

# VEGYESIPARCIKK-KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 04 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyesiparcikk-kereskedő
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Gyógynövénykereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 03
		Megnevezés:	Piaci, vásári kereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 04
		Megnevezés:	Sportszer- és játékkereskedő

3.2.	Elágazások	Nincsenek	
------	------------	-----------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegyesiparcikk-kereskedő	-	1800

## II. EGYÉB ADATOK

### **SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyesiparcsikk-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:****Agrokémiai és növényvédelmi  
kereskedő**

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

## 2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyógynövénykereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Piaci, vásári kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alpfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### **RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sportszer- és játékkereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alpfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: -  
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):  
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg  
Marketing tevékenységet végez  
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet  
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel  
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést  
Ellátja az üzlet/telephely szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat  
A forgalmazott termékek jellegének megfelelően beszerzi, tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a vegyesiparcikk-körébe tartozó árukat

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
31 341 01	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

- Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
- Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
- A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
- Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
- Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
- Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
- Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
- Gondoskodik az áru- és vagyonevédelemről
- Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
- A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
- Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

##### Tulajdonságprofil:

###### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonevédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonszármazékok és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

###### Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmaság



Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Tömör fogalmazás készsége  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0002-06 Marketingtevékenység**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását  
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet  
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít  
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez  
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát  
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire  
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat  
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel  
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket  
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacssegmentálás módszerei
- C A reklámtévékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Rugalmasság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Hatékony kérdés készsége  
Visszacsatolási készség  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
- Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez
- Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
- Kialakítja a fogyasztói árat
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
- Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
- Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
- Készletre veszi az árut
- Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről
- Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
- Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arcuat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
- Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
- Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
- Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
- Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
- Kézpénzzel és kézpénzkímélő módon fizettet
- Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arcuati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
- Intézi a fogyasztói reklamációkat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árrendszerek

- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fiztetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyónvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
  
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
  
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

##### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

#### Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

#### Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás képessége
- Konfliktusmegoldó készség

#### Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0394-06 Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

A munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően alakítja ki az agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazási körülményeit  
Előkészíti és lebonyolítja az agrokémiai és növényvédelmi termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét  
Szakszerűen rendszerezve biztonságosan tárolja az agrokémiai és növényvédelmi termékeket  
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az agrokémiai és növényvédelmi termékeket  
Nyilvántartást vezet az agrokémiai és növényvédelmi termékekről  
Betartja az agrokémiai és növényvédelmi termékek értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat  
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt  
Tájékoztatást ad az agrokémiai és növényvédelmi termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról  
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat  
Ingyenes szolgáltatást ad  
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat  
Előjegyzést vesz fel az agrokémiai és növényvédelmi termékekre

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek hatóanyagai
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek használatához kapcsolódó munkavédelmi, munkaegészségügyi szabályok
- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek felhasználására szolgáló kézi és gépi eszközök
- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek felhasználásának időjárási és környezetvédelmi korlátai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 5 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Testi erő  
Önállóság  
Megbízhatóság  
Felelősségtudat  
Pontosság  
Türelem  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Segítőkészség  
Udvariasság  
Közérthetőség  
Hatékony kérdéses készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
A környezet tisztántartása  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0395-06 Gyógynövény-termékek forgalmazása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét  
Szakszerűen rendszerezve tárolja a gyógynövény-termékeket  
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a gyógynövény-termékeket  
Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről  
Betartja a gyógynövény-termékek értékesítésére vonatkozó előírásokat  
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt  
Tájékoztatást ad a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról  
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat  
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat  
Előjegyzést vesz fel a gyógynövény-termékekre

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyógynövény-termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A gyógynövények, gyógyhatású készítmények és táplálékkiegészítők összetevői, alkalmazási lehetőségei
- B A gyógynövény-termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A gyógynövény-termékek, táplálékkiegészítők jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A drogok csoportosításának, minősítésének szempontjai, elnevezésük főbb szabályai, hatóanyagai, felhasználásuk és annak korlátai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Segítőképesség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdéses képessége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Információgyűjtés
- Általános tanulóképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0396-06 A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- A munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazási körülményeit
- Előkészíti és lebonyolítja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
- Szakszerűen rendszerezve biztonságosan tárolja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeit
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeit
- Nyilvántartást vezet a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeiről
- Betartja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Tájékoztatót ad a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Ingyenes szolgáltatást ad



### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeihez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeihez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

##### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 5 Piktogramok értelmezése

#### Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Testi erő

#### Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

#### Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0397-06 Sportszerek és játékok forgalmazása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Előkészíti és lebonyolítja a sportszerek és játékok mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a sportszereket és játékokat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a sportszereket és játékokat
- Nyilvántartást vezet a sportszerek és játékok készletéről
- Betartja a sportszerek és játékok értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Tájékoztatást ad a sportszerek és játékok tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a sportszerekre és játékokra
- Kitölti a jótállási jegyet

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A sportszerek és játékok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A sportszerek és játékok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A sportszerekhez és játékokhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A sportszerek és játékok jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A sportszerekhez és játékokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

**Személyes kompetenciák:**

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása

Információgyűjtés

Általános tanulóképesség

<b>A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesipar-cikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0394-06	Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása
0395-06	Gyógynövény-termékek forgalmazása
0396-06	A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása
0397-06	Sportszerek és játékok forgalmazása

<b>A 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0394-06	Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

<b>A 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0395-06	Gyógynövény-termékek forgalmazása

<b>A 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0396-06	A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

<b>A 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0397-06	Sportszerek és játékok forgalmazása

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

### 2. A szakmai vizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0002-06 Marketingtevékenység**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

#### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0394-06 Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az agrokémiai és növényvédelmi termékek csoportosítására, minőségi követelményeire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az agrokémiai és növényvédelmi termékek mennyiségi és minőségi átvétele, elhelyezése. Az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## **7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0395-06 Gyógynövény-termékek forgalmazása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógynövény-termékek csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvétele, elhelyezése a raktárban vagy az eladótérben. Az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%



## **8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0396-06 A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek csoportosítására, minőségi követelményeire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## **9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0397-06 Sportszerek és játékok forgalmazása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sportszerek és játékok csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sportszerek és játékok mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### 3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

A 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 40
- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 30

#### **4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

#### **5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	Vegyesiparikk-kereskedő	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	Gyógynövénykereskedő	Piaci, vásári kereskedő	Sportszer- és játékeladó
Szállítóeszköz	X	X		X	X
Sátor				X	
Mobil asztal				X	
Ládák	X	X	X	X	X
Raklap				X	
Állványok				X	
Vállfák				X	
Csipeszek	X	X	X	X	
Mérleg	X	X	X	X	
Kés		X	X	X	
Árutisztító eszközök		X	X	X	
Számológép	X	X	X	X	X
Próbababa				X	
Próbafulke				X	
Tükör				X	

## **VII. EGYEBEK**

A növényvédelmi tevékenységre vonatkozó 156/2002. (VII. 11.) Kormány rendelet határozza meg a növényvédő szerek forgalmazásához szükséges engedélyt/eket.