendő információt
- Vázlattervi szintű lakberendezési, világítás-berendezési, burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, dekorációs műleírást készít

Nagyságrendi szinten lakberendezési, világítás-berendezési, burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, dekorációs költségbeclést készít

Alaptervi szinten funkcionális lakberendezési, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs tervrajzokat készít

Az alapterv vetületi rajzai alapján látványrajzot készít a fontosabb terv-részletekről

Alaptervi szintű lakberendezési, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs műleírást készít

Alaptervi szintű lakberendezési, világítás-berendezési, lakásburkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs költségbeclést készít

Kiviteli szintű lakberendezési, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs tervrajzokat készít (legalább M=1:50-es, de legfeljebb M=1:20-as léptékben)

A kiviteli tervrajzok alapján látványtervet készít a berendezett tér meghatározó részeiről

Részletes vételi javaslatot tesz a bútorok és bútorzattal összefüggő berendezési tárgyak, világítás-berendezési tárgyak, burkoló-termékek, felületképző és felületkezelő, lakástextil és belső árnyékolás-technikai, lakás-dekorációs termékek kereskedelmi forgalomban kapható konkrét változatára

Kiviteli szintű lakberendezés-bútorozási, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, színhasználati, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs műleírást készít

Kiviteli szintű lakberendezés-bútorozási, világítás-berendezési, lakásburkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs méretkimutatást és konszignációt készít

Lakberendezés-bútorozási, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs költségvetési kiírást készít

Megoldást ad a lakberendezési helyszíneken felmerülő bútorozási, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felületképzési és felületkezelési, színezési, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs kérdésekre, problémákra

A lakberendezési helyszínen segíti a berendezési tárgyak helyének, és a burkolatok, lakástextilek és belső árnyékolástechnikai, lakás-dekorációs termékek pontos kitézését

Ellenőrzi a lakberendezési helyszínen – a kiviteli szintű tervek alapján – elhelyezett anyagok, szerkezetek és tárgyak mennyiségét és minőségét

A lakberendezési helyszínen ellenőrzi a próbafestések folyamatát, illetve kiértékeli a próbafestések eredményeit, amelyek alapján segíti a kiviteli szintű felület- és színtervekben meghatározott színek helyszíni alkalmazását;

A kiviteli szintű terv kivitelezésével kapcsolatos utasításait és észrevételeit bejegyzzi az építési naplóba, vagy az azt helyettesítő füzetbe

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Lakóbútor-termékek használati és minőségi jellemzői
- B Lakásvilágítási berendezések használati és minőségi jellemzői
- C Lakások épületgépészeti berendezéseinek használati és minőségi jellemzői
- B Lakóhelyiségek burkolatainak kialakítási szabályai
- B A burkoló anyagok és termékek használati és minőségi jellemzői
- B Belső téri árnyékoló szerkezetek alkalmazási, használati és minőségi jellemzői
- B Belső téri szerelt szerkezetek kialakítási, alkalmazási és minőségi jellemzői
- C Belső nyílászárók fajtáit, szerkezeti, alkalmazási és minőségi jellemzői
- B Lakóhelyiségek belső felületeinek kialakítási szabályait
- B A felületképzéshez használandó anyagok, illetve termékek használati és minőségi jellemzői
- B Lakóhelyiségek belső téri felületeihez alkalmazható felületkezelési anyagok és termékek használati és minőségi jellemzői
- B Lakástextilek használati és minőségi jellemzői
- B Lakóbútoroknál használatos kárpitok, és kárpitszerkezetek használati és minőségi jellemzői
- C Az előre gyártott díszítőszobrászati termékek alkalmazási és minőségi jellemzői
- C A lakásépítéssel fontosabb szakmai elvei
- A A lakóhelyiségek belső térszervezésének elvei
- C A lakóhelyiségeket határoló épületszerkezetek felépítése, és szerepe az egész épületben;
- A A lakáshasználati funkciók és az annak kiszolgálására alkalmas berendezési alapelethetőségek
- C Az építéssel és design általános története, kiemelten az elmúlt két évszázad eseményeivel;
- B A bútorok és enteriőrök általános története, kiemelten az elmúlt kétszáz év eseményeivel.



- D A lakberendezési termékek körében érvényes ergonómia elmélete
- C A lakberendezési termékek körében alkalmazott értékesítési technikák

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 A berendezési anyagok és termékek összefüggő, egyéni szemléletű és épületbe illeszkedő alkalmazása
- 4 A kapcsolódó szakágak képviselőivel való szakmai egyeztetés
- 4 A színeket alkotó módon való használata
- 4 A berendezési termékek stilisztikai, illetve formakarakter szerinti szelekciója
- 4 Alkotó módon bányik a rendelkezésre álló térrel – a térkompozíciók szintjén
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Színlátóképesség
- 5 Térérzékelő-képesség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség
- Képezhetőség
- Szervezőkészség
- Kreativitás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Tolerancia
- Segítőkészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Lényeglátás
- Absztrakt gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1522-06 Lakberendezési tanácsadás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Javaslatot tesz a lakberendezési tervezési program kialakítására
- Javaslatot tesz a berendezés kialakítására
- Javaslatot tesz a beszerzendő termékekre
- Kontrolálja a tervezés és/vagy a kivitelezés menetét (a szakma-etikai szabályok betartásával)
- Segít dönteni a lakberendezés tervezési és/vagy kivitelezési folyamatában felmerülő kérdésekben
- Javaslatot tesz a lakberendezési tervben szereplő termékek beszerzési helyére
- Segít értékelni a beérkezett tervezési, kivitelezési, illetve kereskedelmi ajánlatokat
- Szaktanácsot ad a beszerzendő termékekkel, anyagokkal kapcsolatban
- A lakberendezési termékek beszerzése során (a kiviteli terv alapján) segít kiválasztani a konkrét termékeket
- A megbízó külön megbízása alapján lebonyolítja a – kiviteli szintű lakberendezési terv alapján – kiválasztott termékek beszerzését

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Bútorozás lakberendezői kialakítása

- C Világítási lakberendezés
- C Gépészeti lakberendezés
- B Burkolatok lakberendezői kialakítása
- B Felületek, és felületkezelések lakberendezői kialakítása
- C Belső téri árnyékoló szerkezetek lakberendezői alkalmazása
- C Belső téri szerelt szerkezetek lakberendezői alkalmazása
- C Belső nyílászárók lakberendezői alkalmazása
- C Lakástextilek és kárpitok lakberendezői alkalmazása
- C Lakásdekoráció lakberendezői kialakítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 A berendezési anyagok és termékek összefüggő, egyéni szemléletű és épületbe illeszkedő alkalmazása
- 4 A színeket alkotó módon való használata
- 4 A berendezési termékek stilisztikai, illetve formakarakter szerinti szelekciója
- 4 Alkotó módon bánik a rendelkezésre álló térrel – a térkompozíciók szintjén
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Színlátóképesség
- 5 Térérzékelő-képesség

Személyes kompetenciák:

- Kommunikativitás
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség
- Képezhetőség
- Kreativitás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Tolerancia
- Segítőkészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Lényeglátás
- Absztrakt gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1523-06 Lakberendezési beruházók képviselése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Pontosan meghatározza a lakberendezési tervezés menetét és az annak során teljesítendő feladatokat
- Megszervezi – a lehetséges lakberendezés-tervezők számára – a beruházás helyszínének bejárását, előzetes szemlélését
- Kiválasztja a lakberendezés-tervezői munkában közreműködő tervezőket [az épület egyéb tervezési feladataival összefüggő szakemberek kiválasztása és azok feladatainak felismerése nem a beruházót képviselő lakberendező feladata!]
- Előkészíti a lakberendezési tervezői szerződést (jogász közreműködésével)
- Biztosítja a lakberendezési tervező(k) számára az – adatszolgáltatás során átadandó – dokumentumokat, adatokat, ismereteket
- A lakberendezés-tervezői munka számára rendszeresen rendelkezésre áll, hogy képviselhesse a beruházói érdekeket
- Megszervezi a beruházó által felkért egyéb szakemberek és a lakberendezést tervező szakemberek közötti szakmai egyeztetési alkalmakat
- Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezés-tervezői munka eredményeit, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait

Betartatja a lakberendezési tervezés határidejeit  
 Döntési helyzetekben közvetít a beruházó és a lakberendezés-tervező között  
 Elkészíti – a kiviteli szintű lakberendezési tervek alapján – a kereskedők és kivitelezők számára szóló ajánlatkérési dokumentumokat  
 A lehetséges kereskedői és kivitelezői partnerek számára eljuttatja beruházói ajánlatkérését  
 Megszervezi – a lehetséges lakberendezés-kivitelezők számára – a beruházás helyszínének bejárását, előzetes szemlélését, ezzel együtt lehetőséget biztosít a kiviteli szintű lakberendezési tervekbe való részletes betekintésre  
 Értékeli a beérkezett kereskedői és kivitelezői ajánlatokat, és annak alapján döntési javaslatot dolgoz ki a beruházó számára  
 Előkészíti a kiviteli munkák szerződéseit (jogász közreműködésével)  
 Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezési kiviteli munka eredményeit, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait  
 Folyamatosan ellenőrzi a beszerzett anyagokat, termékeket minőségi, mennyiségi, és tartalmi szempontból, valamint ellenőrzi az anyagok és termékek mellé csatolt számlákat, bizonylatokat, tanúsítványokat és egyéb dokumentumokat, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait;  
 Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezési tervezők tervezői művezetési munkáját, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait  
 Szakmai szempontból ellenőrzi a kivitelezők és a kereskedők által leadott számlákat, bizonylatokat, nyilatkozatokat, tanúsítványokat és egyéb dokumentumokat  
 Betartatja a lakberendezési kivitelezés határidejeit  
 Döntési helyzetekben közvetít a beruházó, a lakberendezés-tervező(k) és a lakberendezési kivitelező(k) között

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A lakberendezői tervezés elmélete
- B A lakberendezési munkálatok technológiai szabályai
- C Szakági közreműködők kompetenciái
- D Jogi alapok a szerződéskötés és a szerzői jog területén
- B Dokumentálási szabályok
- C Tárgyalástechnika
- C A lakberendezésben résztvevő kereskedelmi, gyártói, és kivitelezői partnerek bizonylatolási, számlázási, tanúsítási stb. dokumentumai
- D Építési, berendezési, kereskedelmi helyszínek munka- és egészségvédelmi védelmi előírásai
- D Értékesítési technikák a lakberendezésben érintett kereskedelmi területeken

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Műszaki érzék
- 4 Művészeti kvalitásérzék
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Színlátóképesség
- 5 Térérzékelő-képesség

Személyes kompetenciák:

Fegyelmezetttség  
 Pontosság  
 Precizitás  
 Terhelhetőség  
 Döntésképesség  
 Felelősségtudat  
 Megbízhatóság  
 Rugalmasság  
 Fejlődőképesség  
 Képezhetőség  
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikativitás  
Közérthetőség  
Tolerancia  
Segítőkészség  
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Logikus gondolkodás  
Lényeglátás  
Absztrakt gondolkodás

Az 52 214 01 0000 00 00 azonosító számú, Lakberendező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1390-06	Berendezői általános feladatok
1521-06	Lakberendezői tervezés
1522-06	Lakberendezési tanácsadás
1523-06	Lakberendezési beruházók képviselője

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges  
Modulzáró vizsga eredményes letétele

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre

A 4. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

## 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

## 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0982-06 Kreatív szakmai tervezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

## 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1390-06 Berendezői általános feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat dokumentálási megoldásainak értékelésre alkalmas bemutatása, prezentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 15 perc (a prezentáció ideje)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

## 5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1521-06 Lakberendezői tervezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat szöveges tervfejezeteinek értékelésre alkalmas bemutatása, prezentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati  
Időtartama: 15 perc (a prezentáció ideje)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Termékismeretek (anyag- és áruismeretek, szerkezetten)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	70%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1522-06 Lakberendezési tanácsadás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1523-06 Lakberendezési beruházók képviselése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kooperációs ismeretek (társszakmák /befejező szakipar ágai, tervezés műfajai stb./ feladatköre, szerződési és szerzői jogi alapismeretek, értékesítési technikák)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

**3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 52 214 01 0000 00 00 azonosító számú, Lakberendező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	5

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:**

-

## ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Lakberendező
Rajzbak	X
Félféves rajztábla	X
Képi ábrázolás eszközei	X
Műszaki rajzeszközök	X
Íróasztal	X
Rajzasztal	X
Anyag- és termékminták	X

### VII. EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara