

OKLEVELES ADÓSZAKÉRTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 344 03
2. A szakképesítés megnevezése: Okleveles adószakértő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	61 344 03 0010 61 01
		Megnevezés:	Okleveles adóellenőrzési szakértő
		Azonosítószám:	61 344 03 0010 61 02
		Megnevezés:	Okleveles forgalmiadó-szakértő
		Azonosítószám:	61 344 03 0010 61 03
		Megnevezés:	Okleveles jövedelemadó-szakértő
		Azonosítószám:	61 344 03 0010 61 04
		Megnevezés:	Okleveles nemzetközi adó-szakértő

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2512

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Okleveles adószakértő	–	1000

II.
EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Okleveles adóellenőrzési szakértő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: Adótanácsadó szakképesítés

- Előírt gyakorlat: öt év adótanácsadói, vagy adóigazgatási, vagy felsőfokú adóoktatási területen végzett (igazolt) gyakorlat
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: –
- Szakmai alkalmassági követelmények: –
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: –

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Okleveles forgalmazó-szakértő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: Adótanácsadó szakképesítés
- Előírt gyakorlat: öt év adótanácsadói, vagy adóigazgatási, vagy felsőfokú adóoktatási területen végzett (igazolt) gyakorlat
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: –
- Szakmai alkalmassági követelmények: –
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: –

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Okleveles jövedelemadó-szakértő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: Adótanácsadó szakképesítés

Előírt gyakorlat: öt év adótanácsadói, vagy adóigazgatási, vagy felsőfokú adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: –

Szakmai alkalmassági követelmények: –

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: –

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Okleveles nemzetköziadó-szakértő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: Adótanácsadó szakképesítés

- Előírt gyakorlat: öt év adótanácsadói, vagy adóigazgatási, vagy felsőfokú adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: –
- Szakmai alkalmassági követelmények: –
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: –

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
2512	Adószakértő, szaktanácsadó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Ellátja mindazokat a tanácsadói feladatokat, amelyeket az adótanácsadó.

Ezen felül az adószakértő rendelkezik szaktudással és tájékozottsággal, hogy részt tudjon venni a vállalkozás stratégiai döntéseinek előkészítésében, képes a vállalkozás, vállalatcsoportok egészét érintő nagyobb horderejű, nem rutin jellegű üzleti tranzakciói adózási feltételeinek elemzésére, alternatívák kidolgozására. Így egyebek mellett az érintett országok adószakértőivel együttműködve adótanácsadást nyújt a határon átnyúló ügyletek feltételeinek kidolgozásához, üzletágak, vállalkozások és vállalatcsoportok alapításához, főlvásárlásához, átszervezéséhez, átlátja a különböző szervezeti-, irányítási-, holding- és finanszírozási struktúrákkal járó adózási következményeket. Ismeri és alkalmazza az EU és a nemzetközi adózási szabályokat. Ellátja a külön jogszabályban számára meghatározott feladatokat.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2121-06 Hazai és nemzetközi jogi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- ~ Átlátja és értékeli az általa ellátott ügyek hazai és a nemzetközi szabályozási környezetét, a keletkező jogviszonyokat.
- ~ Értelmezi az adózás szempontjából releváns normákat, azok hazai és nemzetközi bírósági gyakorlatának legfontosabb eseteit, és azokat szakszerűen használja fel az adójogviszonyok megítéléséhez. A pénzügy-politikai és tételes jogi ismeretei alapján értékeli az egyes adózással kapcsolatos döntések megbízóját érintő következményeit.
- ~ Elemzi és értelmezi a jogrendszer azon elemeit, amelyek gyakran szolgálnak az adójogi viták alapjául.
- ~ Helyesen értelmezi, a nemzetközi és a hazai jogrendszer egészében elhelyezi, követi az új adójogi normákat.
- ~ Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről, az adókötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeiről.
- ~ Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő jogszerű magatartásra, tájékoztatja a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről.
- ~ A kötelezettségek teljesítése és a jogok érvényesítése érdekében felhasználja ismereteit az egyes hatósági, valamint bírósági eljárások során.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

Típus Szakmai ismeret

- A A polgári jog lényege, az ember mint jogalany, cselekvőképesség, jogképesség, jogi személyek.
- A A tulajdonjog, tartalma, védelme, tárgya, megszerzése, használati jogok, a tulajdon átruházása, ingatlan nyilvántartás.
- A A kötelmi jog általános szabályai, a szerződés, előszerződés, képviselő, a szerződés tartalma és tárgya, a teljesítés, mellékkötelezettségek, szerződészegés, megszűnés, engedményezés és tartozásátvállalás.
- A Egyes szerződések, adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, ajándékozás, kölcsön, biztosítás.

- A A kártérítés fogalma, a kár fajtái, felelősség a szerződésen kívül okozott károkért, jogalap nélküli gazdagodás.
- A Belföldi bank és hitelviszonyok szabályozása, hitelintézeti, tőkepiaci törvény, befektetés, kamat, hozam árfolyamnyereség.
- A Szellemi alkotások joga és védelme, iparjogvédelem.
- A A társasági jog általános alapjai.
- A A gazdasági társaság alapításának közös szabályai, a társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat, előtársaság, cégbírósági bejegyzés, a bírósági cégeljárás.
- A A gazdasági társaság működése, a társaság legfőbb szerve, ügyvezetés, a működés ellenőrzése.
- A A gazdasági társaság megszűnése, jogutód nélküli megszűnés, felszámolás, végelszámolás, megszűnés jogutódlással, átalakulás, egyesülés, szétválás.
- A Az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok, közkereseti, betéti, korlátolt felelősségű társaságok, a részvénytársaság.
- A Munkajog (munkaviszony létesítése, megszűnése, munka díjazása, kárfelelősségi szabályok).
- A A hazai és a nemzetközi jog, a közösségi jog forrásai, kontinentális, eseti jog jellemzői.
- A Az Európai Közösség joga, az Európai Közösség intézményrendszere, Európai Tanács, Európai Bizottság, Európai Bíróság.
- A Jogforrások, jogalkotás, döntéshozatal, elsődleges jog, másodlagos közösségi jog, a közösségi jog közvetlen hatálya, közvetett hatály.
- A A közösségi jog elsőbbsége a tagállami joggal szemben, kikényszerítési eljárások, előzetes döntési eljárás.
- A Esetjog, az áruk szabad mozgása, a letelepedés szabadsága, a munkavállalók szabad mozgása, a szolgáltatásnyújtás szabadsága, a tőke mozgások, a jogharmonizáció, behajtási és jogsegélyi együttműködési eljárások.
- A Külföldi magyarországi fióktelepe és kereskedelmi képviselője.
- A Európai gazdasági egyesülés, európai szövetkezet, európai részvénytársaság. A tőkeegyesítő társaságok határon átnyúló egyesülése.
- A A hazai és a nemzetközi pénzügyi jog, az államháztartás rendszere, a pénzügyi rendszer, közpénzügyek és adópolitika, adóelméletek, az adózás legitimitációja, az adórendszer, az adózás alkotmányos elvei, gyakorlata.
- A A nemzeti és a nemzetközi adójog kapcsolata. A nemzetek feletti adójog. A nemzetközi adóegyezmények jellemzői.
- A A gazdasági és jogi értelemben vett kettős adóztatás a közvetlen adók rendszerében.
- A Az adótervezés, adóelkerülés, adócsalás, a tartalom elsődlegességének elve, az adózó jogai és a joggal való visszaélés, az adó elkerülésére irányuló adózói magatartás megítélésének változása a nemzetközi gyakorlatban.
- A Közigazgatási per, választott bírósági eljárás, beadványok, hiánypótlás, határidők, igazságügyi szakértő szerepe, végrehajtás, jogsegély.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

<i>Szint</i>	<i>Szakmai készség</i>
5	Olvasott szakmai szöveg megértése.
5	Hallott szakmai szöveg megértése.
5	Szakmai kommunikáció.
5	Jogszabály-alkalmazás készsége.
4	Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

- ~ Felelősségtudat.
- ~ Precizitás.
- ~ Önállóság.
- ~ Megbízhatóság.

Társas kompetenciák:

- ~ Határozottság
- ~ Fogalmazáskészség.
- ~ Meggyőzőkészség.
- ~ Konfliktusmegoldó készség.
- ~ Kommunikációs rugalmasság.
- ~ Prezentációs készség.
- ~ Segítőkészség
- ~ Hatékony kérdéses készsége.
- ~ Meghallgatási készség.

Módszerkompetenciák:

- ~ Áttekintő képesség.
- ~ Rendszerező képesség.
- ~ Logikus gondolkodás.
- ~ Problémafeltárás és megoldás.
- ~ Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- ~ Gyakorlatias feladatértelmezés.
- ~ Felfogóképesség.
- ~ Információ gyűjtés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2122-06 Nemzetközi adózás és adótervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- ~ Ismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri az adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban. Követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat az adózás területén.
- ~ Alkalmazza a jövedelem- és forgalmi adókkal kapcsolatos Európai Unió irányelveket és az Európai Unió normákat.
- ~ Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól. Értelmezi az adóhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adóhoz kapcsolódó bírósági döntéseket.
- ~ Alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket.
- ~ Tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot.
- ~ Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban.
- ~ Ismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri a jövedelem- és forgalmi adóztatási technikákat, ezek fejlődését a

- ~ nemzetközi és a magyar gyakorlatban. Követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a jövedelem- és forgalmi adózás területén.
- ~ Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket.
- ~ Alkalmazza az adókkal kapcsolatos európai uniós határozatokat, rendeleteket, irányelveket. Felismeri és hasznosítja az Európai Bíróság döntéseit.
- ~ Alkalmazza az adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket. Együttműködik, más országok adószakértőivel a nemzetközi vállalatokat érintő adótervezési kérdések megoldásában.
- ~ Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését.
- ~ Elkészíti egy-egy hazai vagy nemzetközi ügylet, esemény adótervét.
- ~ Elkészíti a hazai vagy nemzetközi vállalkozások, vállalkozás csoportok alapításával, főlvasárlásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos adótervezési feladatokat.
- ~ Átlátja és felhasználja a kettős adózás elkerülésére alkalmazott modellegezvényeket.
- ~ Felismeri az adóparadicsomok előnyeit és hátrányait, megítélésének szempontjait. Szakszerű, érthető, a megbízó szempontjából kedvező javaslatokat fogalmaz meg az adott ügyletre vonatkozóan.
- ~ Átlátja az adóhatóságok nemzetközi együttműködésének formáit, kereteit, gyakorlatát.
- ~ Képviseli megbízóját az egyeztető tárgyalásokon.
- ~ Részletesen ismeri az Transzferár OECD Irányelveit és a magyar szabályozást. Elszámoló ár dokumentációt készít. APA dokumentációt készít, közreműködik az APA eljárásokban. Ismeri az arbitrációs egyezményt.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

- | <i>Típus</i> | <i>Szakmai ismeret</i> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | A Római Szerződés adózási rendelkezései. |
| A | Az Európai Unió fontosabb adózási intézményei. |
| A | A közvetett adók fajtái, az egy- és többfázisú adók, forgalmi adóztatási technikák a nemzetközi gyakorlatban, forgalmi adóztatás az áruk és szolgáltatások nemzetközi forgalmában, a származási és a rendeltetési ország elve. |
| A | Az Európai Unió áfa irányelve, részletes szabályai. Az import, a Közösségen belüli beszerzés, termékértékesítés, a szolgáltatásnyújtás teljesítési helye, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás, a nemzetközi fuvarozás, a távolsági értékesítés, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatása, a vevői készletek, az áfa raktár, a külföldi vállalkozó telephelye, a háromszög- és láncügyletek. Az alkalmazott kereskedelmi paritások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok. |
| A | Az áfa-együttműködési rendelet. |
| B | A jövedéki szabályozás az Európai Unióban. Jövedéki irányelvek. |
| A | Visszaélések, és az ellenük való védekezés a forgalmi adók területén. |
| A | Az EU Bíróság legfontosabb döntései a forgalmi adók értelmezéséről, és azok hatása a magyar szabályokra. |

- A A közvetett adók fajtái, az egy- és többfázisú adók, forgalmi adóztatási technikák a nemzetközi gyakorlatban, forgalmi adóztatás az áruk és szolgáltatások nemzetközi forgalmában, a származási és a rendeltetési ország elve.
- A Közösségi vámrendszer részletes szabályai (A Vámkódex, a vámáru, a származás, a beléptetés, és a behozatali vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása, és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámentességek köre, a jogkövetkezmények).
- A Közvetlen adók adózási sajátosságai az Európai Unióban.
- A Az Európai Unió irányelvei (átalakulási irányelv, anya-és leányvállalati irányelv, kamatjogdíj-irányelv).
- A A migráns munkások szociális biztonságának szabályozása az Európai Unióban. A munkavállalás feltételei az Európai Unióban, a munkaerő szabad áramlását korlátozó előírások és az Európai Bíróság döntései.
- B Az Európai Unió támogatási rendszere.
- A A gazdasági értelemben vett kettős adóztatás kiküszöbölésének technikái a fejlett országok gyakorlatában.
- A A jogi értelemben vett kettős adóztatás a nemzetközi adóztatásban, a kettős adóztatás kiküszöbölésének technikái, unilaterális, bilaterális, és multilaterális eszközök, az OECD modell egyezmény alapjai, arbitrációs eljárások.
- A Illetőség, korlátozott, korlátlan adókötelezettség, aktív és passzív jövedelmek adóztatása a nemzetközi gyakorlatban, a jövedelmek forrásadóztatása, a telephely, az alultőkésítés, az ellenőrzött külföldi társaságok fogalma a jövedelemadóztatás nemzetközi gyakorlatában.
- A Kettős adóztatás elkerülésének módszerei (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi adótörvények, egyéb nemzetközi megoldások).
- A OECD modell egyezmény és részletes kommentárjai.
- A Transzfer árszabályozás: OECD irányelvei, belföldi szabályozás, a transzfer ár megállapításának módszerei, szokásos piaci ár adóhatósági megállapítása iránti kérelem. Elszámolóár-nyilvántartás.
- A Kereskedelmi képviselő, fióktelep, telephely adózása.
- A Adótervezés magánszemélyeknél.
- A Adótervezés vállalkozásoknál: vállalkozás alapítása, cégfelvásárlás, átszervezés, finanszírozás, megszűnés.
- A Nemzetközi adótervezés sajátosságai.
- A A nemzetközi vállalkozások adótervezési kérdései. Alapítás, működés, átalakulás, megszűnés.
- A Az eredmény és felhasználásának adótervezési kérdései.
- A Vállalkozások finanszírozása, tőke- és hitelfinanszírozás adótervezési összefüggései, lízing, egyéb finanszírozási formák.
- A Gazdasági társaságok átalakulásának tervezése.
- A Csoportadóztatás a nemzetközi gyakorlatban.
- A Holdingtervezés.
- B Befektetések tervezése. Beruházás-védelmi megállapodások.
- A Adóparadicsomok, off-shore cégek. Káros adóverseny.
- A Vagyonszerzés nemzetközi adózása, tervezése.
- A Helyi adók és egyéb adók adótervezése.
- A Az adótervezés kockázati elemei.
- B Az adóhatósági együttműködés nemzetközi területei.

- B A magyar adórendszer versenyképessége a nemzetközi összehasonlításban.
- A Az Európai Unió adópolitikája, adóharmonizáció.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

- Szint Szakmai készség*
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése.
 - 5 Hallott szakmai szöveg megértése.
 - 5 Szakmai kommunikáció.
 - 5 Jogszabály-alkalmazás készsége.
 - 4 Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

- ~ Felelősségtudat.
- ~ Precizitás.
- ~ Önállóság.
- ~ Megbízhatóság.

Társas kompetenciák:

- ~ Határozottság
- ~ Fogalmazáskészség.
- ~ Meggyőzőkészség.
- ~ Konfliktusmegoldó készség.
- ~ Kommunikációs rugalmasság.
- ~ Prezentációs készség.
- ~ Segítőkészség
- ~ Hatékony kérdésés készsége.
- ~ Meghallgatási készség.

Módszerkompetenciák:

- ~ Áttekintő képesség.
- ~ Rendszerező képesség.
- ~ Logikus gondolkodás.
- ~ Problémafeltárás és megoldás.
- ~ Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- ~ Gyakorlatias feladatértelmezés.
- ~ Felfogóképesség.
- ~ Információ gyűjtés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2123-06 Forgalmi adózás és adótervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Tisztában van a forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségével, alkalmazza a forgalmi adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban. Követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a forgalmi adózás területén.

- ~ Alkalmazza a forgalmi adókkal kapcsolatos európai uniós irányelveket és a tárgyhoz tartozó adónemeknél alkalmazott európai uniós normákat.

- ~ Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól. Értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket.
- ~ Alkalmazza a forgalmi adókkal kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket.
- ~ Tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot.
- ~ Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban.
- ~ Átlátja a jövedéki adók belföldi szabályait és a vonatkozó EU irányelveket.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

Típus Szakmai ismeret

- A Az Európai Unió áfa irányelve, részletes szabályai a területi hatályra, tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra, a nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre vonatkozóan. Az alkalmazott kereskedelmi paritások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok. Az adófizetési kötelezettség keletkezésére, az adóalapra, a termékek és szolgáltatások besorolására, az adó alóli mentesség eseteire, az adómentes ügyletek körére, az adólevonási jogra, az adólevonási jog feltételeire, korlátaira, a részleges adómentességre, az arányosításra, az adófizetésre kötelezett személyére, a fordított adózásra, az adó megállapítására, az adó nyilvántartására, az adó bevallására, megfizetésére, visszaigénylésére, a számla kibocsátási kötelezettségre, a számlahelyesbítésre vonatkozó előírások. A különleges eljárásokra vonatkozó előírások.
- A A közvetett adók fajtái, az egy- és többfázisú adók, forgalmi adóztatási technikák a nemzetközi gyakorlatban, forgalmi adóztatás a az áruk és szolgáltatások nemzetközi forgalmában, a származási és a rendeltetési ország elve.
- A A forgalmi adózás sajátosságai az Európai Unión kívül. Kiskereskedelmi forgalmi adók, halmozódó, bruttó forgalmi adók, stb.
- A Az EU Bíróság legfontosabb döntései az áfa irányelv értelmezéséről, és azok hatása a magyar áfa szabályokra.
- A A forgalmi adó ellenőrzés módszerei, tapasztalatai.
- A Regisztrációs adó részletes szabályai, regisztrációs adó az Európai Unióban.
- A Jövedéki szabályozás (adókötelezettség, adóraktár, adómentes felhasználás, adó-visszaigénylés, adó alapja és mértéke, az alkoholtermékek és dohánygyártmányok forgalmazásának különös szabályai.).
- A Jövedéki ellenőrzés.
- A Közösségi vámrendszer részletes szabályai (A Vámkódex, a vámáru, a származás, a beléptetés, és a behozatali vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása, és megfizetése, a

vám biztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények).

A A környezetvédelmi termékdíj részletes szabályai (A termékdíj köteles termékek köre, az adó alapja termékenként, az adóköteles és adómentes ügyletek köre, az adó bevallása és megfizetése szabályai az adó átvállalására, visszaigénylésére és a láncügyletekre vonatkozó sajátos szabályok kivételével).

A A közvetett adók tervezési módszerei.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

Szint Szakmai készség

5 Olvasott szakmai szöveg megértése.

5 Hallott szakmai szöveg megértése.

5 Szakmai kommunikáció.

5 Jogszabály-alkalmazás készsége.

4 Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

~ Felelősségtudat.

~ Precizitás.

~ Önállóság.

~ Megbízhatóság.

Társas kompetenciák:

~ Határozottság

~ Fogalmazáskészség.

~ Meggyőzőkészség.

~ Konfliktusmegoldó készség.

~ Kommunikációs rugalmasság.

~ Prezentációs készség.

~ Segítőkészség

~ Hatékony kérdésés készsége.

~ Meghallgatási készség.

Módszerkompetenciák:

~ Áttekintő képesség.

~ Rendszerező képesség.

~ Logikus gondolkodás.

~ Problémafeltárás és megoldás.

~ Problémamegoldás, hibaelhárítás.

~ Gyakorlatias feladatértelmezés.

~ Felfogóképesség.

~ Információ gyűjtés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2124-06 Jövedelemadóztatás és adótervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- ~ Ismeri a jövedelemadók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri a jövedelemadóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban. Követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a jövedelemadóztatás területén.
- ~ Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket.
- ~ Alkalmazza a szakhoz tartozó adókkal kapcsolatos európai uniós rendeleteket, irányelveket, hasznosítja az Európai Bíróság döntéseit.
- ~ Alkalmazza a szakhoz tartozó adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket. Együttműködik, más országok adószakértőivel nemzetközi vállaltokat érinti adótervezési kérdések megoldásában a jövedelemadók területén.
- ~ Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

Típus Szakmai ismeret

- A Az Európai Unió irányelvei (átalakulási irányelv, anya- és leányvállalati irányelv).
- B Az Európai Unió támogatási rendszere.
- A A migráns munkások szociális biztonságának szabályozása az Európai Unióban.
- A OECD modell egyezmény és részletes kommentárjai.
- A Adóilletőség (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi törvények).
- A Kettős adóztatás elkerülésének módszerei (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi adótörvények, egyéb nemzetközi megoldások).
- A A jövedelemadóztatást érintő feladatok komplex megoldása (személyi jövedelemadó, társasági adó, különadó, egyszerűsített vállalkozási adó, egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás).
- A Munkavállalói ösztönzési rendszerek adó és járulékszabályai (értékpapír, értékpapírra vonatkozó jog révén szerzett jövedelem, elismert munkavállalói értékpapír juttatási program, cafeteria, belföldi és külföldi cég által szervezett részvényopciós programok).
- A A társasági adóztatás részletes szabályai, az adóalapot növelő és csökkentő szabályok.
- A Adómentességek, adókedvezmények, támogatások a társasági adóban (fejlesztési kedvezmény, de minimis támogatás).
- A A társasági adóztatás részletes szabályai az alapítvány, a közalapítvány, a társadalmi szervezet, a köztestület, az egyház, a lakásszövetkezet, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a közhasznú, kiemelten közhasznú szervezetként besorolt felsőoktatási intézmény adóalapjának megállapítására.
- A Transzfer árszabályozás: OECD irányelvei, belföldi szabályozás, a transzfer ár megállapításának módszerei, szokásos piaci ár adóhatósági megállapítása iránti kérelem. Elszámolóár-nyilvántartás.
- A Kereskedelmi képviselő, fióktelep, telephely adóztatása.
- A A társadalombiztosítás részletes szabályai: járulékmérték, járulékalap, kötelező biztosítás különböző jogviszonyokban (munkavállaló, nyugdíjas foglalkoztatott,

egyéni vállalkozó, társas vállalkozó, külföldön munkát vállalók és a belföldön foglalkoztatott külföldiek biztosítása, alkalmi munkavállalás), eljárási szabályok.

A Adótervezés magánszemélyeknél.

A Adótervezés vállalkozásoknál: vállalkozás alapítása, cégfelvásárlás, vállalkozás finanszírozása (hitel, lízing), átalakulás, vállalatcsoportok átszervezése, beruházás, értékpapírügyletek.

B A jövedelemadóztatás ellenőrzésének módszerei, tapasztalatai.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

Szint Szakmai készség

5 Olvasott szakmai szöveg megértése.

5 Hallott szakmai szöveg megértése.

5 Szakmai kommunikáció.

5 Jogszabály-alkalmazás készsége.

4 Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

- ~ Felelősségtudat.
- ~ Precizitás.
- ~ Önállóság.
- ~ Megbízhatóság.

Társas kompetenciák:

- ~ Határozottság
- ~ Fogalmazáskészség.
- ~ Meggyőzőkészség.
- ~ Konfliktusmegoldó készség.
- ~ Kommunikációs rugalmasság.
- ~ Prezentációs készség.
- ~ Segítőkészség
- ~ Hatékony kérdésés készsége.
- ~ Meghallgatási készség.

Módszerkompetenciák:

- ~ Áttekintő képesség.
- ~ Rendszerező képesség.
- ~ Logikus gondolkodás.
- ~ Problémafeltárás és megoldás.
- ~ Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- ~ Gyakorlatias feladatértelmezés.
- ~ Felfogóképesség.
- ~ Információ gyűjtés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2125-06 Ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- ~ Átlátja a hazai ellenőrzési rendszer, a pénzügyi és vámhatósági, tulajdonosi, hitelintézeteki ellenőrzés jogintézményeit.
- ~ Alkalmazza a hazai és nemzetközi ellenőrzési módszereket.

- ~ Értelmezi az Európai Unióban működtetett ellenőrzési rendszereket, s azokat összehasonlítja a hazai gyakorlattal.
- ~ Tájékoztatja a megbízóját az adózók és az adóhatóság jogairól és kötelezettségeiről.
- ~ Az adóhatósági ellenőrzés területeinek, módszereinek, következményeinek ismeretében az egyes adónemek, a vám, az illeték ellenőrzés sajátosságait alkalmazza döntései során.
- ~ Az adóigazgatási eljárás szabályainak ismeretében hozza meg döntéseit.
- ~ Átlátja a végrehajtási eljárás intézményrendszerét és működését.
- ~ Átlátja az adóhatóságok nemzetközi érintkezésének, együttműködésének formáit, kereteit.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

Típus Szakmai ismeret

- B Törvényhozó hatalom ellenőrzése. Alkotmánybíróság, köztársasági elnök, bíróságok, ügyészségek, Állami számvevőszék, MNB, Országgyűlési Biztosok, helyi önkormányzatok.
- B A kormány ellenőrzése. Ágazati hatósági ellenőrzés (PSZÁF, SZF, APEH, VPOP, egyéb).
- B Kormányzat belső pénzügyi ellenőrzése (pénzügyi irányítás, utólagos pénzügyi ellenőrzés).
- A Adóhatósági ellenőrzés – Állami adóhatóság.
- A Adóhatósági ellenőrzések rendszere.
- A Adóellenőrzés tervezése, a kiválasztás, a felkészülés.
- A Az adózó értesítése.
- A Az adóhatóság és az adózó jogai és kötelezettségei.
- A Az adóellenőrzés folyamata.
- A Dokumentális ellenőrzés.
- A A bizonyítás eszközei (iratok, szemle, szakértő, tanú, nyilatkozat).
- A Becslés.
- A Az egyes területek ellenőrzésének sajátosságai.
- A Általános forgalmi adó.
- A Társasági adó és osztalékadó.
- A Személyi jövedelemadó.
- A Társadalombiztosítási járulék és egészségügyi hozzájárulás.
- A Helyi adók.
- A Egyéb adók és adójellegű kötelezettségek, támogatások.
- A Vállalatok alakulásához, átalakulásához, megszűnéséhez kapcsolódó ellenőrzések.
- A Elszámolóár ellenőrzések.
- A Vagyonosodási vizsgálatok.
- A Az ellenőrzés befejező műveletei (jegyzőkönyv, észrevétel).
- A Határozat.
- A Illetékek rendszere.
- A Hatáskör, feladatok.
- A Forgalmi érték.
- A Szemle ellenőrzés.
- A Eljáró hatóság ellenőrzése.

- A Adóhatósági ellenőrzés.
- A Vámellenőrzés.
- A Folyamatba épített ellenőrzés.
- A Utólagos ellenőrzés.
- A Jövedéki termékek ellenőrzése.
- A Hatósági felügyelet.
- A Hatósági ellenőrzés.
- A Jövedéki ellenőrzés.
- A Adóellenőrzés.
- A Adóhatósági ellenőrzés – Önkormányzat.
- A Építményadók.
- A Kommunális adók.
- A Iparűzési adó.
- B Az adóhatóság kapcsolatrendszere (adóhatóságok egymás közötti kapcsolata, adóhatóság más szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolattartása).
- A Adókötelezettség (bejelentés, adómegállapítás, adóbevallás, adó-, és előlegfizetés, bizonylatok, nyilvántartás, adatszolgáltatás, adólevonás, adóbeszedés).
- A Az adóigazgatási eljárás.
- A Felügyeleti intézkedés.
- A Végrehajtási eljárás.
- A Bírósági eljárás.
- A Irányadó joghatóság a nemzetközi adózásban.
- A Jogorvoslat a nemzetközi adózás területén.
- A Pénzmosás elleni törekvések.
- A Adótanácsadói ellenőrzés célja, területei.
- A Adótanácsadói ellenőrzési program készítése. Egyes területek ellenőrzésének sajátosságai.
- A Az ellenőrzések realizálási lehetőségei, adókockázat elemzés.
- A Hiányosságok pótlása, önellenőrzés.
- A Értékelés, visszacsatolás, adótanácsadói jelentés.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

- | | |
|--------------|---------------------------------------------------|
| <i>Szint</i> | <i>Szakmai készség</i> |
| 5 | Olvasott szakmai szöveg megértése. |
| 5 | Hallott szakmai szöveg megértése. |
| 5 | Szakmai kommunikáció. |
| 5 | Jogszabály-alkalmazás készsége. |
| 4 | Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása. |
| 4 | Adóbevallási szoftverek kezelése. |
| 4 | Adótanácsadói szoftverek kezelése. |

Személyes kompetenciák:

- ~ Felelősségtudat.
- ~ Precizitás (pontosság).
- ~ Önállóság.

Társas kompetenciák:

- ~ Motiválhatóság.
- ~ Határozottság.
- ~ Tömör fogalmazás készsége.

- ~ Meggyőzőképesség.
- ~ Konfliktusmegoldó készség.

Módszerkompetenciák:

- ~ Áttekintő képesség.
- ~ Rendszerező képesség.
- ~ Logikus gondolkodás.
- ~ Problémafeltárás és -megoldás.
- ~ Hibaelhárítás.
- ~ Rendszerekben való gondolkodás.
- ~ Ellenőrzőképesség.
- ~ Emlékezőképesség.

A 61 344 03 0010 61 01 azonosító számú, Okleveles adóellenőrzési szakértő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2121-06	Hazai és nemzetközi jogi ismeretek
2125-06	Ellenőrzés

A 61 344 03 0010 61 02 azonosító számú, Okleveles forgalmiadó-szakértő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2121-06	Hazai és nemzetközi jogi ismeretek
2123-06	Forgalmi adózás és adótervezés

A 61 344 03 0010 61 03 azonosító számú, Okleveles jövedelemadó-szakértő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2121-06	Hazai és nemzetközi jogi ismeretek
2124-06	Jövedelemadózás és adótervezés

A 61 344 03 0010 61 04 azonosító számú, Okleveles nemzetköziadó-szakértő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2121-06	Hazai és nemzetközi jogi ismeretek
2122-06	Nemzetközi adózás és adótervezés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A vizsgára jelentkezőnek minden esetben rendelkeznie kell a II. Egyéb adatok 1. pontjában meghatározott iskolai előképzettséggel, szakmai előképzettséggel és előírt gyakorlattal.

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: a szakmai követelménymodulokhoz rendelt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése.

A PM útmutatója alapján elkészített szakdolgozat – előírt határidőre történő – leadása.

A 61 344 03 0010 61 04 azonosító számú, Okleveles nemzetköziadó-szakértő elágazás vizsgára bocsátásának további feltétele: középfokú C típusú nyelvvizsga.

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott modulzáró vizsgák elágazásonként

A 61 344 03 0010 61 01 azonosító számú, Okleveles adóellenőrzési szakértő elágazáshoz rendelt modulzáró vizsgák:

1. modulzáró vizsga: Hazai és nemzetközi jogi ismeretek,
5. modulzáró vizsga: Ellenőrzés.

A 61 344 03 0010 61 02 azonosító számú, Okleveles forgalmiadó-szakértő elágazáshoz rendelt modulzáró vizsgák:

1. modulzáró vizsga: Hazai és nemzetközi jogi ismeretek,
3. modulzáró vizsga: Forgalmi adózás és adótervezés.

A 61 344 03 0010 61 03 azonosító számú, Okleveles jövedelemadó-szakértő elágazáshoz rendelt modulzáró vizsgák:

1. modulzáró vizsga: Hazai és nemzetközi jogi ismeretek,
4. modulzáró vizsga: Jövedelemadóztatás és adótervezés.

A 61 344 03 0010 61 04 azonosító számú, Okleveles nemzetköziadó-szakértő elágazáshoz rendelt modulzáró vizsgák:

1. modulzáró vizsga: Hazai és nemzetközi jogi ismeretek,
2. modulzáró vizsga: Nemzetközi adózás és adótervezés.

A Hazai és nemzetközi jogi ismeretek 1. modulzáró vizsga lebonyolításához kötelezően alkalmazandó szóbeli tételsort a PM bocsátja ki az alábbiakban meghatározottak szerint.

1. modulzáró vizsga

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2121-06 Hazai és nemzetközi jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. modulzáró vizsgafeladat:

A Hazai és nemzetközi jogi ismeretek szakmai követelményeivel összhangban a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott további modulok modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi modulzáró vizsgafeladathoz rendelt vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60%-os szinten teljesíti, valamint a szakdolgozatát az opponens(ek) minimum 60%-ra értékeli(k).

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2121-06 Hazai és nemzetközi jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A modulzáró vizsga eredményes teljesítése.

A beszámítás a modulzáró vizsgán elért teljesítmény %-a alapján történik.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: –

Időtartama: –

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2122-06 Nemzetközi adózás és adótervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex feladatok egy-egy összetettebb gazdasági esemény vállalati és/vagy csoport szintű adózásával kapcsolatban, esettanulmány formájában a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nemzetközi adózási és adótervezési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az opponensek által bírált és elfogadott szakdolgozat védeése, prezentáció. Az opponensi vélemények átlagának és a véde eredményének aránya 50-50%.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2123-06 Forgalmi adózás és adótervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex feladatok, esettanulmányok megoldása az általános forgalmi adó, a jövedéki adó területére vonatkozó szakértői ismeretek ellenőrzése céljából a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A forgalmi adózási és adótervezési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az opponensek által bírált és elfogadott szakdolgozat védele, prezentáció. Az opponensi vélemények átlagának és a védele eredményének aránya 50-50%.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2124-06 Jövedelemadózási és adótervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jövedelemadók, vagyonadók, helyi adók, ökoadó, egyéb adók és járulékok témakörökben komplex feladatok, esettanulmányok megoldása a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A jövedelemadózási és adótervezési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az opponensek által bírált és elfogadott szakdolgozat védeése, prezentáció. Az opponensi vélemények átlagának és a védeés eredményének aránya 50-50%.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2125-06 Ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hazai és nemzetközi adójogi ismeretek felhasználásával komplex ellenőrzési feladatok, esettanulmányok megoldása a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ellenőrzési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az opponensek által bírált és elfogadott szakdolgozat védeése, prezentáció. Az opponensi vélemények átlagának és a védeés eredményének aránya 50-50%.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 61 344 03 0010 61 01 azonosító számú, Okleveles adóellenőrzési szakértő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 40

5. vizsgarész: 60

A 61 344 03 0010 61 02 azonosító számú, Okleveles forgalmiadó-szakértő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 40

3. vizsgarész: 60

A 61 344 03 0010 61 03 azonosító számú, Okleveles jövedelemadó-szakértő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 60

A 61 344 03 0010 61 04 azonosító számú, Okleveles nemzetköziadó-szakértő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Amennyiben a vizsgázó a szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A 2. Nemzetközi adózás és adótervezés, a 3. Forgalmi adózás és adótervezés, a 4. Jövedelemadózási és adótervezés, valamint az 5. Ellenőrzés vizsgarészek szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladatához rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 60%-os teljesítményt ért el.

A vizsgarész vizsgafadataihoz rendelt vizsgatevékenységek sorrendjét a vizsgafeladatok sorszáma határozza meg.

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlaga legalább 60%.

A szakmai vizsga eredményét a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlagának %-os értéke alapján, az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezett értékhez rendelt osztályzat alapján kell megállapítani.

Az alábbi osztályzatok akkor állapíthatóak meg, ha valamennyi vizsgarész eredményes, ebben az esetben a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

- 90–100% jeles (5)
- 80–89% jó (4)
- 70–79% közepes (3)
- 60–69% elégséges (2)

Amennyiben a felmentésre okot adó vizsgán vagy előzetes tanulmányok során a vizsgázó teljesítményét nem %-osan, vagy érdemjeggyel minősítették, hanem a dokumentumokból csak a vizsga eredményes teljesítésének avagy az előzetes tanulmányok folytatásának ténye állapítható meg, a szakmai vizsga elégséges érdemjegyéhez tartozó maximális %-os értéket kell a teljesítmény %-ának megállapítása során figyelembe venni.

Sikertelen vizsgarész(ek) a szakmai vizsgaszabályzat szerinti jelentkezési lap kitöltését és a szakképesítésért felelős miniszternek a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentés megküldését követően ismételtető(ek) meg.

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Adóellenőrzési szakértő	Forgalmazó-szakértő	Jövedelemadó-szakértő	Nemzetköziadó-szakértő
Iratrendezők	X	X	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X
Ügyintézési eljárásrend	X	X	X	X
Formanyomtatványok	X	X	X	X
Jogszabály gyűjtemény	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

A képzés nyelve: magyar.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 8. § (3) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napjától számítva 90 napon belül be kell fejezni.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete,
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete.

Az írásbeli vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a PM közleményben közreadott vizsganaptár az irányadó.

A PM a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételeket.

A szakmai vizsgán kizárólag a PM honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 33. §-a szerinti igazolást oly módon kell kiállítani, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek a vizsga alábbi adatai is:

A modulzáró vizsga száma:

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

Modulzáró vizsga vizsgafeladata(i) Vizsgatevékenység Elért teljesítmény %

1. vizsgafeladat

2. vizsgafeladat

.....