

**SPORTSZERVEZŐ, -MENEDZSER
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Sportszervező, -menedzser

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3716

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Sportszervező, -menedzser	1	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sportszervező, -menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %

3. Gyakorlat aránya: 50 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3716	Hivatásos sportoló, sportmunkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik a sporttevékenység szakmai feltételeinek megteremtésében
Közreműködik a sportszervezet gazdasági feltételeinek biztosításában
Marketing, PR tevékenységet végez
Közreműködik az egészséges életmód szemléletének kialakításában, megerősítésében
Részt vesz a szakmai tevékenység értékelésében
Sporttanfolyamokat szervez és vezet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 813 01	Sportedző, sportág megjelölésével

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081-06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a lehetőségeket és az igényeket
- Ellátja a tanfolyam szervezésével és vezetésével kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)
- Elvégzi a tanfolyammal kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)
- Tervezi, szervezi és vezeti a tanfolyamot
- Sporttanfolyam szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására és ösztönzésére a rendszeres testedzés irányába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sportszervezési és -vezetési ismeretek
- C A sportbeli tehetség ismérvei
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere hazánkban
- C Személyközi kapcsolatok
- C A fitneszi edzés alapjai
- C Gimnasztikai alapismeretek
- C Fitness-termi óratípusok
- D Test- és alakformálás
- D A wellness elmélete
- D Wellness-szolgáltatások
- C Üzleti kommunikáció
- D Vendégközi kapcsolatok
- C Számítás- és irodatechnika
- C Irodai adminisztráció
- B Írásbeli kommunikáció
- C Általános viselkedéskultúra
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- B A verbális és nonverbális kommunikáció
- C Szociálpszichológia
- C Jogí ismeretek
- B Vállalkozási alapismeretek
- C Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Kockázatvállalás
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1269-06 A sportszervezet működésének szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők)
- A célkitűzések megvalósítása érdekében kialakítja a munkaszervezeteket és a munkafolyamatokat
- Összehangolja a sportszervezetben folyó szakmai tevékenységet
- Kialakítja a szervezet munkatársainak ösztönzési rendszerét
- Éves eseménynaptárt egyeztet az érintett szakmai szervezetekkel
- Biztosítja, illetve összehangolja a szakmai munka személyi és tárgyi feltételeit
- Megteremti a sportolók mentális felkészítésének lehetőségeit
- Közreműködik a versenyek előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése)
- Megszervezi a versenyek biztonságos lebonyolításának feltételeit
- Közreműködik az edzőtáborok szervezésében
- Az oktatók és az edzők részére szakmai továbbképzéseket szervez, illetve koordinál
- Irányítja a szakmai tevékenységhez kapcsolódó technikai személyzetet
- Ellenőrzi a feladat- és munkaköréhez kapcsolódó technikai személyzet tevékenységét
- Rendszeresen tájékozódik az oktatóktól és az edzőktől a célkitűzések teljesítésének állásáról és az időszerű feladatokról
- Az edzőkkel egyezteti az aktuális szakmai és szervezési feladatokat
- Ellátja a jogszabályban meghatározott, a kötelező statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat
- Éves szakmai beszámolót készít a felügyeleti szerv részére
- Tapasztalatot és információt cserél a társszervezetek hasonló feladatokat ellátó munkatársaival
- Versenyeket szervez a hazai és külföldi kapcsolatok megteremtése, fejlesztése céljából
- Szakmai konferenciákat szervez
- Részt vesz, és felkérésre előadást tart szakmai konferenciákon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A pedagógiai alapfogalmak jellemzői
- C A nevelés tényezői (természeti, társadalmi, pedagógiai)
- C A nevelés lehetősége és szükségessége
- C A fontosabb személyiség típusok jellemzői
- D A tanulás fogalma, a tanulásméletek fontosabb ismérvei
- C A motiváció és az érzelem
- D Az egyén és a csoport pszichológiai jellemzői
- B A döntés fogalma, a döntési folyamat jellemzői
- C A szervezet jellemzői (fogalma, lényeges jegyei, struktúrája)
- B A szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzői
- C Szervezeti problémák, az egyén és a szervezet viszonyának jellemzői
- B A fontosabb vezetői feladatok és jellemzőik (képviselés, döntéshozatal, szervezés, irányítás, ellenőrzés, értékelés)
- C A vezetéselméleti irányzatok és iskolák jellemzői, a vezetői hierarchia sajátosságai
- C Az Európai Sport Charta fontosabb tartalmi jegyei
- C Az Európai Unió sportpolitikájának fontosabb jellemzői

- C A testnevelés és a sport területei (versenysport, rekreációs célú sport, diáksport, egyetemi-főiskolai sport, tanórai és tanórán kívüli testnevelés)
- B A sport társadalmi funkcióinak jellemzői
- C A sportszervezetek létrehozásának szabályai
- C Az irányító és a végrehajtó sportszervezetek főbb jellemzői
- B A sportvezetés fogalma, a jellegzetes sportvezetési stílusok ismérvei
- B A hazai sportszervezetek jellemzői
- B A magyar sport irányítási, igazgatási és finanszírozási rendszerének jellemzői
- C A magyar sport versenyrendszerének jellemzői
- C A magyar sport utánpótlás-nevelési rendszerének főbb sajátosságai
- C Az iskolai testnevelés és sport sajátosságai, társadalmi és sportszakmai vonatkozásai
- C A magyar sport nemzetközi kapcsolatrendszerének főbb jellemzői
- B Az eseményszervezés folyamata
- C A versenykiírás funkciója, tartalmának fontosabb elemei
- C Vezetéslélektani alapismeretek
- C A vezetési stílusok jellemzői
- B A hatékony vezetés jellemzői (személyiségtényezők)
- B A sportmenedzser funkciói (szerep és státusz)
- B A munkahelyi közérzet kialakításának és formálásának folyamata, módszerei és eszközei
- C A csapatszerkezet jellemzői
- C A beilleszkedés pszichológiai háttere
- B A beosztottak ösztönzésének módszerei és eszközei
- C A participáció jellemzői. Az alkalmasság és a beválás problematikája
- B Az imázs kialakításának folyamata
- C A konfliktushelyzetek és kezelésük technikái
- B Tárgyalási stratégiák és pszichológiai jellemzőik
- C Jogi alapfogalmak (jog, jogtípusok, jogrendszer, jogágak, jogforrások, hatáskör és illetékesség)
- D A jogi normák jellemzői (fogalma, fajtái, érvényessége és hatályossága stb.)
- D A jogvesztés és elévülés ismérvei
- C A jogalkalmazás, a jogkövetés és a jogértelmezés szabályai
- C A polgári jogi jogviszony jellemzői
- D A vagyoni viszonyok szabályai
- C Tulajdonjogi alapismeretek
- C A kötetmi jog jellemzői, a szerződéssel kapcsolatos alapismeretek
- C A kártérítés szabályai
- C A polgári peres és nem peres eljárás jellemzői
- D A magyar közigazgatás jellemzői
- B A magyar sportigazgatás jellemzői
- C A testnevelés és sport jogi háttere (Alkotmány, törvények, rendeletek)
- C A sport-munkajogviszony jellemzői
- C A felelősségi alakzatok jellemzői a sportban (fegyelmi felelősség, vétség, büntetés stb.)
- C A magyar központi sportirányítás rendszerének jellemzői
- C A sportszövetségek feladat- és hatáskörének jellemzői
- C A sportköztestületek feladat- és hatáskörének jellemzői
- C A helyi önkormányzatok testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatai és hatáskörének jellemzői
- B A sportvállalkozások szervezésének és működtetésének szabályai
- C Sportesemények tervezésének, szervezésének és lebonyolításának fontosabb szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 3 Szakmai nyelv használata
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Alapszintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikációs készség
Irányítási készség
Motiváló készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Eredményorientáltság
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1270-06 Gazdasági feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel
Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához
A programok lebonyolításához szponzorokat, mecénásokat szervez
Kiemelt figyelmet fordít a saját bevételi lehetőségek kiaknázására (ingatlan-bérbeadás, tagdíj, pártoló tagság, tanfolyamok, egyéb rendezvények)
Részt vesz konferenciák és továbbképzések finansziális feltételeinek megteremtésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdaság általános jellemzői (erőforrások, termelési tényezők), a gazdasági rendszer fogalma
- C Az ár fontosabb ismérvei
- D Az árugazdaság jellemzői
- D A termelési tényezők piacának sajátosságai
- C A vállalkozás sajátosságai (termelési tényező, gazdasági forma)
- C Az üzleti vállalkozás kialakításának, átalakításának és megszűnésének szabályai
- B A szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzői
- C A sportpiac általános jellemzői
- B A hazai sportvállalkozások jellemzői, érdekeltségi viszonyai
- B A sport adóvonatkozásai
- C Marketingszabályok a szervezet sikeres működtetésében
- D A szükséglet-igény-kereslet összefüggésének jellemzői
- C Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai
- D Az árképzés szabályai (fedezetszámítás), az árak és a kínálat kapcsolatának jellemzői
- C A pályázatok elkészítésének fontosabb tudnivalói
- C Biztosítási alapismeretek, a kockázat és a biztosítás kapcsolatának jellemzői
- B A beszámoló formái és jellemzői
- B A szervezet vagyona meghatározásának és dokumentálásának szabályai
- C A számlakeret és a számlarend jellemzői
- C A befektetett és a forgóeszközök sajátosságai
- C A források jellemzői (saját tőke, hitelek stb.)
- C A jövedelem összetevőinek sajátosságai
- C A költségek és csoportosításuk jellemzői
- C Az értékelés és az eredmény megállapításának szabályai
- B A könyvvitel fogalma, az egyszeres könyvvitel szabályai

- D Tulajdonjogi alapismeretek
- D A kártérítés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Alapszintű számítógéphasználat
- 3 Testi képességek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Meggyőző készség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség
- Interperszonális rugalmasság
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Tervezés
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1271-06 Marketing és PR-tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének kialakításában
Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét
Innovációs javaslatokat készít a szervezet működésének korszerűsítésére
Gondoskodik reklámanyagok elkészítéséről és kiadásáról, illetve terjesztéséről
Sajtótájékoztatót szervez, tájékoztatja a médiát a szervezet tevékenységéről
Összeállítja és aktualizálja a szervezethez kapcsolódó VIP-listát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gazdaság általános jellemzői (erőforrások, termelési tényezők), a gazdasági rendszer fogalma
- C A piac fogalma és szerkezetének sajátosságai
- C A piac legfontosabb tényezői (kereslet, kínálat, ár)
- D A tőkepiac és a munkaerőpiac jellemzői
- C A szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzői
- B A sportpiac általános jellemzői
- C A hazai sportvállalkozások jellemzői, érdekeltségi viszonyai
- C A sport adóvonatkozásai
- C Kommunikációelméleti alapismeretek
- B Az információ sajátosságai
- B Közhasznú információs források és jellemzőik
- B A nyilvánosság jellemzői (fogalma, fórumai)
- B A médiapiac jellemzői
- C A közvélemény fogalma, sajátosságai
- C Alapvető közvéleménykutató-technikák és jellemzőik
- B A tömegkommunikációs technika eszközrendszere és főbb jellemzői
- C A politikai tömegkommunikáció jellemzői („negyedik hatalmi ág”)
- C A pártatlan tájékoztatás kritériumai
- B A hatásosság jellemzői a befolyásolás különböző szinterein
- C Az irányító és a végrehajtó sportszervezetek főbb jellemzői
- C A hazai sportszervezetek rendszerének jellemzői
- C Az imázs kialakításának folyamata
- C Tárgyalási stratégiák és pszichológiai jellemzőik
- B A figyelemfelkeltés technikái
- B A marketing alapfogalmak ismérvei
- B Marketingszabályok a szervezet sikeres működtetésében
- B A piaci formák jellemzői
- C A szükséglet-igény-kereslet összefüggésének jellemzői
- C A tervezés szerepe a marketingben
- B A fogyasztói, illetve a vásárlói magatartás szociológiai, lélektani és társadalomlélektani tényezői
- C A sportszektornonprofit és szolgáltató jellegéből fakadó sajátosságok
- B A sportfogyasztó sajátos magatartásának jellemzői, a sportpiac szegmentációja
- B Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai
- B A sporttermékek és szolgáltatások sajátosságai
- C A sporttermékek elosztási formái és jellemzői
- C A kommunikáció és a marketing kapcsolatának jellemzői
- B A reklám és a reklámhordozók jellemzői
- B A vásárlásösztönzés formái és jellemzői
- B A Public Relations (PR) szerepe a sportpiacon. A sport és a közvélemény kapcsolatának jellemzői
- B A kapcsolatteremtés, az imázsalkotás, a jó hírnév megteremtésének szabályai
- B A szponzorálás formái a sportban, a szponzor és a szponzorált jogai és kötelei
- B Mecenatúra, sztárok, szervezetek, profit és nonprofit érdekek jellemzői a sportban

- B A pályázatok elkészítésének fontosabb tudnivalói
- D Biztosítási alapismeretek, a kockázat és a biztosítás kapcsolatának jellemzői
- B A kommunikáció szerepének sajátosságai a sportban, illetve a sportszervező, -menedzser tevékenységében
- B A kommunikáció szabályai
- C A tömegkommunikáció és a közönség kapcsolatának jellemzői
- B A befolyásolás tárgyi technikai eszközei működtetésének sajátosságai a sportszervező, -menedzser tevékenységében
- B A reklám és a hirdetésszervezés elvei, módszerei és eszközei
- B A magyar nyelvhelyesség és nyelvművelés fontosabb szabályai
- B A stílus és a nyelvhasználat összefüggésének jellemzői
- C Az írott és a beszélt nyelvhasználat azonosságai és különbözőségei
- C A helyes beszédlegzés technikája, a beszédhibáktól mentes hangképzés jellemzői
- C A megértést segítő beszéd dallam és beszédritmus sajátosságai
- B A leggyakoribb stilisztikai hibák okai és megelőzésük, illetve kiküszöbölésük módszerei
- C A humor, mint hatásforrás jellemzői az interperszonális kommunikációban
- B A média nyelvhasználatának fontosabb szabályai (közérthetőség, hitelesség, pontosság)
- B Az idegen szavak használatának fontosabb szabályai
- B A hatásosság szabályai az élőszavas kommunikációban (vita, meggyőzés, előadás)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 2 ECDL 2.m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7.m. Információ és kommunikáció
- 3 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1272-06 A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződéssel érvel a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett (személyes példamutatással, publikációkkal, előadások, szakmai fórumok és egyéb programok szervezésével, értekezletek és beszélgetések alkalmával)

Részt vesz minden olyan testkulturális feladat megvalósításában, amely hozzájárulhat környezetének, sportágának és az általa foglalkoztatottak személyiségének fejlődéséhez

Hozzájárul az általa foglalkoztatottak egészségtudatos magatartásának kialakításához, higiénés, mentálhigiénés és környezettudatos neveléséhez

Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egészség értelmezése
- B Az életmód és az életvezetés fogalma
- B Az emberi szervezet felépítése és működése
- C A mozgató rendszer felépítése és működése
- D A keringési és légzőrendszer felépítése és működése
- D Az idegrendszer felépítése és működése
- D Az energianyerés formái, az energiaforgalom
- C A rendszeres testedzés hatása a szervrendszerekre
- C A testkultúra, a testedzés, a sport és a rekreációs sport fogalma
- C A fitnesz edzés alapjai
- C A wellness elmélete és módszertana
- D A teljesítményfokozás alapjai
- D A sportártalmak tünetei és megelőzésük módja
- D A sportsérülések, sportbalesetek okai és megelőzésük módja
- D Az elsősegélynyújtás alapismeretei
- C A nevelés célja és fő feladatai
- C A tömegkommunikációs technika eszközrendszere és főbb jellemzői
- C Az atlétika jellemzői és felosztása
- C A sportjátékok jellemzői és felosztásuk
- C A küzdősportok jellemzői és felosztásuk
- C A gördülő sportok jellemzői és felosztásuk
- C A vízi sportok jellemzői és felosztásuk
- C A téli sportok jellemzői és felosztásuk
- C Az extrém sportok jellemzői és felosztásuk
- C A technikai sportok jellemzői és felosztásuk
- D A testnevelés és sport területei (versenysport, rekreációs célú sport, diáksport, egyetemi-főiskolai sport, tanórai és tanórán kívüli testnevelés)
- B A sport társadalmi funkcióinak jellemzői
- B A figyelemfelkeltés technikái
- C A befolyásolás tárgyi technikai eszközei működtetésének sajátosságai a sportszervező, menedzser tevékenységében
- B Az írott és a beszélt nyelvhasználat azonosságai és különbözőségei
- D A humor, mint hatásforrás jellemzői az interperszonális kommunikációban
- C A média nyelvhasználatának fontosabb szabályai (közérthetőség, hitelesség, pontosság)
- C Az idegen szavak használatának fontosabb szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvhasználat
- 3 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Meggyőző készség
- Prezentációs készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Lényegfelismerő képesség
- Rendszerező képesség
- Módszeres feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1273-06 A szakmai munka elemzése, értékelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezetben folyó szakmai tevékenységet
- Összeveti az eredményeket a tervekkel, illetve a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon
- Közreműködik a szakmai munka elemzésében, minősítésében, javaslatot tesz a kiemelkedően eredményes szakemberek és versenyzők elismerésére
- Feltárja a szabályellenességeket, megállapítja azok okait, javaslatot tesz a megszüntetésükhöz szükséges intézkedésekre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A sportolók nevelésének folyamata, alapelvei és módszerei
- D A sportmozgások oktatásának jellemzői
- C A sport szociálpedagógiai problémái
- B A motiváció és az érzelem jellemzői
- C Az egyén és a csoport pszichológiai jellemzői
- C A döntés fogalma, a döntési folyamat jellemzői
- D Az atlétika jellemzői és felosztása
- D A sportjátékok jellemzői és felosztásuk
- D A küzdősportok jellemzői és felosztásuk
- D A gördülő sportok jellemzői és felosztásuk
- D A vízi sportok jellemzői és felosztásuk
- D A téli sportok jellemzői és felosztásuk
- D Az extrém sportok jellemzői és felosztásuk
- D A technikai sportok jellemzői és felosztásuk
- C A szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzői
- D Szervezeti problémák, az egyén és a szervezet viszonyának jellemzői
- D A fontosabb vezetői feladatok és jellemzőik (képviselés, döntéshozatal, szervezés, irányítás, ellenőrzés, értékelés)
- D A magyar sport versenyrendszerének jellemzői
- D A magyar sport utánpótlásnevelési rendszerének főbb sajátosságai
- C Az iskolai testnevelés és sport sajátosságai, társadalmi és sportszakmai vonatkozásai
- C Az eseményszervezés folyamata
- C A hatékony vezetés jellemzői (személyiségtényezők)
- C A munkahelyi közérzet kialakításának és formálásának folyamata, módszerei és eszközei
- D A csapatszerkezet jellemzői
- D A beilleszkedés pszichológiai háttere
- C A beosztottak ösztönzésének módszerei és eszközei
- D A participáció jellemzői. Az alkalmasság és a beválás problematikája
- D A konfliktushelyzetek és a kezelésük technikái
- B Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai

- C A kapcsolatteremtés, az imázsalkítás, a jó hírnév megteremtésének szabályai
- C Mecenatúra, sztárok, szervezetek, profit és nonprofit érdekek jellemzői a sportban
- D A beszámolók formái és jellemzői
- C Az értékelés és az eredmény megállapításának szabályai
- D Jogi alapfogalmak (jog, jogtípusok, jogrendszer, jogágak, jogforrások, hatáskör és illetékesség)
- D A jogalkalmazás, a jogkövetés és a jogértelmezés szabályai
- B A felelősségi alakzatok jellemzői a sportban (fegyelmi felelősség, vétség, büntetés stb.)
- C A magyar sportirányítás rendszerének jellemzői
- D A sportszövetségek feladat- és hatáskörének jellemzői
- D A sportköztestületek feladat- és hatáskörének jellemzői
- D A helyi önkormányzatok testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörének jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 2 ECDL 2.m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7.m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Lényegfelismerés képessége
- Információgyűjtés
- Értékelés
- Kontroll

Az 52 813 02 0000 00 00 azonosító számú, Sportszervező, -menedzser megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0081-06	Tanfolyamszervezés és -vezetés
1269-06	A sportszervezet működésének szervezése
1270-06	Gazdasági feladatok
1271-06	Marketing és PR-tevékenység
1272-06	A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése
1273-06	A szakmai munka elemzése, értékelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerben is oktatható szakképesítés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081-06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sporttanfolyamok szervezésének folyamata és vezetésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1269-06 A sportszervezet működésének szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Éves munkaterv készítése egy sportszervezet számára, a szükséges munkaszervezetek és munkafolyamatok kialakítása, javaslat készítése a munkatársak ösztönzési rendszerére.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A versenyek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ismertetése, a személyi és a tárgyi feltételek megteremtésének részletes tennivalói.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai beszámoló összeállítási szempontjainak és módszereinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1270-06 Gazdasági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A magyar sport többszatornás finanszírozási rendszerének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pénzügyi terv készítése egy konferencia vagy egy továbbképzés finanszírozási feltételeinek megteremtéséhez.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1271-06 Marketing és PR-tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vita szervezése és levezetése a humor sportbeli szerepéről, a jó értelemben vett terheléskönnyítésről és a lehetséges túlzásokról, hibákról, tapintatlanságokról.

Vitavezetés közben a saját élmény hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sajtótájékoztató szervezése és levezetése, ezen a média tájékoztatása a vizsgázó sportszervezetének tevékenységéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1272-06 A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előadás tartása a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt hatásáról, a helyes táplálkozás sportbeli jelentőségéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1273-06 A szakmai munka elemzése, értékelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakmai munka elemzése és értékelési szempontjainak és módszereinek ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A jutalmazás és a büntetés elveinek, módszereinek és eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 813 02 0000 00 00 azonosító számú, Sportszervező, -menedzser megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Sportszervező, -menedzser
Tornaterem szerekkel és eszközökkel	x
Szabadtéri sportlétesítmények (sportpályák) szerekkel és eszközökkel	x
Uszoda	x
A sportági ismeretek tematikájának megfelelő sportszerek és eszközök	x
Falitábla	x
Írásvetítő	x
Projektor	x
Mikrofon	x
Laptop	x
Videotechnikai eszközök	x
Hangosító rendszer	x
Mikrofon	x
Anatómiai szemléltető eszközök	x
Tankönyvek, jegyzetek	x
Pénzforgalmi nyomtatványok	x
Adóbevallási nyomtatványok	x
Értékpapírfajták	x
Mérlegnyomtatványok	x
Pénztárcönyv	x
Naplófőkönyv	x

**VII.
EGYEBEK**

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Sport Szakállamtitkársága delegálja.

A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

