

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pedagógiai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3413

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pedagógiai asszisztens	1	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Pedagógiai asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3413	Pedagógus asszisztens

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Intézményi szintű tevékenységet lát el

Felügyeletet lát el

Kíséri az egyes tanulókat, vagy csoportokat

Gondozási feladatokat végez, elsősegélyt nyújt

Részt vesz az általános jellegű közvetlen pedagógiai munkában, illetve az előkészítésében

Szabadidős tevékenységet végez

A távollévő tanárt helyettesíti az óráján

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
54 140 01 0000 00 00	Gyógypedagógiai asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, átadja a tanulót a szülőtől, gondozótól
A pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt a tanulót érintő napi eseményekről
Részt vesz a szülői értekezleteken, esetenként családlátogatáson
Részt vesz a team/munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken
Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában
Felügyeli a rábízott tanulókat
Vigyáz a tanulók testi épségére
Felismeri az alapvető elsősegélynyújtást igénylő helyzeteket
Felismeri az orvosi segítséget igénylő helyzeteket
Jelzi az intézkedés szükségességét
A pedagógussal együtt ügyeletet lát el a tanítási órák előtt, az óráközi szünetekben, a napközis foglalkozások befejeztével, szünidőben
Intézményen belül (foglalkoztató termek, WC, ebédlő, tornaterem stb.) szükség szerint kíséri a tanulót
Intézményen kívül foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra, erdei iskolában stb. kíséri a tanuló(ka)t
Gondoskodik a foglalkozásokon való megjelenésről
Tevékenyen részt vesz a tanuló személyi higiénés szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanuló környezeti higiénés szokásainak kialakításában (személyes élettér, közös élettér tisztasága, rendje stb.)
Tevékenyen részt vesz a tanuló öltözködési szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanuló étkezési szokásainak kialakításában (terítés, evőeszközök használata stb.)
Gyakoroltatja a tanulóval a mindennapi élethelyzetekben szükséges tevékenységeit
Ellenőrzi a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Szükség szerint korrigálja a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Szervezi, felügyeli a csoportos étkezéseket
Ellenőrzi a tanulók által használt helyiségek rendjét, tisztaságát
Orvosi előírásoknak megfelelően gyógyszer ad be
Orvosi ellátást nem igénylő sérüléseket lát el
Lázat mér
Felügyeli a beteget, sérültet
Segíti a tanulót az általánosan használt gyógyászati segédeszközök használatában
Részt vesz a tanulók intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében
Részt vesz a tanulók intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.)
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységben
Egyezteti a pedagógussal a tanórai foglalkozásokhoz szükséges teendőket
Előkészíti a tanórai foglalkozások során szükséges eszközöket

Berendezzi a termet a tanórai foglalkozások igényeinek megfelelően
 Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az általános jellegű oktató, nevelő munkában
 Segíti, bátorítja a tanulót általános jellegű egyéni és csoportos feladatai megoldásában
 A pedagógus irányításával közreműködik a tanulót fejlesztő, korrekciós tevékenységben
 Egyénileg segít a tanulónak a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak íráskészséget fejlesztő feladatok megoldásában
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak olvasási készséget fejlesztő feladatok megoldásában
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak számolási készséget fejlesztő feladatok megoldásában
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a lelassult mentális fejlődésű tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a magatartási nehézséggel küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a magatartás rendezésében
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a beilleszkedési problémák rendezésében
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a hiperaktív tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a hiperaktivitás rendezésében
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a figyelemzavarral küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a figyelemzavar terápiájában
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít az autisztikus viselkedésű tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a speciális problémák rendezésében
 A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tehetséges tanulónak tehetsége kibontakoztatásában
 Közreműködik a tanórák és a napközis foglalkozások rendjének biztosításában
 Közreműködik a tanórai foglalkozásokon az általános jellegű oktatási és technikai eszközök kezelésében
 Esetenként (pl. ügyeleti időben, szünidőben) foglalkozást szervez, tart (sport, játék, kézműves foglalkozás)
 Beszámol a pedagógusnak a tanulók tevékenységéről
 Vezeti a tanulókra vonatkozó általános jellegű nyilvántartásokat (pl. hiányzás)
 Közreműködik adminisztrációs teendők ellátásában
 Közreműködik iskolai dokumentumok elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tanulóra és a szülőre vonatkozó közoktatási jogszabályok
- B Az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok
- C Közoktatási és gyermekvédelmi jogszabályok
- C Gyermekvédelmi, családjogi, közoktatási, foglalkoztatási, szociálpolitikai fogalmak
- C A nevelési, oktatási, képzési intézmény általános működési szabályai
- C Az oktatási, képzési intézmény adminisztrációs szabályai

- A A tanulóra és a szülőre vonatkozó intézményi működési szabályok
- A Intézményi baleset- és tűzvédelmi szabályok
- A Közlekedésbiztonsági szabályok, a biztonságos közlekedés feltételei
- A Baleset, betegség esetén szükséges eljárás szabályai
- C Alapvető rendezvényszervezési feltételek, teendők, eljárások
- C Oktatástechnikai (audiovizuális) eszközök használati jellemzői és kezelése
- C Oktatástechnikai eszközök elemi karbantartási teendői, feladatai
- C Szemléltető eszközök használati jellemzői és szabályai
- C Tanulói eszközök és használati jellemzőik, szabályaik
- B Az iskolai helyiségek használati szabályai
- D Az iskolai tevékenységek, folyamatok általános szervezési jellemzői
- D A fejlődéslélektan tárgya, alapvető fogalmai és módszerei
- C A pedagógia tárgya, alapvető folyamatai, tevékenységei és fogalmai
- D A didaktika és az egyes más pedagógiai szakterületek, tantárgyak alapvető folyamatai, tevékenységei és fogalmai
- C A lelassult mentális fejlődésű tanuló alapvető jellemzői
- C A tanulási nehézségek jellemzői
- C A diszkalkulia alapvető jellemzői
- C A diszlexia alapvető jellemzői
- C A diszgráfia alapvető jellemzői
- C A nehezen nevelhető gyermek alapvető jellemzői
- C A magatartási nehézségek alapvető jellemzői
- C A beilleszkedési nehézségek alapvető jellemzői
- C A hiperaktivitás alapvető jellemzői
- C A figyelemzavar alapvető jellemzői
- C Az autisztikus viselkedés alapvető jellemzői
- C A tehetséges gyermekkel kapcsolatos alapvető feladatok és problémák
- C A tanórák szervezésének alapelvei és szempontjai
- C A tanórák főbb típusainak jellemzői
- C Az általános jellegű tanulói munkaformák és alkalmazásuk jellemzői
- C Az általános jellegű fejlesztő feladatok és alkalmazásuk alapvető jellemzői
- C A tanulói munka értékelése általános jellegű módszerei és alkalmazásuk jellemzői
- D Az alapképességek szerepe a tanulás folyamatában
- D A műveltségi területekhez, tantárgyakhoz kötődő különböző módszerek alapvető jellemzői
- C A tanulóval való egyéni foglalkozás módszereinek alapvető sajátosságai
- C A nevelés fő területei, általános fogalmai, alapvető eszközei, módszerei
- B Sportjátékok, szabályaik, jellemzőik, az egyes sportjátékok szerepe, megválasztásának szempontjai
- B Társas és közösségi játékok jellemzői, az egyes játékok szerepe, megválasztásának szempontjai
- B Fejlesztő játékok és technikák jellemzői és alkalmazhatóságuk
- C Az általános kézműves technikák jellemzői, alkalmazásuk feltételei, szerepük a gyerekek tevékenységében
- B A tanulóval való egyéni foglalkozást meghatározó pszichológiai jellemzők, feltételek
- B A csoportos foglalkozásokat meghatározó pszichológiai jellemzők, feltételek
- B A szülővel való kapcsolattartást meghatározó pszichológiai körülmények, feltételek
- C A mentálhigiénia tárgya, alapvető fogalmai és módszerei

- C Gyermekek és felnőttek egészségügye, alapfogalmak, az egészségmegőrzés lehetőségei
- B Gyakori betegségek tünetei
- C Alapvető ápolási, gondozási feladatok, a tevékenység szabályai
- A Általános gyógyszerhasználati szabályok
- B A higiéniai szokások és az egészségi állapot összefüggései
- B Általános gyógyászati segédeszközök használati szabályai
- A Az általános elsősegélynyújtási feladatok, a sérülések felismerése, a tevékenység szabályai
- B Balesetek következményei, sérülések veszélyessége, a követendő eljárás szabályai
- C Az egészséges, követendő életvitel jellemzői, a gyerekek életviteli nevelésének lehetőségei
- B Élelmezés-egészségügyi követelmények, az étkeztetés, az élelmiszerek kezelésének szabályai (HACCP)
- C A környezettudatos magatartás jellemzői, alapvető betartandó környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Általános tanári és tanulói taneszközök használata, kezelése
- 3 Tanulói manipulációs és fejlesztő eszközök használata
- 4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
- 3 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1291-06 Oktatási tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztet a tanárral a tanórán elvégzendő feladatokról és átveszi a szükséges eszközöket, segédanyagokat
Önállóan kezeli az óravezetéshez szükséges eszközöket
Megszervezi és előkészíti a pedagógus által kijelölt tanórai feladatok elvégzését
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Magyar nyelv és irodalom" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Élő idegen nyelv" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Matematika" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Ember és társadalom" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Ember a természetben" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Földünk – környezetünk" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Művészetek" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Informatika" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Életvitel és gyakorlati ismeretek" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Testnevelés és sport" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Közreműködik a tanulók által elvégzett feladatok eredményének értékelésében
Közreműködik a haladási napló vezetésében és az iskolai adminisztrációban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Oktatási eszközök, taneszközök alkalmazása, használati lehetőségei a pedagógiai folyamatokban
- A Oktatási eszközök taneszközök rendeltetésszerű és biztonságos használatának szabályai, ezek ellenőrzésének lehetőségei
- C A "Magyar nyelv és irodalom" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C Az "Élő idegen nyelv" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C A "Matematika" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C Az "Ember és társadalom" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C Az "Ember a természetben" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C A "Földünk – környezetünk" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei

- C A "Művészetek" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C Az "Informatika" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C Az "Életvitel és gyakorlati ismeretek" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- C A "Testnevelés és sport" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
- B Oktatással kapcsolatos adminisztráció előírásai
- B Haladási napló vezetésének szabályai
- B Osztályozási napló vezetésének szabályai
- B Óravázlat készítésének módszerei, szempontjai, előírásai
- B A frontális osztálymunka jellemzői
- B A differenciált csoportfoglalkozás jellemzői
- B Értékelési és ellenőrzési módszerek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. modul – Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. modul – Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Vázlatrajz készítése
- 3 Szabadkézi rajz készítése
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Oktatási eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tájékozódás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Türelem
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Tolerancia
- Közérthetőség

Segítőkézség
Empatikus készség
Kompromisszumkézség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Áttekintő, rendszerező képesség
Értékelési képesség
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Logikus gondolkodás

Az 52 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Pedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1283-06	Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
1291-06	Oktatási tevékenység

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közreműködés oktatási, nevelési feladatok végrehajtásában, közvetlenül a gyermekek, tanulók körében végzett tevékenységekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai információk feltárása és feldolgozása számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (számítógépes)

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről, az intézményi pedagógiai munkáról szóló eseteírások adott szempontok alapján való elemzése, értékelése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1291-06 Oktatási tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az oktatási tevékenység eszközeinek előkészítése, használatuk segítése, közreműködés a tanulók tanórai jellegű tevékenységeinek felügyeletében, a tanulói eredmények értékelésében, és az oktatási adminisztrációban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott témájú és módszerű tanóra vázlatának elemzése értékelése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott elektronikus források felhasználásával nyomtatott oktatási segédanyag készítése, szövegszerkesztő alkalmazása és elektronikus kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (számítógépes)

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az egyes műveltségi területek keretében folyó nevelés és oktatás főbb céljainak, feladatainak és módszereinek elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő helyzetgyakorlat során 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 15%

4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Pedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 75%

2. vizsgarész: 25%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pedagógiai asszisztens
Általános jellegű iskolai tanterem, szaktanterem, különféle szertárak, könyvtár, foglalkoztató helyiség, étkező, tornaterem, öltözők, WC-k, mosdók, közlekedőterek, más közösségi terek, illetve ezek berendezése, felszerelési tárgyai	X
Az általános iskolai tantárgyak tanulókiérletli és szemléltető eszközei, tanfelszerelése	X
Általános használt egyéni fejlesztő taneszközök	X
Az iskola működésére vonatkozó jogszabályok, dokumentumok	X
Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok	X
Általános jellegű számítógépterem multimédiás kiegészítővel	X
Általános jellegű irodatechnikai és elektronikus kommunikációs eszközök	X
Hagyományos oktatástechnikai eszközök	X
Egyszerű, alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok	X
A leggyakoribb, alapvető kézműves technikák eszközei, anyagai	X
Az iskolai adminisztrációs feladatok kellékei	X
Elsősegélynyújtó felszerelés	X
Lázmérő, vérnyomásmérő	X
Általános jellegű, gyakran használt gyógyászati segédeszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgán alkalmazandó értékelési útmutatókat, egyéb dokumentumokat, illetve a vizsgán használatos segédeszközökre vonatkozó részletes szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter közzéteszi

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Pedagógiai Társaság