

MŰSZAKI ANYAG- ÉS ALKATRÉSZKERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 03
2. A szakképesítés megnevezése: Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Épületgépészeti anyag- és alkatrészkereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépészeti anyag- és alkatrészkereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Járműalkatrész-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 04
		Megnevezés:	Telepi építőanyag-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 05
		Megnevezés:	Villamosági anyag- és alkatrészkereskedő

3.2.	Elágazások		
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 01
		Megnevezés:	Építőanyag-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 02
		Megnevezés:	Épületgépészeti anyag- és alkatrészkereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 03
		Megnevezés:	Járműalkatrészkereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 04
		Megnevezés:	Villamosági anyag- és alkatrészkereskedő

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5119
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	-	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Építőanyag-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Járműalkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
 Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Épületgépészeti anyag- és alkatrészjeladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
 Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Járműalkatrész-eladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telepi építőanyag-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Villamossági anyag- és alkatrészjeladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5119	Egyéb kereskedelmi foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg

Marketing tevékenységet végez

Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet

Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel

Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

Kialakítja a forgalmazott cikkek választékát

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a járműalkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a villamossági anyagokat és alkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti az építőanyagokat

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a gépészeti anyagokat és alkatrészeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesisparcikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
- Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
- A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
- Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
- Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
- Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
- Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
- Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
- Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
- A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
- Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
- A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
- Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
- A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
- Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
- Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
- Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
- Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
- Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
- Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei

- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacszegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés képesség
- Visszacsatolási képesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
- Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez
- Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
- Kialakítja a fogyasztói árat
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei

- B Az árüelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes árufeleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0125-06 A járműalkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a járműalkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja és nyilvántartja a készleten lévő járműalkatrészeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a járműalkatrészeket
- Nyilvántartást vezet a járműalkatrészek készletéről és beszerzési forrásairól
- Betartja a járműalkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint tájékoztatást ad a járműalkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
- Kiállítja, kiadja a jogszabály által előírt műbizonylatot
- Az előírások szerint intézi a vevő-reklamációkat
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a járműalkatrészekre
- Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A járműalkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A járműalkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A járműalkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A járműalkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A járműalkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kéziszerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelmesség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0126-06 Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja az épületgépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
- Nyilvántartást vezet az épületgépészeti anyagok és alkatrészek készletéről
- Betartja az épületgépészeti anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad az épületgépészeti anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel az épületgépészeti anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az épületgépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az épületgépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0127-06 Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a gépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a gépészeti anyagokat és alkatrészeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a gépészeti anyagokat és alkatrészeket
- Nyilvántartást vezet a gépészeti anyagok és alkatrészek készletéről
- Betartja a gépészeti anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint tájékoztatást ad a gépészeti anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
- Az előírások szerint intézi a vevő-reklamációkat
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a gépészeti anyagokra és alkatrészekre
- Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A gépészeti anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A gépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A gépészeti anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A gépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelmesség
- Stressztűrő képesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Segítőképesség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés képessége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0128-06 Telepi építőanyagok forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a telepi építőanyagok mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a telepi építőanyagokat

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a telepi építőanyagokat
Nyilvántartást vezet a telepi építőanyagok készletéről
Betartja a telepi építőanyagok értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a telepi építőanyagok tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a telepi építőanyagokra
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A telepi építőanyagok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A telepi építőanyagok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A telepi építőanyagokhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A telepi építőanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A telepi építőanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
M megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a villamossági anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a villamossági anyagokat és alkatrészeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a villamossági anyagokat és alkatrészeket
- Nyilvántartást vezet a villamossági anyagok és alkatrészek készletéről
- Betartja a villamossági anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint tájékoztatást ad a villamossági anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a villamossági anyagokra és alkatrészekre
- Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A villamossági anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A villamossági anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A villamossági anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A villamossági anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

B A villamossági anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kéziszerszámok, eszközök használata
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Intenzív munkavégzés

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0128-06	Telepi építőanyagok forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0126-06	Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0125-06	A járműalkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0129-06	Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0126-06	Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0125-06	A járműalkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0128-06	Telepi építőanyagok forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrészfeldadó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0129-06	Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0125-06 A járműalkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A járműalkatrészek csoportosítására, jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A járműalkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0126-06 Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0127-06 Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0128-06 Telepi építőanyagok forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A telepi építőanyagok csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A telepi építőanyagok mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A villamossági anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A villamossági anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 30

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 30

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
10. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 15

A 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 50

A 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 50

A 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 50

A 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 50

A 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 25

10. vizsgarész: 50

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 40

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 40

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

10. vizsgarész: 40

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 40

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 40
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 40

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Járműalkatrész-kereskedő	Építőanyag-kereskedő	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	Járműalkatrész-eladó	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó	Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó	Telepi építőanyag-eladó	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó
Számítógép	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérőműszerek				X					X
Fénymásoló	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X
POS-terminal	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vágó- és daraboló eszközök		X	X	X		X	X	X	X
Árumozgató eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérlegek		X	X			X		X	
Targonca		X	X			X		X	
Markoló		X						X	
Teherautó		X						X	
Darus kocsi		X						X	
Munkaruha					X	X	X	X	X
Nagynyomású kézi mosó								X	
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X