

BOLTI ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 01
2. A szakképesítés megnevezése: Bolti eladó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 03
		Megnevezés:	Műszakicikk eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 04
		Megnevezés:	Porcelán- és edényáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 05
		Megnevezés:	Ruházati eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 06
		Megnevezés:	Zöldség-gyümölcs eladó

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bolti eladó	2	2300

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bútor- és lakástextil-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükséges
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükséges
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Szervezésének időpontja:	a képzési idő felét követően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükséges
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükséges
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Szervezésének időpontja:	a képzési idő felét követően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műszakicikk eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra
------------------------	---

meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükséges
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükséges
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Szervezésének időpontja:	szervezhető a képzési idő felét követően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Porcelán- és edényáru-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükséges
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükséges
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető

Szervezésének időpontja: a képzési idő felét követően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Ruházati eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Szervezésének időpontja: a képzési idő felét követően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Zöldség-gyümölcs eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Szervezésének időpontja: a képzési idő felét követően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Átveszi az árut
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
52 341 02	Becsüs
31 851 01 0000 00 00	Hulladékfelvásárló
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
51 341 02 0000 00 00	Régiségkereskedő
31 341 03 0000 00 00	Töltőállomás-kezelő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához

Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre

Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszazárandó göngyöleget és a visszárut
 Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
 Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
 Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik
 Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton
 Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben
 Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
 Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat
 Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
 Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
 Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
 Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
 Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
 Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
 Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
 Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az árubeszerezést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok
- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-11 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket
- Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat
- Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat
- Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat
- Intézi a fogyasztói reklamációkat
- Együttműködik a hatósági ellenőrzések során
- Alkalmazza a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat
- Kezeli a rendkívüli eseményeket
- Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
- Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kommunikációs eszközök, fénymásológó használati módja
- A A számítógépek és perifériáik használata
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B Munkaügyi nyilvántartások
- A Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások
- B A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata
- B Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások
- A A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai
- B Hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások
- B Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások
- B Rendkívüli események fajtái
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- A A pénztáros feladatai
- B A pénztárgépek használatának szabályai
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- A A bizonylatok fajtái
- A A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata

- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-11 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a bútorok és lakástextíliák mennyiségi és minőségi átvételét
- Összeszereli a bútort
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi a termékeket az eladótérben
- Kapcsolatot tart belsőépítészekkel és lakberendezőkkel
- Tanácsot ad a lakberendezéshez
- Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét
- Katalógus alapján terméket ajánl, előjegyzést vesz fel
- Tájékoztatja a vevőt a termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről
- Méri, sodorja, hajtogatja a lakástextilt
- Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
- Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről
- Kitölti a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez a jótállási jegyet, megszervezi a kapcsolódó garanciális javítást
- Megszervezi a bútorok házhoz szállítását
- Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A bútorok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A bútorokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B Bútorok szerelési útmutatójának értelmezése
- B A bútorok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Készletnyilvántartó számítógépes programok
- B A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások
- C A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A lakástextíliák átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása
- B A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Készletnyilvántartó program használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 5 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 4 Áruvédelmi címkék használata, hatástalanító eszközök használata
- 4 Mérés, sodrás, hajtogatás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-11 Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiárak mennyiségi és minőségi átvételét
- Betartja az élelmiszerek és vegyiárak tárolására vonatkozó speciális előírásokat
- Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
- Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
- Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőségmegőrzési időket és szelektál
- Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet
- Biztosítja a hűtőláncot
- Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról
- Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét
- Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari termékeket
- Betartja az élelmiszerek és vegyiárak értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
- Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
- Leméri az árut
- Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről
- Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek és vegyipari termékek felhasználási lehetőségeiről
- Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít
- Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)
- Magas fokú személyi higiénit tart fenn az élelmiszer forgalmazás során
- Betartja és betartatja a HACCP előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Hazai termékek és Hungaricumok
- B Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- C A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

- B A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- A HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Áruelőkészítő gépek, eszközök használata (szeletelőgép, fóliázógép, csomagológép)
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 3 Vágó-, szeletelő eszközök, gépek használata
- 4 Hűtőgépek, -pultok, mélyhűtők, fagyasztók kezelése
- 4 Címkéző eszközök használata
- 5 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-11 Ruházati termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A ruházati áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átveszi az árut
- Szakszerűen tárolja a textilárukat
- Szakszerűen elhelyezi az áruvédelmi eszközöket a termékeken
- Előkészíti a ruházati termékeket értékesítésre, szakszerűen hajtogat, lagol, sodor
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi a termékeket az eladótérben
- Tájékoztatja a vevőt a termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről
- Segít a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően
- Leméri a ruházati textilárut
- Méretre igazított (konfekció áruk)
- Igényt szerint csomagol, díszcsomagot készít
- Tájékoztatót ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
- Ellenőrzi a próbafülkéket
- Pontosan vezeti a kirakatkönyvet
- Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
- Vezeti a bizományi készletek nyilvántartását, elszámolását
- Kezeli a vevői adatbázist

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A ruházati termékek átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A ruházati termékek értékesítésének előkészítési feladatai
- C A ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai

- B A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
- B Az áruvédelmi eszközök elhelyezésének, hatástalanításának szabályai
- B Kirakatkönyv szerepe, tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Címkéző eszközök használata
- 5 Árazó gépek, eszközök használata
- 4 Áruvédelmi címkék használata, hatástalanító eszközök használata
- 4 Mérés, sodrás, hajtogatás, vállfázás, dublirozás, lagolás
- 3 Árumozgató eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-11 Porcelán- és edényáruk forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a porcelán- és edényáruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen tárolja a porcelán- és edényárukat
- Szakszerűen elhelyezi az áruvédelmi eszközöket a termékeken
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a porcelán- és edényárukat
- Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek a termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről
- Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről
- Tájékoztatást ad a hazai termékekről és Hungaricumokról
- Kitölti a jótállási jegyet
- Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít
- Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A porcelán áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A porcelán áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A porcelán áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- C Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az edényáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az áruvédelmi eszközök elhelyezésének, hatástalanításának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 4 Címkező eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-11 Zöldség-gyümölcs termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a zöldség-gyümölcs áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Személyesen beszerzi az árut
- Betartja a zöldség-gyümölcs tárolására vonatkozó előírásokat
- Naponta átválogatja, szükség szerint letakarja az árut
- Visszaraktározza az árut
- Osztályozza az árut
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a zöldség-gyümölcs termékeket
- Zöldséget, gyümölcsöt ajánl, kiszolgálja a vevőt
- Tájékoztatja a vásárlót a termékek fogyaszthatóságáról, felhasználhatóságáról
- Leméri az árut
- Szakszerűen csomagolja az árut
- Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A zöldség-gyümölcs áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A zöldség-gyümölcs áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Címkező eszközök használata
- 5 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 4 Hűtőgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-11 A műszaki cikkek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
- Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket
- Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján
- Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
- Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát
- Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét
- A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl
- Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről
- Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról
- Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut
- Előjegyzést vesz fel
- Kitölti a jótállási jegyet
- Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Használati, útmutatók értelmezése
- B A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése
- B A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Készletnyilvántartó program használata
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Címkező eszközök használata
- 5 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Eredményorientáltság

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazásszakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-11	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-11	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-11	Bútorok és lakástextiliák forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazásszakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-11	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-11	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0007-11	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű szakképesítés-elágazásszakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-11	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-11	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0123-11	A műszaki cikkek forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazásszakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-11	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-11	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0121-11	Porcelán- és edényárak forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés-elágazásszakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-11	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-11	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0008-11	Ruházati termékek forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű szakképesítés-elágazásszakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-11	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-11	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0122-11	Zöldség-gyümölcs termékek forgalmazása

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-11 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása. A kereskedelmi egységekben használt legalább három különböző bizonylat, és egy üzleti levél elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-11 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bútorok és egyéb lakberendezési termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A lakástextíliák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-11 Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszerek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása (élő munka pultnál) magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vegyiárúk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 10 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-11 Ruházati termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ruházati termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-11 Porcelán- és edényárúk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A porcelán és edényárúk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-11 Zöldség-gyümölcs termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zöldség-gyümölcs árúk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-11 A műszaki cikkek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műszaki cikkek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakcikk eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Az a vizsgázó, aki a 0004-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0004-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0005-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0005-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0006-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0006-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0007-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0007-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0008-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0008-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0121-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0121-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0122-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0122-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

Az a vizsgázó, aki a 0123-06 számú követelménymodult egy korábbi szakmai vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 0123-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakátextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakcikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyűmölcs eladó
Állványok	X	X	X	X	X	X
Árazógép	X	X	X	X	X	X
Árutároló rekeszek		X	X	X		X
Bárd		X				
Bemutatóállvány	X		X	X	X	
Bevásárlókocsi, kosár		X		X	X	X
Centiméter	X				X	
Dobogók, piramisok	X	X	X	X	X	X
Faxkészülék	X	X	X	X	X	X
Fenőacél	X	X				X
Fiókok	X	X	X	X	X	X
Fóliahegesztő gép		X				X
Fóliacsomagoló gép		X				X
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Függönytartó karnisok	X					
Hidraulikus emelő	X	X	X	X		X

Hőmérő		X				X
Húsdaráló		X				
Húsvilla		X				
Hűtőberendezések		X				X
Hűtőpultok, kamrák		X				X
Irodaszékek	X	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Kalaptartó					X	
Kenyérvágó gép		X				
Kések	X	X	X	X	X	X
Létra	X	X	X	X	X	X
Molnárkocsi	X	X	X	X		X
Mérlegek		X			X	X
Méterrúd	X		X		X	
Métertartó tűske	X				X	
Ollók	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló készülék	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép, kártyaleolvasó	X	X	X	X	X	X
Polcrendszerek	X	X	X	X	X	X
Posterminal	X	X	X	X	X	
Próbababák, torzók					X	
Pultok	X	X	X	X	X	X
Speciális kések		X				X
Süteményfogó csipesz		X				
Szállítókoszár	X	X	X	X	X	X
Számítógép perifériákkal, áruforgalmi szoftverek	X	X	X	X	X	X
Számológép	X	X	X	X	X	X
Szelektív hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X
Szeletelőgép		X				
Szőnyegszegő-, vágógép	X					
Takarítóeszközök	X	X	X	X	X	X
Tálcák, tálak		X				X
Telefon	X	X	X	X	X	X
Tükrök	X	X	X	X	X	X
Vágóállvány	X				X	
Vágódeszkák		X				X
Vállfák					X	
Világítási eszközök	X	X	X	X	X	X
Vitrinek	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 140 óra, a második tanévet követően 160 óra.