

**KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 01
2. A szakképesítés megnevezése: Közlekedésüzemvitel-ellátó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	52 841 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Menetjegyellenőr
		Azonosítószám:	52 841 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Menetjegypénztáros

3.2	Szerkezet-elágazások		
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 03
		Megnevezés:	Szállítmányozási ügyintéző
		Azonosítószám:	52 841 01 0010 52 04
		Megnevezés:	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó

3.3	Szerkezet-ráépülés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629
5. Képzés maximális időtartama:

Szerkezet megnevezése	Szerkezeti évfolyamok száma	Óraszám
Közlekedésüzemvitel-ellátó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS **Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó** **MEGNEVEZÉSE:**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS **Légi közlekedésüzemvitel-ellátó** **MEGNEVEZÉSE:**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %
3. Gyakorlat aránya: 50 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS Szállítmányozási ügyintéző
MEGNEVEZÉSE:

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %
3. Gyakorlat aránya: 30 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS **Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó**
MEGNEVEZÉSE:

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Menetjegyellenőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzése

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30 %

4. Gyakorlat aránya: 70 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Menetjegypénztáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30 %

4. Gyakorlat aránya: 70 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Lebonyolítja a fuvarozást, és a hozzá kapcsolódó feladatokat
Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban
Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat
Szervezi az áru fuvarozással kapcsolatos teendőket
Szervezi a légifuvarozáshoz kapcsolódó feladatokat
Ellátja a légifuvarozással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a szállítmányozással kapcsolatos feladatokat
Ellátja az úszólétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Ellátja a víziszállítmányozással kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0663-06 Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályozást

Ismeri és alkalmazza a poggyásmegőrzésre és a biztosításra (utas-, balesetbiztosítás, poggyászbiztosítás) vonatkozó szabályokat

Ismeri és betartatja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén
Menetjegyet értékesít

Ellátja az adminisztrációs és elemzési feladatokat

Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését

Ellátja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat és feladatokat

Ellátja az oktatási feladatokat, folyamatosan bővíti szakmai ismereteit, továbbképzzi önmagát

Folyamatosan bővíti munkaterületére vonatkozó ismereteit, továbbképzzi önmagát

Részt vesz a továbbképzéseken

Részt vesz a dolgozók munkahelyi képzésében

Betartja és betartatja a munka- és tűzvédelmi előírásokat és feladatokat

Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat és feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

E A közlekedés helye, feladata, szerepe

E A közlekedési igények és szükségletek, az áruáramlások

E A közlekedés, a fuvarozás és a szállítmányozás kialakulása

B A közlekedési ágazatok jellemző fuvarozó, szállító eszközei

B A szükséges okmányok kiállítása

B Közlekedési ágazatok és jellemzőik

B Közlekedési ágazatokat érintő, illetve rájuk vonatkozó jogszabályok

B Magyarország és Európa közlekedési struktúrája

B Magyarország és Európa főközlekedési útvonalai és határátmenetei

B Magyarország és Európa jelentősebb vasútvonalai és határátmenetei

B Magyarország és Európa fontosabb belvízi útvonalai, valamint az ezeken keresztül elérhető tengeri kikötők

B Ügyviteli rendszerek, irodatechnika

B A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, balesetknél alkalmazandó intézkedések, elsősegélynyújtás szabályai

B A szakterületre, a munkahelyre érvényes munkavédelmi előírások

- B A balesetknél alkalmazandó intézkedések, az elsősegélynyújtás szabályai
- B A tűz megelőzésére vonatkozó intézkedések és a tűzoltás szabályai
- B A mérgező anyagok, gyúlékony anyagok kezelésére vonatkozó előírások
- B A munkahely környezeti szennyezése és azt csökkentő eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0664-06 Menetjegyellenőr feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz az éves menetrendi módosítások előkészítésében
- Ügyel a veszélyes áruk és különleges küldemények, csomagok szállításának szabályaira
- Járattörítés esetén gondoskodik az utasok és áruk további sorsáról
- Menetjegyet kezel
- Részt vesz a forgalombiztonsági, áru- és utasbiztonsági feladatokban
- Közreműködik a követelések érvényesítésében
- Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E A közlekedés technikai elemei és forgalmi folyamatai
- C Pénzügyi ismeretek, a pénzforgalom
- D Közlekedés-gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0665-06 Menetjegypénztáros feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Utazási igazolványokat értékesít
Bérletjegyet, menetjegyet, poggyásjegyet értékesít
Ellenőrzi az utazási kedvezményre való jogosultságot
Elvégzi a kedvezménnyel kapcsolatos adminisztrációt
Utazással kapcsolatos információt ad
Ellátja az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos teendőket
Elszámolást, rovancsot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E A közlekedés technikai elemei és forgalmi folyamatai
- C Pénzügyi ismeretek, a pénzforgalom
- D Közlekedés-gazdaságtan
- B Pénzügyi elszámolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0666-06 Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajánlatokat készít, reklámokat tervez, bemutatókat szervez

Kapcsolatot épít és tart a partnerekkel

Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat, a PR-szabályokat

Felhasználja az imázs és good-will előnyeit

Alkalmazza idegen nyelven az üzleti levelezés szabályait és a szakmai kifejezéseket

Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot

Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást

Elemzések alapján ajánlatokat készít

Előkészíti a belföldi, nemzetközi feladatok ellátását

Figyelembe veszi az egyes közlekedési ágazatok előnyeit a tervezés során

Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot a külkereskedelmi ügyletek ismerete alapján

Alkalmazza a logisztikai ismereteket a tervezés során

Részt vesz az árutovábbítási technológiák kidolgozásában

Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Megtervezi az útvonalat

Megkötö a bérbeadási szerződéseket a fuvarszközre vonatkozóan

Gyűjtőáru küldemények díjszámítására vonatkozó előírásokat alkalmazza

Részt vesz az árutovábbítás, szállítmányozás feladatainak szervezésében, irányításában

Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat

Alkalmazza az áruk különleges kezelésére, a veszélyes áruk tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat

Részt vesz a menetrendszerinti helyi és helyközi feladatok szervezésében, irányításában

Részt vesz a különjáratok és a menetrendszerinti feladatok szervezésében, irányításában

Irányítja a kistételű küldemények feldolgozását

Végrehajtja az indulás előtti különleges teendőket

Berakodást, tankolást, ellenőrzést végeztet

Beszállítást ellenőriz

Indítás előtti utolsó ellenőrzést, egyeztetést végez

Részt vesz a különböző fuvarszközök üzemeltetésében és a fuvarfeladatok ellátásában

Részt vesz az áruk rakományjegyzék szerint történő átadás-átvételében
Részt vesz az utasok kezelési és ellátási feladatainak végrehajtásában
Kereskedelmi és fuvarozási információk alapján koordinálja a fuvareszközök mozgását
Értesíti a címzettet a küldemény megérkezéséről
Teljesíti a küldemény kiszolgáltatását
Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betarttatásáról, intézkedik késedelmes teljesítés esetén
Intézkedik, eljár fuvarozási akadály esetén
Intézkedik, eljár kiszolgáltatási akadály esetén
Intézkedik, eljár árukárok esetén
Ellátja a csomagolási feladatok irányítását
Az egységtrakomány-képzés szempontjai szerint megválasztja a rakodás eszközeit
Ellátja a rakodási feladatok irányítását
Végrehajtja az áruátvételi és áruátadási feladatokat
Szervezi az árukíséreti feladatokat
Raktározáshoz kapcsolódó irányítási feladatot lát el
Elvégezteti a mennyiség ellenőrzését, mintavételezést stb.
Gondoskodik az áru kezeléséről, a hatósági vagy egyéb feladatokról
Közreműködik a vámeljárásoknál
Részt vesz a fuvarozó vállalat üzemeltetésében
Részt vesz a fuvarozó vállalat létesítményeinek üzemeltetésében
Részt vesz a fuvarozó vállalat rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében
Szervezi, irányítja a küldemények tárolási, rakodási, árukezelési feladatainak végrehajtását
Szervezi, irányítja a mentéssel kapcsolatos feladatok ellátását
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket
Szervezi, irányítja a munkavédelmi feladatok ellátását
Szervezi, irányítja a járműfenntartási feladatok ellátását
Nyilvántartja a járműállományt
Ellátja a járműparkkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében
Szervezi, irányítja a járművek karbantartási, javítási feladatainak ellátását
Szervezi a dolgozók (munkatársak) foglalkoztatását
Közreműködik a szolgálati vezénylések készítésében.
Vezeti a dolgozók (munkatársak) munkaidő-nyilvántartását
Nyilvántartja a ledolgozott munkaidőket
Elrendeli és nyilvántartja a túlórákat
Elkészíti a szabadságolási ütemtervet
Közreműködik az új dolgozók (munkatársak) kiválasztásában, betanításában
Alkalmazza az egységdíjas, óradíjas, napidíjas, kilométerdíjas, tonnadíjas, illetve alternatív díjszámítási módokat
Gondoskodik az engedélyek érvényességéről
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat
Nyilvántartja és kezeli az üzemeltetési engedélyeket

Részt vesz az árképzési és díjszámítási feladatokban
Alkalmazza a rakodási tevékenységre vonatkozó díjszámítást
Ellenőrizni tudja a megbízó fizetési képességét
Részt vesz a tevékenység és a gazdálkodási eredmények elemzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Jogi alapfogalmak
- D A kötelmi jog alapjai
- B Fuvarozás és szállítmányozás belföldi és nemzetközi szabályozása
- C Biztosítás
- E Munkajog
- D A gazdaság, gazdasági események közötti összefüggések, a piacgazdaság
- D Statisztikai számítási és módszertani eljárások
- D Gazdálkodási-vállalkozási ismeretek, a gazdasági eredményesség
- D Számvitel és adózás
- D Marketing alapfogalmak, marketing szemlélet, marketingeszközök
- C A közlekedési piac, marketing-alkalmazás a közlekedésben
- B A marketing információs rendszer
- C A piackutatás formái a közlekedés területén
- C Marketingstratégiák, marketing-mix
- C A reklámtevékenység, a Public Relations, az image, a good-will
- B A közlekedési ágazatok
- B Közlekedési informatika
- C A kommunikáció alapfogalmai
- C Verbális és nonverbális kommunikációs csatornák
- C Illem-, etikett-, protokoll-szabályok, öltözködési kultúra
- B A tárgyalás szabályai
- B A PR-kommunikáció
- B Kapcsolattartás partnerekkel
- B Információk és szaksajtó megértése és alkalmazása
- B Közlekedésstatisztika
- B A szakmai gyakorlatban előforduló programok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Közlekedési szoftverek ismerete és használata
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul szövegszerkesztés – haladó szint

- 3 ECDL AM4 modul táblázatkezelés – haladó szint
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 3 Gyorsírás
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Udvariasság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0667-06 Vízi közlekedés üzemvitel ellátó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) előkészítésében
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) hatósági szemléin
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti berendezések nautikai, műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában
- Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti berendezések javítási feladatainak szervezésében
- Részt vesz a kikötőhöz tartozó parterület és létesítmények üzemeltetésének szervezésében és irányításában

Részt vesz a kikötő szállító és rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében
 Kapcsolatot tart a hajózási-, vízirendészeti-, és vízügyi hatóságokkal, szervezetekkel
 Részt vesz a hajózási és/vagy kikötő üzem működtetésében
 Fedélzeti vízi ellátmányról gondoskodik (catering)
 Gondoskodik az úszólétesítmények (hajók) hajózási információkkal való ellátásáról
 Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges készletek biztosításában
 Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
 Részt vesz a hajó-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
 Ellenőrzi és a hajóvezetőnek kiadja a fuvarokmányokat
 Részt vesz a kikötőhöz tartozó vízterület üzemeltetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Víziutak általános földrajzi, vízrajzi meteorológiai viszonyai
- B Víziút, hajóút fogalma, üzemeltetése, használata
- B Magyarországi víziutak és kikötők jellemzői
- B Európai víziutak és kikötők jellemzői
- B A víziközlekedés rendje
- B Kereskedelmi és hajózási szakkifejezések szövegek
- C Idegen nyelvű okmányok, bizonylatok szerződések stb.
- C Idegen nyelvű hajózási kiadványok
- B Információszerzés és kommunikáció az interneten
- B Kereskedelmi dokumentumok, levelezések, számítások
- C Fuvarozást, szállítmányozást segítő szoftverek
- C Vállalkozás-ügyviteli szoftverek,
- B Helymeghatározó és információs rendszerek
- B Áru- illetve rakománycsoportok, csomagolás, egységakományok
- B Áruátadás, -átvétel és árukísérő okmányok
- B Rakodógépek és berendezések
- B Jellemző árucsoportok rakodási technológiái
- B Tárolási módok és technológiák
- B Kereskedelmi tevékenység
- B Logisztikai és szállítmányozási tevékenység
- B Vámismeret és vámkezelés
- B Víziközlekedés jogi szabályozása
- B Vezetési alapok
- B Munkaszervezés és foglalkoztatás
- B Munkabiztonság és foglalkozás egészségügy alapfogalmai
- B Munkahelyek és munkavégzés biztonságtechnikája
- C Hajózási munkák biztonságtechnikája
- B Rakodás, szállítás, raktározás biztonságtechnikája
- B Tűz tulajdonságai, tűzoltó eszközök berendezések

- C Tűzvédelmi feladatok a hajózásban és kikötőkben
- B Környezetvédelem a hajózásban és kikötőkben
- C Elsősegélynyújtás
- A Hajók (úszólétesítmény) típusok, üzemeltetési, tervezési jellemzők
- B Meghajtás, manőverező képesség
- C Hajótestszerkezet
- C Hajófelszerelések, berendezések, hajóterek
- C Gépészeti és villamosberendezések
- A Üzembeállítás, üzemeltetés, karbantartás, javítás (szemlék)
- B Hajózási módok, hajóvezetési alapok
- B Hajózás igazgatása, jogrendje
- B Hajózási vállalkozás szervezeti egységei és irányítási rendszere
- B Hajózási fuvarfeladat végrehajtása
- B Hajózási teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése
- B Vízimunkák és azok feltételei
- B Kikötők helye, szerepe, típusai
- B Kikötők létesítésének feltételei
- B Kikötők szervezeti egységei és irányítási rendszere
- B Kikötők információs rendszerei
- B Kikötői teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Erős fizikum
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0668-06 Szállítványozási ügyintéző feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
- Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat
- Elkészíti a szállítványozási szerződés tervezetét
- Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítványbiztosítási ajánlattal
- Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról

Részt vesz a különböző fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános közlekedésföldrajz-, térképismeret, útvonaltervezés
- C Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek
- C Magyarországi logisztikai rendszerek
- C A világ közlekedési földrajza: ágazatonkénti forgalmi földrajzi hálózatok
- E A külkereskedelem és ennek makrogazdasági vonatkozásai
- E A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
- E A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei
- B A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
- B Okmányok a külkereskedelemben
- C Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok
- C Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
- B A fuvarozás technikája és technológiája
- B A fuvarozási szerződés
- C A fuvarozás előkészítése
- D A fuvarozás végrehajtása
- C A küldemény kiszolgáltatása
- D A szerződés megszűnése
- E Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe
- D A logisztikai eszközök, létesítmények, logisztikai központok
- D Logisztikai rendszerek
- C Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek
- B Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés
- B Csomagolás, egységpakomány-képzés
- B Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés
- B A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban (raktártechnológia, JIT)
- C Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai
- C Logisztika és controlling, logisztika és döntéshozatal
- B A nemzetközi szállítmányozás, a szállítmányozási szerződés
- B Vasúti, közúti, folyami, tengeri, légi és kombinált forgalom
- B Gyűjtőforgalom, raktározás
- B Speciális szállítmányozási tevékenységek
- B A logisztikai központok és a kikötők szolgáltatásai
- B Logisztikai megoldások a fuvarozásban és szállítmányozásban
- B Biztosítás
- C Kockázat és kockázatmegosztás
- B A szállítmánybiztosítási szerződések
- B Biztosítási ajánlat, biztosítási díj

- C Kártérítési eljárás
- C Felelősségbiztosítások
- E Vámjogi fogalmak
- C Vámokmányok
- D A vámtarifa
- C Vámeljárások, vámkezelés
- C Vámkezesések, vámgaranciák
- C Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
- B A díjszabások szerkezete
- B Közlekedési ágazatonkénti árképzés, fuvardíjak és díjszabások
- B A kiegészítő szolgáltatások költségei
- B Szállítmányozási díjak
- B Vasúti szállítmányozás
- B Közúti szállítmányozás
- B Vízi szállítmányozás
- B Légi szállítmányozás
- B Gyűjtőszállítványozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Kreatív gondolkodásmód

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0669-06 Légiközlekedési üzemvitel ellátó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) -járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket
- Részt vesz a légi fuvarszközök előkészítésében
- Részt vesz a légi fuvarszközök hatósági szemléin
- Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel
- Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)
- Gondoskodik a légi fuvarszköz közlekedési információkkal való ellátásáról
- Részt vesz a légi fuvarszköz üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Államigazgatási és légügyi jog, légügyi előírások
- B Általános repülés
- B Repülőtéri vészhelyzetek
- A Navigáció és repülésüzem
- B Repülésmeteorológia
- A Repülőgépek földi kiszolgálásának technológiája
- B Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása
- B A repülőjegy
- B A poggyászokra vonatkozó ismeretek
- C Speciális utaskategóriák
- B Utaskezelés
- B Eljárás rendellenesség esetén
- B Minőségi követelmények
- B Az áruátvétel feltételei
- B Légifuvarozási szerződés
- B Légifuvarlevél és tarifálása
- B Helyfoglalás és prioritás
- B Raktározás, járattervezés és előkészítés
- B Áruérkeztetés és kiszolgáltatás
- A Veszélyes és különleges áruk kezelése
- B Egységgrakományok kezelése
- B Kombinált fuvarozás
- B Számítógépes és különleges rendszerek
- B Prorátázás
- B Légitársaságok közötti elszámolás szabályai
- B Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése
- B Jegy illetve fuvarlevél elszámoláshoz kapcsolódó adószabályok, hatósági előírások
- B Airimp
- B Amadeus
- B Tarifa és jegykiállítás
- B Airfare
- B Ticketing
- B "Különleges utas" kategória
- B PTA telepített jegyek
- B Törzsutas
- B Nemzetközi és magyar légi jog
- B A repülés és a repülőgépek kialakításának elméleti alapjai
- B Nemzetközi távközlési rendszerek, szabályok
- B Hatósági előírások
- B Légifuvarozási ismeretek gyakorlata
- B Forgalmi ismeretek gyakorlata

- B Jegyeladási ismeretek gyakorlata
- B Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0670-06 Közúti közlekedésüzemvitel ellátó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a közúti fuvarszközök előkészítésében
- Részt vesz a közúti fuvarszközök hatósági szemléin
- Kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
- Vállalkozási szerződést köt a gépjármű rendelkezésre bocsátására vonatkozóan
- Megkötí a személygépkocsi bérbeadási szerződést
- Megkötí az autóbusz bérbeadási szerződést
- Alkalmazza a tehertaxiként üzemelő járművekre vonatkozó díjszámítást
- Tehergépjármű és pótkocsi bérbeadásának díjszámítását elvégzi
- Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot
- Megtervezi a helyközi autóbusz-közlekedés menetrendjét
- Megtervezi a helyi autóbusz-közlekedés menetrendjét
- Megtervezi a sajátos, nem menetrendszerű személyszállítási feladatot különjáratú autóbusszal
- Megtervezi a személytaxi fuvarozás folyamatát
- Kiállítja a személyszállításban használt menetleveleket
- Gondoskodik a közúti fuvarozó közlekedési információkkal való ellátásáról
- Részt vesz a közúti fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
- Részt vesz a közúti fuvarszköz műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában
- Részt vesz a közúti fuvarszközök javítási feladataiban
- Ellenőrzi, és a gépkocsivezetőknek kiadja a fuvarokmányokat

Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszállítási és karbantartási műveleteket elvégeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés
- C Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek
- C Magyarországi logisztikai rendszerek
- C Európa közlekedési földrajza
- E A külkereskedelem és ennek makrogazdasági vonatkozásai
- E A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
- E A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei
- B A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
- B Okmányok a külkereskedelemben
- C Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok
- C Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
- E A közlekedés teljesítőképessége
- E Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás
- D Üzemi számvitel
- D A szállítási teljesítmények
- B A fuvarozási szerződés
- C A fuvarozás előkészítése
- D A fuvarozás végrehajtása
- C A küldemény kiszolgáltatása
- D A szerződés megszűnése
- B A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemben tartása
- C Követelmények a gépjárművezetővel szemben
- C Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele
- D Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények
- D Az erőátviteli berendezések
- D Futóművek, kormányzás, fékezés
- D Elektromos berendezések
- D Anyagmozgatás és logisztika
- C Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása
- C Áruismeret
- C Az anyagmozgatás (rakodás) gépei
- B Rakomány-elhelyezés és rögzítés
- D Közlekedési rendszerek
- B Az árutovábbítás technológiai folyamatai
- B A közúti áru fuvarozás technológiai sajátosságai
- B Belföldi árutovábbítás
- B Nemzetközi árutovábbítás
- C A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei

- C Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
- B Személyszállítási szerződések
- B A személyszállítás tervezése, vezénylése
- B A forgalmi szolgálat
- B Menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés
- B Személyszállítás személygépkocsival
- B Nemzetközi személyfuvarozás
- B A személyszállítás okmányai
- B Személyszállítási díjszabás
- B Pénztárszolgálat, bevétel-elszámolás és -ellenőrzés
- E Vámjogi fogalmak
- C Vámokmányok
- D A vámtarifa
- C Vámeljárások, vámkezelés
- C Vámkezesések, vámgaranciák
- C Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
- B A díjszabások szerkezete
- B Közúti közlekedési árképzés, fuvardíjak és díjszabások
- B A kiegészítő szolgáltatások költségei
- C Szállítmányozási díjak
- B Árutovábbítási gyakorlat
- B Személyszállítási gyakorlat
- C Szerelőműhelyi gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A közúti közlekedési gyakorlatban előforduló programok használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0670-06	Közúti közlekedésüzemvitel ellátó feladatai

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0669-06	Légiközlekedési üzemvitel ellátó feladatai

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0668-06	Szállítmányozási ügyintéző feladatai

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai
0666-06	Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai
0667-06	Víziközlekedés üzemvitel ellátó feladati

Az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0664-06	Menetjegyellenőr feladatai

Az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0663-06	Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása
0665-06	Menetjegypénztáros feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0663-06 Közlekedésüzemvitel általános előírásainak alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szállítási feladat végrehajtása során felhasznált okmányok, előírások alkalmazásának vizsgálata, az elvégzett feladat végrehajtásának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közlekedési ismeretek (ágazatok és jellemzőik, jogszabályok stb.) Magyarország és Európa közlekedési struktúrája, főközlekedési útvonalak, vasútvonalak, folyami és tengeri útvonalak, határátmenetek, kiemelt irányok stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 65%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0664-06 Menetjegyellenőr feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott jármű személyszállítási feladatának ellenőrzési feladatainak, és lehetséges intézkedéseinek kidolgozása, és ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0665-06 Menetjegypénztáros feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott utazási szituációkra a menetjegypénztáros feladatainak ismertetése, az elszámolás dokumentálása (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az utas számára tájékoztatás utazási céljával összefüggésben (ajánlott közúti járművek, átszállási lehetőségek, kényelmesebb, vagy gyorsabb eljutási igények szerint)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0666-06 Közlekedésüzemvitel logisztikai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szállítási feladat technológiájának tervezése, a lebonyolítással kapcsolatos intézkedések ismertetése, utókalkuláció készítése (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0667-06 Vízi közlekedés üzemvitel ellátó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott kikötőből indított víziszállítási feladat előkészítése, a feladat lebonyolításához szükséges úszójármű kiválasztása, és a szükséges dokumentációk elkészítése (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A víziközlekedéssel és víziszállítási tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott vízi úton történő fuvarozási, szállítási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 20%

3. feladat 45%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0668-06 Szállítmányozási ügyintéző feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megbízó számára az általa igényelt szállítmányozási feladatra ajánlat és technológia készítése, dokumentálása (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szállítmányozói tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott közúti fuvarozási, szállítási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0669-06 Légiközlekedési üzemvitel ellátó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megbízó számára az általa igényelt légi fuvarozási feladatra ajánlat és technológia készítése, dokumentálása (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A légiközlekedéssel és légiszállítási tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott légi szállítási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 20%

3. feladat 45%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0670-06 Közúti közlekedésüzemvitel ellátó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott közúti áru- vagy személyszállítási feladat technológiájának tervezése, a lebonyolítással kapcsolatos intézkedések ismertetése, utókalkuláció készítése (tantermi)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A közúti közlekedéssel és közúti szállítási tevékenységgel összefüggő elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott szállítványozási feladat végrehajtására vonatkozó útvonal tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 20%

3. feladat 45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 40

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 40

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítványozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 40

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 40

Az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50
2. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50
3. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 33 01 azonosító számú, Menetjegyellenőr megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 01 azonosító számú, Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 35
- 8. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 02 azonosító számú, Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 35
- 7. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 03 azonosító számú, Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 35
- 6. vizsgarész: 50

Az 52 841 01 0010 52 04 azonosító számú, Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 841 01 0100 52 01 azonosító számú, Menetjegypénztáros megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 35

5. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítés-elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	Szállítmányozási ügyintéző	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó	Menetjegyellenőr	Menetjegyvezető
Számítógép	X	X	X	X		
Szoftverek	X	X	X	X		
Szkenner	X	X	X	X		
Nyomtató	X	X	X	X		
Mobiltelefon	X	X	X	X	X	
Fénymásoló	X	X	X	X	X	
Próbajegy					X	
Pénzvizsgáló (UV lámpa)					X	X
Bélyegző					X	X
Jegykiadó-gép, pénzsámoló gép (papír- és fémpénz)						X
Pénztartó, páncélszekrény, páncélkazetta, pénzbujtató						X
Tarifakönyvek	X	X	X	X		
Menetrendek	X	X	X	X	X	X
Jogszabálygyűjtemény	X	X	X	X		
Fuvarozási szabályzatok	X	X	X	X		
Jegyprinterek		X				
Okmányminták	X	X	X	X		
Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)	X	X	X	X	X	