

**KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 345 01
2. A szakképesítés megnevezése: Közművelődési szakember I.

3. Szakképesítések köre:

| | | | |
|-----|---------------|-------|--|
| 3.1 | Részszerkezet | Nincs | |
|-----|---------------|-------|--|

| | | | |
|-----|------------|----------------|-------------------------|
| 3.2 | Elágazások | | |
| | | Azonosítószám: | 61 345 01 0010 61 01 |
| | | Megnevezés: | Közművelődési menedzser |
| | | Azonosítószám: | 61 345 01 0010 61 02 |
| | | Megnevezés: | Kulturális menedzser |

| | | | |
|-----|----------|-------|--|
| 3.3 | Ráépülés | Nincs | |
|-----|----------|-------|--|

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3713

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|----------------------------|------------------------------|---------|
| Közművelődési szakember I. | - | 400 |

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Közművelődési menedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | – |
| Iskolai előképzettség: | felsőfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | – |
| Előírt gyakorlat: | – |
| Elérhető kreditek mennyisége: | – |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Kulturális menedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | – |
| Iskolai előképzettség: | felsőfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | – |
| Előírt gyakorlat: | – |
| Elérhető kreditek mennyisége: | – |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás | |
|-------------------------|-------------------------------|
| FEOR száma | FEOR megnevezése |
| 3713 | Kulturális szervező munkatárs |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti
A település helyi kulturális hagyományait, örökségét megismeri
Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz feltételt biztosít
Az állami és helyi ünnepek programjait szervezi, koordinálja
Kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetekkel
Kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól
Részt vesz a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítésében, folyamatos gondozásában
Kulturális tartalmakat közvetít
A tehetséggondozás közösségi alkalmait szervezi
A hagyományápolás korszerű formáihoz feltételeket biztosít
Szabadidős és kulturális szolgáltatásokat biztosít
Felnőttképzési alkalmakat szervez a helyi közművelődés rendszerében
A közművelődési intézmény felnőttképzési akkreditációjában részt vesz
A közművelődés minőségfejlesztési rendszeréhez csatlakozásban részt vesz
Munkaerőpiaci/általános/nyelvi képzéseket szervez
Közművelődési intézményt működtet
Az intézmény működési rendjét, hitelességét biztosítja
A közművelődési szervezetek PR tevékenységét összefogja
Munkavédelemmel, üzembiztonsággal kapcsolatos szabályokat ismeri
Pénzügyekkel, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatokat lát el
A hazai és nemzetközi kulturális területek közötti kapcsolatokat kiépíti
A gazdasági és kulturális szféra kapcsolatait elmélyíti
Kulturális célú gazdasági vállalkozásokat menedzsel
A hazai és strukturális alapok pályázatain részt vesz
A kulturális rendszerek közötti kapcsolatokat szervezi
A kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködést megismeri, a programokban közreműködik
A település kulturális, intézményi kapcsolatait ápolja, fejleszti
Nemzetközi kapcsolatokat szervez
Multikulturális programokat szervez
A kulturális intézmények munkáját segítő civil testületeket hoz létre

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések | |
|--|-------------|
| azonosító száma | megnevezése |
| - | - |

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1544-06 Kulturális tartalmak közvetítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Az adott igényekhez igazodva, azokat formálva, népművészeti (tánc-, dal-, zenei) bemutatókat szervez
- Az adott igényekhez igazodva, azokat formálva, népi iparművészeti bemutatókat, vásárokat szervez
- Ismertté teszi a település és környezete történelmi, szellemi, természeti értékeit
- Ismertté teszi a településről elszármazott jelentős személyeket
- Színházi, irodalmi esteket, vetélkedőket szervez
- Hangversenyeket, könnyűzenei koncerteket szervez
- Képzőművészeti kiállításokat szervez
- Helyi termékekből kiállításokat szervez
- Helyi hobbigyűjtők anyagából bemutatót szervez
- Helyi kézművesek termékeiből bemutatót szervez
- Népművészeti (népdal, -zene, -tánc) köröket szervez
- Hagyományőrző, tárgyalgó (fazekas, fafaragó, szövő stb.) alkotóköröket szervez
- Támogatja az amatőr szórakoztató zenei és egyéb kezdeményezéseket
- Amatőr színjátszó, versmondó kört működtet szakvezetővel
- Iparművészeti (tűzzománc, ékszerkészítő stb.) stúdiókat szervez
- Vizuális, rajz-, szobrászkört szervez szakvezetővel
- Fotó- és videó-kört működtet szakvezetővel
- Ballett-, mozgásfejlesztő csoportot működtet
- Modern táncok tanulását segítő csoportot szervez
- Gyűjtő-, modellezőköröket szervez
- Helytörténeti közösséget működtet
- Környezet-, természetvédő csoportot működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A néphagyomány, a hagyományok, a hagyományőrök jellemzői, szerepük a helyi identitás kialakulásában
- A Az alkotás és az alkotók jellemzői
- A A művelődési tér szociológiai jellemzői
- A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
- A Vezetési, szervezési ismeretek
- A A szervezet tárgyi adottságai
- A A szervezet kommunikációs csatornái
- A Szerzői, jogi, gazdálkodási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A kulturális hagyomány jelképeinek értelmezése

- 5 Az értékbefogadás folyamata
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Motiválhatóság
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Prezentációs készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Értékelés (visszacsatolás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

Kreativitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1545-06 A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Törekszik a település helyi kulturális hagyományainak, örökségének megismertetésére, fejlesztésére

Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz feltételt biztosít

Szervezi-koordinálja a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítését, részt vesz azok folyamatos gondozásában

Megszervezi a település szórakozási alkalmait, jeles napi tevékenységeit

Segíti a helyi oktatási intézmények ünnepi programjainak megvalósítását

Támogatja a helyi civil szervezetek ünnepi eseményeinek megvalósítását

Szervezi az állami és a helyi ünnepek programjait

Segíti a helyi kisebbségek ünnepeinek megvalósulását

Érti a vallási ünnepek hagyományait, figyelembe veszi azokat a szervező munkában

Kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetekkel

Kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól

Szociális akciókkal segíti a hátrányos helyzetbe kerülteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A kultúra fogalmi gazdagsága, kultúra és társadalom
- A Kultúra és érték
- A Kultúra és politika viszonya
- A A helyi kultúra meghatározása, szerepe a helyi identitás fejlesztésében
- A A helyi kultúra különös értékeinek, gyűjteményeinek jellemzői
- A A térség identitását meghatározó értékek jellemzői
- A A térség kulturális szervezeteinek tartalmi irányultsága
- A A szervezet tárgyi adottságai
- A A váratlan szervezési akadályok háritásának ismérvei
- A A közönségkapcsolatok elő- és utógondozásának tervezési fázisai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A szakterület fogalmi rendszerének elsajátítása
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 A közös élményidentitás jelképeinek értelmezése
- 5 A közös jövő jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Térbeli tájékozódás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság

Döntésképeség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Nytitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1546-06 Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül a közművelődési intézmény felnőttképzési akkreditációjának szervezésére
Csatlakozik a közművelődés minőségfejlesztési rendszeréhez
Az intézményben közérdekű hirdetésekhez lehetőséget biztosít
Munkaerő-piaci relevanciával bíró felnőttképzéseket szervez
Nyelvi, informatikai és egyéb tanfolyamokat indít

Az intézményben, a közösségi térben internet lehetőséget, távoktatáshoz való kapcsolódást kínál

Meghatározott témák bemutatására ismeretterjesztő kirándulásokat, előadásokat szervez

Fogadja az életmódnapok programjait

Támogatja a fogyatékkal élők képzését

Népszerűsíti a természetgyógyász, egészségvédő programokat

Segít népszerűsíteni az egészségvédő programokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A felnőttképzés törvényi, szervezeti alapjai
- A A minőségbiztosítás a közművelődés gyakorlatában
- A A felnőttképzés andragógiai alapjai
- A A helyi kommunikáció csatornái
- A A közönségkapcsolat elő- és utógondozásának fázisai
- A A jogi, gazdálkodási alapismeretek
- A A felnőttképzés, a felnőttkori tanulás sajátosságai
- A A térség munkanélküliségének szerkezete, okainak ismerete
- A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai
- B A kistérséggel történő együttműködés keretei
- A A kulturális vidékfejlesztés sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Könyvelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Tájékozódás
- 5 A kikapcsolódás jelképeinek értelmezése
- 5 A kompetenciafejlesztés jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség
- Türelmesség
- Empátia

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Irányíthatóság
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1547-06 A kulturális intézmény működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködik az önkormányzattal és illetékes szervezeteivel
Folyamatosan fejleszti kulturális, vezetői ismereteit
Munkáltatói kötelezettségeit folyamatosan teljesíti
Szervezett továbbképzéshez hétéves és éves tervet készít
Kulturális tartalmú kommunikációs hálózatot működtet
Munka-, feladat- és költségtervet készít
Ellátja kulturális csoportok, szervezetek menedzselési feladatait
Rendszeres kapcsolatban van a helyi tömegkommunikáció szervezeteivel
A helyi közművelődést támogató egyének, szervezetek tevékenységének méltánylására elismerési rendszert működtet
Törekszik a helyi, a kistérségi értelmiség által gondozott értékek közismertté tételére
Szakmai fórumokon ismerteti települése, intézménye közművelődési tevékenységét
Felmutatja a település kisebbségeinek kulturális hagyományait
A kulturális turizmus érdekében speciális akciókat, fesztiválokat szervez
Bevonja programjaiba a helyi, a kistérségi és regionális jelentőségű civil szervezeteket
Szakértők bevonásával gondoskodik a település műemlékeinek ismertté tételéről
Előhíreket, dokumentumokat, méltatásokat közöl a kulturális programokról
Felkutatja a helyi, kistérségi szponzorokat, szellemi támogatókat
Előkészíti a PR kiadványok nyomdai anyagát
Biztosítja az intézmény honlapjának aktualizálását, rendszeres frissítését, összefogja az intézmény PR-munkáját
Előkészíti, bonyolítja a protokolláris feladatokat

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat, a tűzvédelmi előírásokat, a környezetvédelmi előírásokat, és betartatja a házirendet
Vállalatok, intézmények ünnepeinek kulturális programjait szervezi
Sokadalmak komplex programját, kínálatát szervezi
Artisjus bevallást készít
Kapcsolati tőkebázist kezel
Hazai, nemzetközi vállalatok kulturális ügyeit menedzseli
A törvény szerint szerzői, jogi bevallást készít
Részt vesz a település és térség kulturális életét gazdagító, humán erőforrást fejlesztő, az intézmény szolgáltatási kínálatát bővítő helyi, térségi, országos és európai uniós pályázatokon
Gondozza a közbeszerzési pályázatokat
Statisztikai jelentéseket készít
Adminisztrálja a szervezetében zajló munkafolyamatokat
Elvégzi a közművelődési tevékenységek minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat
Éves munkatervet készít
Éves- és programköltségvetést készít
Az éves költségvetésről és a programokról elszámolást, illetve beszámolót készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A közművelődési tér szociológiai jellemzői
- A A térség korosztályi összetételének jellemzői
- A A térség kulturális szervezeteinek szerkezete
- A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
- A A térség egyházainak, kisebbségeinek ünnepei
- A A fiatalok szórakozási szokásai
- A Az időskorúak művelődési szokásai
- A A költségvetési intézmények vezetési, szervezési alapismeretei
- A A szervezet tárgyi adottságai
- A A szervezet munkatársainak adottságai
- A A szervezet kommunikációs csatornái
- A A vállalt feladatok megosztásának, irányításának módjai
- A A váratlan szervezési akadályok háritásának ismérvei
- A A munkatársak képzésének, jutalmazásának módjai
- A A közönségkapcsolatok elő- és utógondozása fázisai
- A A jogi, gazdálkodási alapismeretek
- A A kulturális tevékenység helyi normái
- A A központi, a helyi támogatások módjai
- A Az EU-s pályázatok és követelményei
- A A regionális pályázatok előírásai
- A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 A szolgáltatás ethosz jelképeinek értelmezése
- 5 A minőségbiztonság jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Együtműködés
- Kreativitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Irányítási készség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1548-06 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködés lehetőségeit, közreműködik az e kapcsolatokat fejlesztő programokban, pályázatokban

Ápolja és fejleszti a település kulturális, intézményi kapcsolatait

Nemzetközi kapcsolatokat szervez

Multikulturális programokat szervez

A kulturális intézmények munkáját segítő civil testületeket hoz létre

Szervezi a testvértelepülésekkel a művelődési kapcsolatokat

Ápolja a határon túli magyarokkal a kulturális kapcsolatokat

Fejleszti az etnokulturális kapcsolatokat
A helyi hatókört meghaladó rendezvények szervezésére törekszik
Egyes művészeti ágak nemzetközi fesztiváljait szervezi
Multikulturális fesztiválokat szervez
Hazai, nemzetközi korosztályi és korosztályközi programokat szervez, menedzsel
Szponzorokat keres nemzeti és nemzetközi fesztiválokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A kulturális vidékfejlesztés sajátosságai
- A A helyi, kistérségi, megyei, regionális, országos és európai identitás jellemzői
- A A térség korosztályi összetételének jellemzői
- A A térség identitását meghatározó értékek jellemzői
- A A térség kulturális szervezeteinek jellemzői
- A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
- A A térség egyházainak, kisebbségeinek ünnepei
- A A nem költségvetési kulturális szervezetek vezetési, szervezési, jogi gazdálkodási alapismeretei
- A A váratlan szervezési akadályok háritásának ismérvei
- A A központi, a helyi támogatások módjai
- A Az EU-s pályázatok és követelményeinek előírásai
- A A regionális pályázatok előírásai
- A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai
- A A különböző kulturális területek menedzselésének módjai
- A A tehetséges alkotók bel- és külkapcsolatai gondozásának módjai
- A A kultúrák közti művelődési alkalmak teremtésének módjai
- A A fesztiválok szervezésének fázisai
- A A kulturális kapcsolatok építésének módjai
- A A hazai régiók között a kulturális együttműködések gondozásának módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A szimbolikus töke jelképeinek értelmezése
- 5 A multikultúra jelképeinek értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Precizitás
- Rugalmasság

Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Segítőkészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumképesség
Konfliktuskerülő készség
Rivalizáló készség
Konfliktusmegoldó készség
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

| A 61 345 01 0010 61 01 azonosító számú, Közművelődési menedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 1544-06 | Kulturális tartalmak közvetítése |
| 1545-06 | A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése |
| 1546-06 | Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében |
| 1547-06 | A kulturális intézmény működtetése |

| A 61 345 01 0010 61 02 azonosító számú, Kulturális menedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|----------------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1544-06 | Kulturális tartalmak közvetítése |

| | |
|---------|--|
| 1545-06 | A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése |
| 1548-06 | A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése |

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 3. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1544-06 Kulturális tartalmak közvetítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megadott kulturális értékhez igazodó, szabadon választott forma (kiállítás, zenei, irodalmi est, könyvbemutató stb.) megvalósításának feladatairól tervezet készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1545-06 A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy szabadon választott helyi ünnep szokásainak ismertetése, a jellemzőihez szervesen igazodó közművelődési feladatok bemutatása (kultúra, helyi kultúra, helyi identitás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1546-06 Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy vidéki település helyi lakossági rétege és a közművelődési szakember lehetséges együttműködési formáinak bemutatását tartalmazó, előzetesen elkészített záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1547-06 A kulturális intézmény működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megnevezett közművelődési szervezet működtetésére vonatkozó jogi, gazdasági környezet bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1548-06 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy nemzetközi kulturális vállalkozás menedzselési feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy multikulturális fesztivál (település, lakosságszám, időpont és időtartam megjelölésével) tervezési és szervezési feladatainak bemutatását tartalmazó, előzetesen elkészített záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 345 01 0010 61 01 azonosító számú, Közművelődési menedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 40

A 61 345 01 0010 61 02 azonosító számú, Kulturális menedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Közművelődési menedzser | Kulturális menedzser |
|--|-------------------------|----------------------|
| Számítógép | X | X |
| Szkenner | X | X |
| Nyomtató | X | X |
| Fénymásoló | X | X |
| Telefon | X | X |
| Fax | X | X |
| Internet hozzáférés | X | X |
| Szoftverek | X | X |
| Irodaszerek | X | X |
| Nyomtatványok | X | X |
| Iratmegsemmisítő | X | X |
| Hangrögzítő | X | X |
| Szakkönyvek | X | X |
| CD-jogtár | X | X |
| Projektör | X | X |

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgán alkalmazandó értékelési útmutatókat, egyéb dokumentumokat, illetve a vizsgán használatos segédeszközökre vonatkozó részletes szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter közzéteszi

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete