

# HULLADÉKTELEP-KEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hulladéktelep-kezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	33 853 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó
		Azonosítószám:	33 853 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő
		Azonosítószám:	33 853 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Hulladékgyűjtő és -szállító
		Azonosítószám:	33 853 01 0100 21 02
		Megnevezés:	Hulladékválogató és -feldolgozó

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5359

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hulladéktelep-kezelő	-	800

## II. EGYÉB ADATOK

### **SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hulladéktelep-kezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %

3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:****Elektronikai hulladékválogató, -  
feldolgozó**

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem- vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

## 2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40 %

4. Gyakorlat aránya: 60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:           Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:       a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem- vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség:       nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:       -

Előírt gyakorlat:               -

Elérhető kreditek mennyisége:       -

Pályaalkalmassági követelmények:       nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:       -

Óraszám:                               150

3. Elmélet aránya:                       40 %

4. Gyakorlat aránya:                   60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:           Hulladékgyűjtő és -szállító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:       -

Iskolai előképzettség:       nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség:       -

Előírt gyakorlat:               -

Elérhető kreditek mennyisége:       -

Pályaalkalmassági követelmények:   nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:       -

Óraszám:                               150

3. Elmélet aránya:                       40 %

4. Gyakorlat aránya:                   60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:           Hulladékválogató és -feldolgozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:       -

Iskolai előképzettség:       nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség:       -

Előírt gyakorlat:               -

Elérhető kreditek mennyisége:       -

Pályaalkalmassági követelmények:   nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: -  
Óraszám: 150
3. Elmélet aránya: 40 %
4. Gyakorlat aránya: 60 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):  
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

**1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5359	Egyéb lakás-, kommunális szolgáltatási foglalkozások

**2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Biztosítja a munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket  
Biztosítja az üzemeltetési feltételeket  
Minősíti vagy minősítetteti a beérkező hulladékokat EWC-kód alapján  
Intézkedik a hulladékok kezelésének módjáról (feldolgozás, tárolás)  
Ellenőrzi a hulladékok kezelésének folyamatát  
Gondoskodik a hulladékok elszállításáról (értékesíthető és nem hasznosítható anyagok)  
Gondoskodik a technológiai mérések és a monitoring-vizsgálatok elvégzéséről  
Elvégzi az adminisztrációs feladatokat  
Kapcsolatot tart a partnerekkel  
Részt vesz a rekultivációs munkákban

**3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:**

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1233-06 Hulladéktelep-kezelő feladatok**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

- Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét
- A dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát ellenőrzi – különösen a szondáztatást –, az egészségi problémát jelzi és intézkedik az egészségügyi szolgáltatáshoz történő irányításról
- Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében
- Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését
- Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
- Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket
- Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
- Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
- Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
- Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Elvégezteti a karbantartási feladatokat
- Megszervezi saját és beosztottai munkáját
- Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)
- Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról
- Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről
- Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
- Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik
- Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában
- Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)
- Szemrevételezi a beérkező hulladékot
- Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
- Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
- A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
- Dönt a hulladék besorolásáról
- Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
- Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
- Gondoskodik a hulladékok válogatásáról
- Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásáról



A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)

Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek

Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról

Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről

Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról

Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)

Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt

Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását

Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli

Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet

Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket

Meteorológiai jellemzőket mér

Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről

Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét

A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)

Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére

Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet

Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)

Megszervezi a munkaidő beosztást

Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét

Ellenőrzi a gépnaplókat

Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Vezeti az oktatási naplókat

Jegyzőkönyvet készít

Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről

Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről

Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal

Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal

Konzultál a társcégekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban

Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését

Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését

Részt vesz a végső rekultivációs munkákban

A munkát kiviteli terv alapján végezteti

Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit  
Alapfokú elsősegélynyújtást, eszköz nélküli újraélesztést végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- D A logisztika alapjai
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- D Technológiai alpműveletek
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártalmatlanítási módok
- B A végleges lerakás szabályai
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK HASZNÁLATA
- 4 Kertészeti eszközök használata
- 4 Munkavédelmi eszközök, felszerelések használata

**Személyes kompetenciák:**

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

**Társas kompetenciák:**

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkésztség

**Módszerkompetenciák:**

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1234-06 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
- Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát  
 Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat  
 Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)  
 Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról  
 Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről  
 Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában  
 Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik  
 Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában  
 Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)  
 Szemrevételezi a beérkező hulladékot  
 Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból  
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
 Gondoskodik a hulladékok válogatásáról  
 Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról  
 Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat  
 Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét  
 Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt  
 Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását  
 Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet  
 Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- D Technológiai alpműveletek
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártalmatlanítási módok
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1235-06 Hulladékfeldolgozógép-kezelő feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Elvégezteti a karbantartási feladatokat
- Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
- Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat
- Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
- Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről
- Ellenőrzi a gépnaplókat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- D Technológiai alpműveletek
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése

- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1236-06 Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
- Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Megszervezi saját és beosztottai munkáját
- Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)
- Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről
- Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1237-06 Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését
- Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
- Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Megszervezi saját és beosztottai munkáját  
 Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat  
 Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)  
 Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról  
 Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről  
 Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában  
 Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik  
 Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában  
 Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)  
 Szemrevételezi a beérkező hulladékot  
 Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból  
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
 Gondoskodik a hulladékok válogatásáról  
 Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról  
 A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)  
 Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról  
 Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat  
 Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét  
 Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről  
 A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról  
 Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt  
 Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását  
 Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet  
 Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet  
 Ellenőrzi a gépnaplókat  
 Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártalmatlanítási módok
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)



- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Munkavédelmi eszközök, használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1238-06 Kiegészítő követelménymodul Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét
- Ellenőzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)
- Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében
- Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését
- Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
- Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
- Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Elvégezteti a karbantartási feladatokat
- Megszervezi saját és beosztottai munkáját
- Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről  
Dönt a hulladék besorolásáról  
Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)  
Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról  
A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)  
Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek  
Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről  
Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről  
A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról  
Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)  
Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli  
Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket  
Meteorológiai jellemzőket mér  
Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről  
Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét  
A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)  
Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére  
Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet  
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)  
Megszervezi a munkaidő beosztást  
Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét  
Ellenőrzi a gépnaplókat  
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat  
Vezeti az oktatási naplókat  
Jegyzőkönyvet készít  
Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat  
Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik  
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat  
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről  
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről  
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal  
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal  
Konzultál a társcégekkel  
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban  
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését  
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését  
Részt vesz a végső rekultivációs munkákban  
A munkát kiviteli terv alapján végezteti  
Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

## **Tulajdonságprofil:**

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A logisztika alapjai
- B A végleges lerakás szabályai
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség

### Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Áttekintő képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1239-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékfeldolgozógép-kezelők részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét  
Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)  
Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében  
Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését  
Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket  
Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit  
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát  
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti  
Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét  
Megszervezi saját és beosztottai munkáját  
Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat  
Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)  
Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról  
Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről  
Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik  
Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában  
Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)  
Szemrevételezi a beérkező hulladékot  
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból  
Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról  
A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről  
Dönt a hulladék besorolásáról  
Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)  
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
Gondoskodik a hulladékok válogatásáról  
Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról  
A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)  
Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek  
Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról  
Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról  
Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)  
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt  
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását  
Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli  
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet  
Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket  
Meteorológiai jellemzőket mér  
Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről  
Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét  
A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)  
Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére  
Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet  
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet  
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)  
Megszervezi a munkaidő beosztást  
Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét  
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat  
Vezeti az oktatási naplókat  
Jegyzőkönyvet készít  
Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat  
Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik  
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat  
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről  
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről  
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal  
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal  
Konzultál a társcégekkel  
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban  
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését  
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését  
Részt vesz a végső rekultivációs munkákban  
A munkát kiviteli terv alapján végezteti  
Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- D A logisztika alapjai
- C Hulladékártalmatlanítási módok
- B A végleges lerakás szabályai

- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1240-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékgyűjtő és -szállítók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból

Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről

Dönt a hulladék besorolásáról

Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Gondoskodik a hulladékok válogatásáról

Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról

A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)

Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek

Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról

Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről

Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról

Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)  
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt  
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását  
Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli  
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet  
Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket  
Meteorológiai jellemzőket mér  
Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről  
Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét  
A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)  
Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére  
Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet  
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet  
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)  
Megszervezi a munkaidő beosztást  
Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét  
Ellenőrzi a gépnaplókat  
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat  
Vezeti az oktatási naplókat  
Jegyzőkönyvet készít  
Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat  
Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik  
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat  
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről  
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről  
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal  
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal  
Konzultál a társcégekkel  
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban  
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését  
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését  
Részt vesz a végső rekultivációs munkákban  
A munkát kiviteli terv alapján végezteti  
Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A logisztika alapjai
- D Technológiai alpműveletek
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártalmatlanítási módok



- B A végleges lerakás szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számológép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság

## Kompromisszumkészség

### Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1241-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékválogató és -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét
- Ellenőzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)
- Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében
- Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket
- Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
- Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
- Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét
- Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
- A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
- Dönt a hulladék besorolásáról
- Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
- Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek
- Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
- Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)
- Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli
- Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket
- Meteorológiai jellemzőket mér
- Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről
- Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét
- A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)
- Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére
- Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet
- Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)
- Megszervezi a munkaidő beosztást
- Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét
- Vezeti az oktatási naplókat
- Jegyzőkönyvet készít
- Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik  
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat  
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről  
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről  
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal  
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal  
Konzultál a társcégekkel  
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban  
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését  
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését  
Részt vesz a végső rekultivációs munkákban  
A munkát kiviteli terv alapján végezteti  
Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A logisztika alapjai
- D Technológiai alpműveletek
- B A végleges lerakás szabályai
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

<b>A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1233-06	Hulladéktelep-kezelő feladatok

<b>A 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1234-06	Elektronikai hulladékválogató, - feldolgozó feladatok

<b>A 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozógép-kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1235-06	Hulladékfeldolgozógép-kezelő feladatok

<b>A 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1236-06	Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

<b>A 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1237-06	Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1233-06 Hulladéktelep-kezelő feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |

## **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **1234-06 Elektronikai hulladékválogató, - feldolgozó feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikai hulladékok környezeti hatásai, elektronikai veszélyes hulladékok és veszélyességi jellemzői. Az elektronikai hulladékok hasznosítása és ártalmatlanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai hulladékok előkezelési feladatai a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **1235-06 Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése. A karbantartással kapcsolatos feladatoknak és az üzemeltetés veszélyességi jellemzőinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok környezet- és egészségkárosító hatásai. A hulladékkezelés és ártalmatlanítás környezetvédelmi, munkavédelmi előírásainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **1236-06 Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szilárd és folyékony hulladékok gyűjtésére és szállítására szolgáló eszközök használata, és a gépek üzemeltetése a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési szilárd hulladékok gyűjtése, szállítása, a hulladék hasznosítása és lerakással történő ártalmatlanítása. A települési szilárd hulladékok környezetkárosító hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési folyékony hulladékok gyűjtése, szállítása, és a hulladék elhelyezési lehetőségei. A települési folyékony hulladékok környezetkárosító hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

##### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **1237-06 Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok szelektív gyűjtése, válogatása és a hulladékok előkezelése a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, jellemzői és a hulladékok fizikai kezelési eljárásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)



**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1238-06 Kiegészítő követelménymodul Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A települési hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 25%

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1239-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékfeldolgozógép-kezelők részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok végleges lerakásának technológiái. A rekultiválás és utógondozás munkálatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás és ártalmatlanítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

## **8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1240-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékgyűjtő és -szállítók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladék előkezelési és lerakási technológiák gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, környezetkárosító hatása, a hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

## **9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1241-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékválogató és -feldolgozó részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

### **3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozógép-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozógép-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>					
	Hulladéktelep-kezelő	Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó	Hulladékfeldolgozó gép-kezelő	Hulladékgyűjtő és -szállító	Hulladékválogató és -feldolgozó
Anyagmozgató gépek	X	X	X	X	X
Feldolgozó gépek, eszközök	X	X	X		X
Szállító eszközök (gépkocsik, konténerszállítók)	X	X	X	X	X
Tároló eszközök	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X	X
Számítógép, nyomtató, scanner	X	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök (telefon, internet)	X	X	X	X	X
Biztonsági berendezések (pl. térfigyelő)	X		X	X	X
Mérleg	X	X	X		X
Válogató eszközök (szállító szalagok, válogatómű)	X		X		X
Mérőeszközök (kézi mágnes, átfolyásmérő, tolómérő, mérőszalag), laboreszközök	X		X		X
Tűzoltó berendezések	X	X	X	X	X
Irodaeszközök	X				
Regranuláló gép	X				X

## VII. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során az anyagmozgató gépek, a tömörítő gépek, az aprítógépek, valamint a szállítójárműveken lévő emelőgépek kezelésénél feltétele a hulladékfeldolgozó-gép-kezelő és a hulladékgyűjtő és -szállító részsakképesítések esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány.