

AZ 1. MELLÉKLET 29. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 345 01
2. A szakképesítés megnevezése: Közművelődési szakember I.
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	61 345 01 0010 61 01
		Megnevezés:	Közművelődési menedzser
		Azonosítószám:	61 345 01 0010 61 02
		Megnevezés:	Kulturális menedzser

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3713

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közművelődési szakember I.	-	400

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Közművelődési menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kulturális menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3713	Kulturális szervező munkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti
A település helyi kulturális hagyományait, örökségét megismeri
Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz feltételt biztosít
Az állami és helyi ünnepek programjait szervezi, koordinálja
Kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetekkel
Kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól
Részt vesz a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítésében, folyamatos gondozásában
Kulturális tartalmakat közvetít
A tehetséggondozás közösségi alkalmait szervezi
A hagyományápolás korszerű formáihoz feltételeket biztosít
Szabadidős és kulturális szolgáltatásokat biztosít
Felnőttképzési alkalmakat szervez a helyi közművelődés rendszerében
A közművelődési intézmény felnőttképzési akkreditációjában részt vesz
A közművelődés minőségfejlesztési rendszeréhez csatlakozásban részt vesz
Munkaerőpiaci/általános/nyelvi képzéseket szervez
Közművelődési intézményt működtet
Az intézmény működési rendjét, hitelességét biztosítja
A közművelődési szervezetek PR tevékenységét összefogja
Munkavédelemmel, üzembiztonsággal kapcsolatos szabályokat ismeri

Pénzügyekkel, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatokat lát el
 A hazai és nemzetközi kulturális területek közötti kapcsolatokat kiépíti
 A gazdasági és kulturális szféra kapcsolatait elmélyíti
 Kulturális célú gazdasági vállalkozásokat menedzsel
 A hazai és strukturális alapok pályázatain részt vesz
 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatokat szervezi
 A kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködést megismeri, a programokban közreműködik
 A település kulturális, intézményi kapcsolatait ápolja, fejleszti
 Nemzetközi kapcsolatokat szervez
 Multikulturális programokat szervez
 A kulturális intézmények munkáját segítő civil testületeket hoz létre

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1544-06 Kulturális tartalmak közvetítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az adott igényekhez igazodva, azokat formálva, népművészeti (tánc-, dal-, zenei) bemutatókat szervez
 Az adott igényekhez igazodva, azokat formálva, népi iparművészeti bemutatókat, vásárokat szervez
 Ismertté teszi a település és környezete történelmi, szellemi, természeti értékeit
 Ismertté teszi a településről elszármazott jelentős személyeket
 Színházi, irodalmi esteket, vetélkedőket szervez
 Hangversenyeket, könnyűzenei koncerteket szervez
 Képzőművészeti kiállításokat szervez
 Helyi termékekből kiállításokat szervez
 Helyi hobbi gyűjtők anyagából bemutatót szervez
 Helyi kézművesek termékeiből bemutatót szervez
 Népművészeti (népdal, -zene, -tánc) köröket szervez
 Hagyományörző, tárgyalkotó (fazekas, fafaragó, szövő stb.) alkotóköröket szervez
 Támogatja az amatőr szórakoztató zenei és egyéb kezdeményezéseket
 Amatőr színjátszó, versmondó kört működtet szakvezetővel
 Iparművészeti (tűzzománc, ékszerkészítő stb.) stúdiókat szervez
 Vizuális, rajz-, szobrászkört szervez szakvezetővel
 Fotó- és videó-kört működtet szakvezetővel
 Balett-, mozgásfejlesztő csoportot működtet
 Modern táncok tanulását segítő csoportot szervez
 Gyűjtő-, modellezőköröket szervez
 Helytörténeti közösséget működtet
 Környezet-, természetvédő csoportot működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A néphagyomány, a hagyományok, a hagyományörzők jellemzői, szerepük a helyi identitás kialakulásában
- A Az alkotás és az alkotók jellemzői
- A A művelődési tér szociológiai jellemzői
- A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei

- A Vezetési, szervezési ismeretek
- A A szervezet tárgyi adottságai
- A A szervezet kommunikációs csatornái
- A Szerzői, jogi, gazdálkodási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A kulturális hagyomány jelképeinek értelmezése
- 5 Az értékbefogadás folyamata
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Motiválhatóság
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Prezentációs készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Értékelés (visszacsatolás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Kreativitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1545-06 A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Törekszik a település helyi kulturális hagyományainak, örökségének megismertetésére, fejlesztésére
Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz feltételt biztosít
Szervezi-koordinálja a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítését, részt vesz azok folyamatos gondozásában
Megszervezi a település szórakozási alkalmait, jeles napi tevékenységeit
Segíti a helyi oktatási intézmények ünnepi programjainak megvalósítását
Támogatja a helyi civil szervezetek ünnepi eseményeinek megvalósítását
Szervezi az állami és a helyi ünnepek programjait
Segíti a helyi kisebbségek ünnepeinek megvalósulását
Érti a vallási ünnepek hagyományait, figyelembe veszi azokat a szervező munkában
Kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetekkel
Kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól
Szociális akciókkal segíti a hátrányos helyzetbe kerülteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A kultúra fogalmi gazdagsága, kultúra és társadalom
- A Kultúra és érték
- A Kultúra és politika viszonya
- A A helyi kultúra meghatározása, szerepe a helyi identitás fejlesztésében
- A A helyi kultúra különös értékeinek, gyűjteményeinek jellemzői
- A A térség identitását meghatározó értékek jellemzői
- A A térség kulturális szervezeteinek tartalmi irányultsága
- A A szervezet tárgyi adottságai
- A A váratlan szervezési akadályok háritásának ismervei
- A A közönségkapcsolatok elő- és utógondozásának tervezési fázisai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A szakterület fogalmi rendszerének elsajátítása
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 A közös élményidentitás jelképeinek értelmezése
- 5 A közös jövő jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség

Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1546-06 Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül a közművelődési intézmény felnőttképzési akkreditációjának szervezésére
Csatlakozik a közművelődés minőségfejlesztési rendszeréhez
Az intézményben közérdekű hirdetésekhez lehetőséget biztosít
Munkaerő-piaci relevanciával bíró felnőttképzéseket szervez
Nyelvi, informatikai és egyéb tanfolyamokat indít
Az intézményben, a közösségi térben internet lehetőséget, távoktatáshoz való kapcsolódást kínál
Meghatározott témák bemutatására ismeretterjesztő kirándulásokat, előadásokat szervez
Fogadja az életmódnapok programjait
Támogatja a fogyatékkal élők képzését
Népszerűsíti a természetgyógyász, egészségvédő programokat
Segít népszerűsíteni az egészségvédő programokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A felnőttképzés törvényi, szervezeti alapjai
- A A minőségbiztosítás a közművelődés gyakorlatában
- A A felnőttképzés andragógiai alapjai
- A A helyi kommunikáció csatornái
- A A közönségkapcsolat elő- és utógondozásának fázisai
- A A jogi, gazdálkodási alapismeretek
- A A felnőttképzés, a felnőttkori tanulás sajátosságai
- A A térség munkanélküliségének szerkezete, okainak ismerete
- A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai
- B A kistérséggel történő együttműködés keretei
- A A kulturális vidékfejlesztés sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése

- 5 Tájékozódás
- 5 A kikapcsolódás jelképeinek értelmezése
- 5 A kompetenciafejlesztés jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Türelmesség
- Empátia

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Irányíthatóság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1547-06 A kulturális intézmény működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Együttműködik az önkormányzattal és illetékes szervezeteivel
- Folyamatosan fejleszti kulturális, vezetői ismereteit
- Munkáltatói kötelezettségeit folyamatosan teljesíti
- Szervezett továbbképzéshez hétéves és éves tervet készít
- Kulturális tartalmú kommunikációs hálózatot működtet
- Munka-, feladat- és költségtervet készít
- Ellátja kulturális csoportok, szervezetek menedzselési feladatait
- Rendszeres kapcsolatban van a helyi tömegkommunikáció szervezeteivel
- A helyi közművelődést támogató egyének, szervezetek tevékenységének méltánylására elismerési rendszert működtet
- Törekszik a helyi, a kistérségi értelmiség által gondozott értékek közismertté tételére
- Szakmai fórumokon ismerteti települése, intézménye közművelődési tevékenységét
- Felmutatja a település kisebbségeinek kulturális hagyományait

A kulturális turizmus érdekében speciális akciókat, fesztiválokat szervez
 Bevonja programjaiba a helyi, a kistérségi és regionális jelentőségű civil szervezeteket
 Szakértők bevonásával gondoskodik a település műemlékeinek ismertté tételéről
 Előhíreket, dokumentumokat, méltatásokat közöl a kulturális programokról
 Felkutatja a helyi, kistérségi szponzorokat, szellemi támogatókat
 Előkészíti a PR kiadványok nyomdai anyagát
 Biztosítja az intézmény honlapjának aktualizálását, rendszeres frissítését, összefogja az intézmény PR-munkáját
 Előkészíti, bonyolítja a protokolláris feladatokat
 Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat, a tűzvédelmi előírásokat, a környezetvédelmi előírásokat, és betartatja a házirendet
 Vállalatok, intézmények ünnepségeinek kulturális programjait szervezi
 Sokadalmak komplex programját, kínálatát szervezi
 Artisjus bevallást készít
 Kapcsolati tőkebázist kezel
 Hazai, nemzetközi vállalatok kulturális ügyeit menedzseli
 A törvény szerint szerzői, jogi bevallást készít
 Részt vesz a település és térség kulturális életét gazdagító, humán erőforrást fejlesztő, az intézmény szolgáltatási kínálatát bővítő helyi, térségi, országos és európai uniós pályázatokon
 Gondozza a közbeszerzési pályázatokat
 Statisztikai jelentéseket készít
 Adminisztrálja a szervezetében zajló munkafolyamatokat
 Elvégzi a közművelődési tevékenységek minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat
 Éves munkatervet készít
 Éves- és programköltségvetést készít
 Az éves költségvetésről és a programokról elszámolást, illetve beszámolót készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A közművelődési tér szociológiai jellemzői
- A A térség korosztályi összetételének jellemzői
- A A térség kulturális szervezeteinek szerkezete
- A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
- A A térség egyházainak, kisebbségeinek ünnepei
- A A fiatalok szórakozási szokásai
- A Az időskorúak művelődési szokásai
- A A költségvetési intézmények vezetési, szervezési alapismeretei
- A A szervezet tárgyi adottságai
- A A szervezet munkatársainak adottságai
- A A szervezet kommunikációs csatornái
- A A vállalt feladatok megosztásának, irányításának módjai
- A A váratlan szervezési akadályok háritásának ismérvei
- A A munkatársak képzésének, jutalmazásának módjai
- A A közönségkapcsolatok elő- és utógondozása fázisai
- A A jogi, gazdálkodási alapismeretek
- A A kulturális tevékenység helyi normái
- A A központi, a helyi támogatások módjai
- A Az EU-s pályázatok és követelményei
- A A regionális pályázatok előírásai
- A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 A szolgáltatás ethosz jelképeinek értelmezése
- 5 A minőségbiztonság jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Önállóság
Együttműködés
Kreativitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1548-06 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködés lehetőségeit, közreműködik az e kapcsolatokat fejlesztő programokban, pályázatokban
Ápolja és fejleszti a település kulturális, intézményi kapcsolatait
Nemzetközi kapcsolatokat szervez
Multikulturális programokat szervez
A kulturális intézmények munkáját segítő civil testületeket hoz létre
Szervezi a testvértelepülésekkel a művelődési kapcsolatokat
Ápolja a határon túli magyarokkal a kulturális kapcsolatokat
Fejleszti az etnikulturális kapcsolatokat
A helyi hatókört meghaladó rendezvények szervezésére törekszik
Egyes művészeti ágak nemzetközi fesztiváljait szervezi
Multikulturális fesztiválokat szervez
Hazai, nemzetközi korosztályi és korosztályközi programokat szervez, menedzsel
Szponzorokat keres nemzeti és nemzetközi fesztiválokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A kulturális vidékfejlesztés sajátosságai
- A A helyi, kistérségi, megyei, regionális, országos és európai identitás jellemzői
- A A térség korosztályi összetételének jellemzői
- A A térség identitását meghatározó értékek jellemzői
- A A térség kulturális szervezeteinek jellemzői

- A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
- A A térség egyházainak, kisebbségeinek ünnepei
- A A nem költségvetési kulturális szervezetek vezetési, szervezési, jogi gazdálkodási alapismeretei
- A A váratlan szervezési akadályok háritásának ismérvei
- A A központi, a helyi támogatások módjai
- A Az EU-s pályázatok és követelményeinek előírásai
- A A regionális pályázatok előírásai
- A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai
- A A különböző kulturális területek menedzselésének módjai
- A A tehetséges alkotók bel- és külkapcsolatai gondozásának módjai
- A A kultúrák közti művelődési alkalmak teremtésének módjai
- A A fesztiválok szervezésének fázisai
- A A kulturális kapcsolatok építésének módjai
- A A hazai régiók között a kulturális együttműködések gondozásának módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A szimbolikus töke jelképeinek értelmezése
- 5 A multikultúra jelképeinek értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Önfegyelem
- Precizitás
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Segítőkészség
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktuskerülő készség
- Rivalizáló készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Engedékenység

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Információgyűjtés

Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A 61 345 01 0010 61 01 azonosító számú, Közművelődési menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1544-06	Kulturális tartalmak közvetítése
1545-06	A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése
1546-06	Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében
1547-06	A kulturális intézmény működtetése

A 61 345 01 0010 61 02 azonosító számú, Kulturális menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1544-06	Kulturális tartalmak közvetítése
1545-06	A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése
1548-06	A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 3. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1544-06 Kulturális tartalmak közvetítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megadott kulturális értékhez igazodó, szabadon választott forma (kiállítás, zenei, irodalmi est, könyvbemutató stb.) megvalósításának feladatairól tervezet készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1545-06 A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy szabadon választott helyi ünnep szokásainak ismertetése, a jellemzőihez szervesen igazodó közművelődési feladatok bemutatása (kultúra, helyi kultúra, helyi identitás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1546-06 Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy vidéki település helyi lakossági rétege és a közművelődési szakember lehetséges együttműködési formáinak bemutatását tartalmazó, előzetesen elkészített záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1547-06 A kulturális intézmény működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megnevezett közművelődési szervezet működtetésére vonatkozó jogi, gazdasági környezet bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1548-06 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy nemzetközi kulturális vállalkozás menedzselési feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy multikulturális fesztivál (település, lakosságszám, időpont és időtartam megjelölésével) tervezési és szervezési feladatainak bemutatását tartalmazó, előzetesen elkészített záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 345 01 0010 61 01 azonosító számú, Közművelődési menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	40

A 61 345 01 0010 61 02 azonosító számú, Kulturális menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közművelődési menedzser	Kulturális menedzser
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete