

**NYOMDAI GÉPMESTER  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdai gépmester

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	52 213 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gyorsnyomdai gépkezelő
		Azonosítószám:	52 213 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Nyomdai gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8127

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomdai gépmester	2	2000

## II. EGYÉB ADATOK

### **SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai gépmester**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %

3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### **RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyorsnyomdai gépkezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40 %

4. Gyakorlat aránya: 60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### **RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai gépkezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40 %

4. Gyakorlat aránya: 60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8127	Nyomdaipari gépkezelő

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fogadja a megrendelést, a gyártáselőkészítésben részt vesz

Munkatáskát használ, értelmez és vezet

Nyomtatás előtti gépelőkészítést, forma-előkészítést végez

Kinyomtatja az előírt példányszámot

Nyomtatás után gondoskodik a nyomógépek technikai karbantartásáról

Betartja/betartatja a munkavégzéshez szükséges munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat

Folyamatosan ellenőrzi a nyomdaipari termék minőségét

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0955-06 Gyártáselőkészítés**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

- Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
- Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
- Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
- Beszzerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
- Ütemezi a termelést a termelési programban
- Elkészíti a számlát

##### Tulajdonságprofil:

###### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Jó látás
- Felelősség tudat
- Megbízhatóság
- Üzleti titoktartás
- Lojalitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Udvariasság
- Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kompromisszumkészség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Okok feltárása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat

Betartja a tűzvédelmi előírásokat  
Szelektíven gyűjti a hulladékot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Látás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Rugalmasság  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Segítőkészség  
Határozottság  
Kezdeményezőképeség  
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Rendszerben való gondolkodás  
A környezet tisztántartása  
Kritikus gondolkodás  
Rendszerező képeség  
Kontroll (ellenőrző képeség)



Helyzetfelismerés  
Információgyűjtés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezési képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Problémaelemzés, -feltárás  
Okok feltárása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét  
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét  
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján  
Mintát vesz a termék tanúsításhoz  
Ellenőrzi a végtermék minőségét  
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét  
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat  
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkésztség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Határozottság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőző készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Általános tanulóképesség
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képeség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képeség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képeség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0964-06 A nyomdatermék megismerése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat  
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat  
Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rács elforgatás, kilövés)  
Behelyezi a nyomóformát a nyomógépbe és rögzíti  
Beállítja a nyomóformát  
Beállítja a papír futását, illeszkedését, a berakóasztaltól az alapillesztékig  
Retusálja a nyomóformát  
Ellenőrzi a kilövést  
Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli  
Beállítja a nyomóművet  
Beállítja a szorítónyomást  
Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, és esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Nyomógépek csoportjai
- B A nyomtatás elméleti kérdései
- B Nyomóművek típusai
- B Nyomóművek szerkezeti elemei
- B Gumikendők technológiai tulajdonságai
- B A nyomómű beállítás folyamata
- B Nyomómű ellenőrzésének módozatai
- B Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség
- 4 Kilövő program (CPT) használata
- 4 Analóglemez-másoló berendezések használata
- 4 Lemezkimosó gépek használata
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Döntésképeség
- Monotónia-tűrés
- Szervezőképesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Rendszerben való gondolkodás
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Tervezési készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva  
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket  
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint  
Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait  
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról  
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását  
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról  
Átadja a nyomatot továbbfeldolgozásra (biegelés, riccelés, vágás, stancolás, perforálás, hajtás, sorszámozás stb.)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
- B Nyomat ellenőrzésének szempontjai
- B Alap és segédanyagok alkalmazása
- B Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
- B Kinyomott ívek átadásának folyamata
- B Nyomatkezelési technológia módszerei
- A Nyomóforma kezelésének menete
- B Fénytani ismeretek
- B Árnyalatok visszaadása
- B Színtan
- B Nyomatellenőrző rendszerek
- A Jellegzetes hibák, okai, elhárításuk

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség
- 4 Beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Látás  
Önállóság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Szorgalom, igyekezet  
Pontosság  
Döntésképeség  
Felelősségtudat  
Precizitás

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Monotónia-tűrés  
Kitartás  
Szervezőképesség

**Társas kompetenciák:**

Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Irányítási készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Fogalmazó készség  
Irányíthatóság

**Módszerkompetenciák:**

Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Általános tanulóképesség  
Intenzív munkavégzés  
Figyelem-összpontosítás  
Figyelemmegosztás  
Áttekintő képesség  
A környezet tisztántartása  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Rendszerező képesség  
Tervezési készség  
Rendszerben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0966-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elvégzi a nyomógép napi karbantartását (olajozás, zsírozás)  
Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)  
Feltölti a papírszolgáltató művet  
A kivett mintákat az alkalmazott technológiának megfelelően, vizuálisan és  
műszeresen ellenőrzi.  
Felismeri a nyomtatási hibákat  
Visszaadja a raktárnak a gyártás során fel nem használt anyagot  
Megtisztítja a nedvesítőművet  
Megtisztítja a festékezőművet  
Megtisztítja a papírszolgáltató művet  
Megtisztítja a nyomóművet

Aláírja a munkatáskát a munka befejeztével  
Kezeli a számítógépet  
Vezeti a munkalapot  
Kitölti a minőségbiztosítási rendszer nyomtatványait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Íves berakóművek
- A Íves papírtovábbítás
- A Íves kirakóművek
- A Tekercses papírszolgáltatóművek
- A Egyenletes pályafeszesség biztosítása
- B A papírszolgáltatóművek beigazításainak folyamata
- A Karbantartási feladatok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Ívnyomógépek papírszolgáltatóművei kezelőszerveinek kezelése
- 4 Tekercsnyomógépek papírszolgáltatóművei kezelőszerveinek kezelése
- 4 Olajozók, kompresszorok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás  
Önállóság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Szorgalom, igyekezet  
Pontosság  
Döntésképeség  
Felelősségtudat  
Precizitás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Monotónia-tűrés  
Kitartás  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Irányítási készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Tervezési készség
- Rendszerben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0967-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Feltölti a festékvályút (az előírt színsorrendnek megfelelően)
- Beállítja a festékeztést a forma és a technológia igényének megfelelően
- Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról
- Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket
- Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)
- Feltölti a nedvesítőművet
- Beállítja a kiegészítő műveletek egységeit (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek)
- Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Különböző nyomtatási eljárások festékezőműveinek felépítése, működése
- A Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint
- B Adalékok fajtái és hatása
- A A nedvesítőművek felépítése, működése
- A A nedvesítőfolyadékok
- A A festékező- és nedvesítőművek beigazításának folyamata
- A Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás



- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Tervezési készség
- Rendszerben való gondolkodás

<b>Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0964-06	A nyomdatermék megismerése
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)
0967-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

<b>Az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0964-06	A nyomdatermék megismerése
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)

<b>Az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)
0967-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0955-06 Gyártáselőkészítés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 25%

2. feladat 75%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

### **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0964-06 A nyomdatermék megismerése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kétszínés vagy elő-hátoldalas nyomdai termék nyomóformájának beigazítása példányszám nyomásig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkatáska szerepe. Rácsselforgatás alkalmazása és a moaré hatása.

Beigazítás műveletei. Kilövés módjai. Revízió végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

## **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színkeverés színminták és színskálák szerint. Neutrális és tarka színek keverése.

Színmeghatározás vizuálisan színmintához, valamint műszeres módon

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0966-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Papírszolgáltató mű beállítása (íves vagy tekercs). Papírkirakó mű beállítása (íves vagy tekercs). Festékező- és nedvesítőmű beállítása. Nyomómű előkészítése.

Példányszámnyomás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Papírszolgáltatás íves és tekercsnyomó gépeken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

## **7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0967-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Festékező művek beállítása színes autotípiák nyomtatásához. Kiegészítő művek beigazítása (számozó, perforáló, lakkozó, hajtogató, vágó, ragasztó stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Festékek színadó alkatrészei és egyéb anyagai. Ragadás-tapadás elvének magyarázata. A festékek, lakkok száradásának tulajdonságai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 70%

2. feladat 30%

**3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 20

Az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 35

6. vizsgarész: 35

Az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 45

7. vizsgarész: 45

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30

7. vizsgarész: 70

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 40
- 5. vizsgarész: 40

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	Nyomdai gépmester	Gyorsnyomdai gépkezelő	Nyomdai gépkezelő
Nyomógépek	X	X	X
Ki- és berakóasztal	X	X	X
Le- és feltekercselő	X	X	X
Számozó készülékek	X	X	X
Perforáló készülék	X	X	X
Stancoló készülék	X	X	X
Szerelő kéziszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X

**VII.  
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra