

IT KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 482 02
2. A szakképesítés megnevezése: IT kommunikációs szolgáltató
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 482 02 0010 54 01
		Megnevezés:	IT mentor
		Azonosítószám:	54 482 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Közösségi informatikai szolgáltató
		Azonosítószám:	54 482 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Oktatási kommunikációtechnikus

3.3	Szerkesztés-ráépülés	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3139

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
IT kommunikációs szolgáltató	-	1400

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS IT mentor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %

3. Gyakorlat aránya: 50 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS Közösségi informatikai szolgáltató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %
3. Gyakorlat aránya: 50 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS Oktatási kommunikációtechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %
3. Gyakorlat aránya: 50 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3139	Egyéb számítástechnikai foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Számítógépet kezel, szoftvereket használ
Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet
Közreműködik a helyi fejlesztésben
Betanítja az eszközök és szolgáltatások használatát
Megszervezi szolgáltató tevékenységét, egyes szolgáltatásait, azok helyi feltételeit
Felhasználja a közösségi hozzáférési hely infrastruktúráját
Ügyfelekkel, partnerekkel kapcsolatot alakít ki, tart fenn
Tartalommenedzserként dolgozik
Elemzi a segítséget kérők hátrányos, problematikus, kritikus élethelyzetét
Megszervezi a mentorálás folyamatát, folyamatosan segíti a tanítvány
Meghatározza az élethelyzet megoldását segítő IKT lehetőségeket
Fejleszti saját képességeit a feladatok jobb ellátása érdekében
Közreműködik az IT mentor szakmafejlesztésben
Speciális szakterületi igények teljesítése
Kidolgozza és menedzseli a közösség informatikai stratégiáját és programjait
Kidolgozza és menedzseli a helyi közösségi hozzáférés fejlesztési programját
Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét
Megszervezi a közösségi hozzáférés szervezeti és működési kereteit
Megszervezi a közösségi hozzáférés gazdálkodását és adminisztrációját
Biztosítja a közösségi hozzáférés humán erőforrásait
Biztosítja a közösségi hozzáférés műszaki infrastruktúráját
Biztosítja a közösségi hozzáférés szoftver infrastruktúráját
Közösségi hálózatot telepít, üzemeltet
Alkalmazza, közvetíti a távoktatási szolgáltatásokat
Megtervezi, megszervezi, biztosítja az oktatás technikai folyamatát és feltételeit
Közreműködik a helyi közösség oktatás-fejlesztésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 482 01 0000 00 00	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0000 00 00	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0000 00 00	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0000 00 00	Informatikus
54 213 04 0000 00 00	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1142-06 Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hardvert üzemeltet, szoftvert telepít
- Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
- Multimédiás- és kommunikációs alkalmazásokat kezel
- Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
- LAN- és WAN-hálózatokat használ
- Informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
- Tevékenységét dokumentálja
- Szoftverhasználati jogokat alkalmaz
- Tervezi és szervezi a munkavégzést
- Betartja a munkavégzéssel összefüggő szabályokat
- Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségbiztosítással kapcsolatos alapfogalmak
- B Munka-, környezet- és tűzvédelem
- A Elektromos áram élettani hatásai, elsősegélynyújtás
- B Erőforrások tervezése
- C Műszaki dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Együtműködés

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1143-06 Projektmenedzsment

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a projekt megtervezésében
A feladatterv kialakításában közreműködik
A projektfeladatok erőforrás és időszükségletének meghatározását elvégzi
Részt vesz a kockázatelemzésben
Részt vesz a követelményelemzésben
A projekt értékelésében közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Projektirányítási rendszerek
- C Kockázatelemzés
- C Projekttervezés
- C Erőforrás-kezelés
- B Projektirányítás számítógéppel
- B Speciális alapszabályok
- C Case-eszközök
- B Üzembehelyezés
- B Szoftverértékelés
- C Életciklus
- C Vállalkozási formák, cégalapítás
- C Szervezés és vezetési szabályok
- C Marketing és reklám alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szervező-készség

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Együtműködő-készség

Módszerkompetenciák:
Kompromisszumkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1176-06 Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a probléma- és szükségletelemzésekben
Közreműködik a helyi stratégiák kidolgozásában
Közreműködik a helyi fejlesztési programok kidolgozásában
Közreműködik a helyi fejlesztési programok megvalósításában
Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi helyzet- és szükségletelemzésben
Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi fejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi fejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében
Folyamatosan tanulmányozza az általános eszközöket és alkalmazásokat
Folyamatosan tanulmányozza a szakterületi eszközöket és alkalmazásokat
Megtanítja és segíti az eszközök és szolgáltatások használatát
Felméri, elemzi az adott szolgáltatás iránti szükségleteket
Szolgáltatási üzleti tervet készít
Tevékenységét szolgáltatásként megszervezi
Igénybe veszi a helyi közösségi hozzáférési szolgáltatásokat
Együtműködik a tevékenységét érintő és megbízó helyi, területi és központi szolgáltatókkal
Szolgáltatása érdekében helyi PR és marketing tevékenységet végez
Meghatározza a hely alkalmasságát a szolgáltatásokra
Javaslatot tesz a közösségi hozzáférési hely megfelelő kialakítására
Szerződést köt a közösségi hozzáférési hely adott szolgáltatási célú felhasználására
Megszervezi az ügyfelek fogadásának, a kapcsolattartás módját, rendszerét
Fogadja és tárgyal az ügyfelekkel
Együtműködési megállapodásokat, szerződéseket köt a partnerekkel
Kiszolgálja az ügyfeleket, elemzi elégedettségüket
Elektronikus hírújságot tervez, szerkeszt és működtet
WEB-lapok tartalmának szerkesztését, karbantartását végzi
Tematikus WEB dokumentumtárak szerkesztését végzi
Tematikus linkgyűjteményeket tervez, hoz létre és publikál

Médium-bázisok (különböző médiák gyűjteményként való) tárolását, megjelenítését és karbantartási munkáit végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Stratégiai tervezés
- C Szolgáltatás-szervezés
- C Munkaszervezés
- E Ergonómiai, munkabiztonsági alapok
- D Szabályozás, szerződéskötés
- E Minőségbiztosítás
- D Szolgáltatási szférák, besorolás
- D Üzleti modellezés
- D Üzleti, pénzügyi tervezés
- D Társadalmi vállalkozás
- D Operatív gazdálkodás
- B Igény-, szükségletelemzés
- C Piackutatás
- D Szolgáltatás-marketing
- C Közösség-marketing
- D PR és marketing eszközök, technikák
- B Ügyfélkapcsolat-menedzsment
- B Helyzet- és szükségletfelmérés
- B Kompetenciák
- B Szociabilitás, szocializáció, szolidaritás
- B Közösségek típusai; a közösség, mint hálózat
- C Életminőség, életszínvonal, környezeti függés
- D A természeti, gazdasági, kulturális és technikai környezet hatásai
- D Helyi közösségi szükségletek, erőforrások, fejlesztések, menedzsment
- C Az információs társadalom alapjai; IT-fejlesztés Európában és Magyarországon
- C Digitális írástudás, kultúra, megosztottság
- D Közösség és technológia
- C A helyi közösség információs modellje, tartalomfejlesztés
- C A kommunikáció fogalma és folyamata
- B Meggyőző, megértő, szemléltető kommunikáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1177-06 IT mentor

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket
Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait
Megállapítja a helyzet kialakulásának objektív és szubjektív okait
Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat
Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit
Kidolgozza a segítség tervét
Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot
Mentorszerződést köt
Adminisztrálja a mentorálási folyamatot
Értékeli a mentorálás eredményét
Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat
Meghatározza a szakterület-specifikus eszközöket és szolgáltatásokat
Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását
Felhasználja az IT-mentor támogató rendszereket
Felhasználja az Internet kereső rendszereit
Megismeri önmagát, saját képességeit
Szembesíti képességeit az IT-mentorral szemben támasztott követelményekkel
Folyamatosan fejleszti saját személyiségét, képességeit az IT-mentorral szemben támasztott követelményeknek megfelelően
Új szakmai ismereteit rögzíti az IT-mentor támogató rendszerekben
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében
Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében
Saját IT-mentor kézikönyvet készít
Meghatározza a szakterület célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait
Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeteit, problémáit

Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját
Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében
Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében
Az élethelyzetek kezelését beilleszti a szakterület működési és intézményi rendszerébe
Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat
Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fizikai, biológiai tulajdonságok vizsgálata
- B Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata
- B A szociális ellátási rendszer
- B A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás
- B Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése
- C Élethelyzetek információs modellezése
- B Információkeresés, -bányászat
- B IT-mentor támogató rendszerek, azok használata
- B A mentor személyisége, kompetenciái
- B Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák
- B Az IT-mentor feladatrendszere
- B Mentoretika
- B Oktatás, tanulás-módszertani alapok
- C Élethelyzetek sajátosságok az oktatásban
- B Általános mentorálás - IT-mentorálás
- B A mentori munka tervezése, szervezése
- B A mentori munka dokumentumai
- B A mentori eredményesség feltételei
- B Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok megismerése
- B Speciális élethelyzetek elemzése
- C A szakterület általános joga
- C Az intézményrendszer felépítése
- C Ellátások, feladatok rendszere
- C Szakterület fejlesztési helyzete
- B Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek
- B Hálózati források, szolgáltatások
- B Speciális eszközök, megoldások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Verbális és nonverbális kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Türelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1178-06 Közösségi informatikai szolgáltató

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését

Kidolgozza a közösség informatikai modelljét

Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját

Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat

Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban

Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését

Kidolgozza a közösségi hozzáférés helyi stratégiáját és fejlesztési programját

Megszervezi és irányítja a közösségi hozzáférés-fejlesztés programját

Elkészíti és menedzseli a közösségi hozzáférés-fejlesztés pályázatait

Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát

Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét

Megszervezi a szolgáltatási adminisztrációt

Kidolgozza a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseket

Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét

Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét

Elemzi, összeveti a lehetséges szervezeti megoldásokat

Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit

Elkészíti a szervezeti, működési és szolgáltatási szabályzatokat

Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét

Elkészíti az éves költségvetési tervet

Kialakítja a szolgáltatások árait

Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)

Megszervezi a pénzkezelést (pénztár, készpénz-kezelés, pénztárgép)

Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít

Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt

Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat

Munkaszerződést köt

Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartásáról

Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat
 Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiaiilag is megfelelő elhelyezését
 Meghatározza az eszközsükségleteket
 Informatikai eszközöket szerez be
 Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról
 Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
 Megtervezi a szoftver infrastruktúrát (platformok kiválasztása, open source)
 Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftversükségleteit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)
 Beszerzi a szoftvereket
 Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet
 Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál
 Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít
 Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, installál, működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Foglalkoztatás
- B Hálózati szolgáltatás
- D A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai
- C Hozzáférési hálózatok
- C A teleház mozgalom
- C A működés és szolgáltatások rendszere
- C Hálózati működés
- D Szektorköziség, közszolgáltató jelleg
- D Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok
- C Emberi erőforrások
- C Szervezeti kultúra, arculat
- D Helyválasztás, berendezés
- D Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása
- D Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása
- D Költségtervezés, forrásteremtés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1179-06 Oktatási kommunikációtechnikus

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit
Tanulmányozza a távoktatási kínálatot
Betanítja a távoktatási szolgáltatásokat
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Oktatás-szervezés, -szolgáltatás
- B Tutorálás, e-learning
- B Az élethosszig tartó tanulás alapjai
- B Oktatási technikák, módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Szemléltető ábrák, képek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Kreativitás, ötletgazdagság

Információgyűjtés

Az 54 482 02 0010 54 01 azonosító számú, IT mentor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1142-06	Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1177-06	IT mentor

Az 54 482 02 0010 54 02 azonosító számú, Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1142-06	Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1178-06	Közösségi informatikai szolgáltató

Az 54 482 02 0010 54 03 azonosító számú, Oktatási kommunikációtechnikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1142-06	Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1179-06	Oktatási kommunikáció-technikus

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Szakdolgozat készítése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1142-06 Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1143-06 Projektmenedzsment

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkajogi, vállalkozási, vezetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1176-06 Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A segítségnyújtás folyamata, lépései, módszerei, eszközei — élethelyzet modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Információgyűjtés konkrét probléma megoldásához segítő szolgáltatások használatával - keresés az Interneten

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1177-06 IT mentor

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét problémához megoldást kínáló hálózati szolgáltatás keresése, kiválasztása, ajánlása - elektronikus levél írása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyedi mentorálási folyamat megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1178-06 Közösségi informatikai szolgáltató

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy elképzelt közösségi hozzáférési pont stratégiai tervének felvázolása, továbbá az ehhez kapcsolódó üzleti terv legfontosabb elemeinek felsorolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkafelvételre jelentkezővel interjú készítése, munkaszerződés megbeszélése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konkrét célcsoport számára közösségi hálózati szolgáltatás megtervezése, a tervezés és megvalósítás feltételei, lépései, fenntarthatósága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1179-06 Oktatási kommunikációtechnikus

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott célcsoport számára képzési program tervezése, majd a programhoz tájékoztató anyag és jelentkezési lap készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott régióban és szakmai területen oktatási szolgáltatási lehetőségek felkutatása, ajánlása - keresés az interneten

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Oktatástechnikai eszközök, szolgáltatások és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 482 02 0010 54 01 azonosító számú, IT mentor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 50

Az 54 482 02 0010 54 02 azonosító számú, Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 50

Az 54 482 02 0010 54 03 azonosító számú, Oktatási kommunikációtechnikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítés-elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	IT mentor	Közösségi informatikai szolgáltató	Oktatási kommunikációtechnikus
Nyomtatók	X	X	X
Scanner	X	X	X
Internetelés (szélessávú)	X	X	X
Hálózati eszközök (HUB SWITCH, ROUTER stb.)	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X
CD / DVD-író	X	X	X
Számítógépek	X	X	X
Projektor	X	X	X
Audioeszközök	X	X	X
TV készülék	X	X	X
VHS magnó	X	X	X
DVD lejátszó	X	X	X
Villamossági szerszámkészlet		X	X
Hálózatépítő szerszámok		X	X
Multiméter		X	X
Látványtechnikai eszközök			X

**VII.
EGYEBEK**

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.