

**MINTABOLTI ÉRTÉKESÍTŐ, SZOLGÁLTATÁSÉRTÉKESÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részsakképesítések		
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Bolti pénztáros
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 33 01
		Megnevezés:	E-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 33 02
		Megnevezés:	Játéktermi felügyelő (krupié)
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 31 03
		Megnevezés:	Szerencsejáték-értékesítő

3.2.	Elágazások	Nincsenek	
------	------------	-----------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4219

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %

3. Gyakorlat aránya: 50 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bolti pénztáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 50 %

4. Gyakorlat aránya: 50 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: E-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 50 %

4. Gyakorlat aránya: 50 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Játéktermi felügyelő (krupié)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 50 %

4. Gyakorlat aránya: 50 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

**Kereskedelmi és szolgáltatási
ügynök**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 50 %
4. Gyakorlat aránya: 50 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerencsejáték-értékesítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 50 %
4. Gyakorlat aránya: 50 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4219	Egyéb pénztárosok, pénzkezelők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elszámolja a vásárlás ellenértékét, kezeli a pénztárgépet, bizonylatokat készít

Elektronikus úton terméket és szolgáltatást értékesít

Játéktermi szolgáltatást értékesít

Ügynöki tevékenység keretében terméket és szolgáltatást értékesít, cégképviselőt lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
31 341 01	Bolti eladó
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyónvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyónvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai

- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0410-06 A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az ügyfelet
Kérésre felvilágosítást ad a különböző szerencsejátékok fajtáiról
Tájékoztatja az ügyfelet a játékszabályokról
Kérésre segítséget nyújt a szelvények kitöltésében
Kezeli a szelvények feldolgozásához szükséges gépeket
Napi/heti jelentést készít
Kezeli a pénztárgépet
Elszámol a bevétellel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A megszólítás, üdvözlés, kérdezés, érvelés formái
- B Viselkedési szabályok
- B A külső megjelenés szabályai
- A A szerencsejátékok főbb típusai, szabályai
- B A napi/heti jelentés formái, tartalmi követelményei
- A A szelvények kitöltési szabályai, kezelésük, nyilvántartásuk
- A A pénztárgép kezelésének szabályai
- A A bevétellel történő elszámolás menete, bizonylatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi szintű számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelem
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Segítőképesség
- Kapcsolatteremtő képesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja és üdvözi a vevőt
- Betartja az áru- és vagyónvédelemre vonatkozó legfontosabb előírásokat a pénztárosi munkakörben
- Átveszi, kezeli a pénzt, a pénzhelyettesítő utalványokat, az étkezési jegyeket, lebonyolítja a kártyával történő fizetést
- Igény szerint számlát állít ki a vásárlásról
- A visszajáró pénzt és a blokkot/számlát szabályszerűen átadja a vevőnek
- Elszámol a műszak végén
- Szakyszerűen kezeli az egyes géptípusokat
- Bekapcsolja a gépet, bejelentkezik
- Ellenőrzi a gép állapotát, működését, szükség szerint festékkazettát, szalagot cserél
- Elvégzi a blokkolást és az esetleges javításokat
- Kilép a programból, kikapcsolja a gépet
- Kezeli a pénztárosi munkahelyen lévő egyéb gépeket, berendezéseket (bankkártya-leolvasó, vonalkód-leolvasó, elektronikus mérleg)

Közreműködik a leltározásban

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vásárlóval való foglalkozás alapszabályai
- A A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások
- B A pénz szállításának korszerű módjai
- B A pénztáros feladatai az áru- és vagyonvédelem terén
- A A vásárolt árukról készült bizonylatok, valamint a bizonylatok tartalma
- A A gépek bekapcsolásának módja
- B Az elektronikus és a számítógép alapú gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai
- B A hálózati rendszerbe kapcsolt gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai
- A A gép megnyitásának és a bejelentkezésnek a módjai
- A A blokkolás és az esetleges javítások elvégzésének menete, szabályai
- B A napi zárás, műszakzárás menete, bizonylatai
- B A gépből való kilépés, a gép kikapcsolásának folyamata
- B A festékkazetta vagy a festékszalag cseréje
- B A blokknyomtató ellenőrzése, szalagcsere
- B A bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó, az elektronikus mérleg kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi szintű számolási készség
- 5 Elektronikus pénztárgép kezelésének készsége
- 5 Egyéb berendezések kezelésének készsége

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelem
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Konfliktusmegoldó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem-összpontosítás
- Állóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0412-06 Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Reklámeszközöket alkalmaz az e-kereskedelem sajátosságainak megfelelően
- Figyelemmel kíséri a web-lap megjelenítését, gondozását, frissítését
- Gondoskodik a szerződési feltételek web-lapon történő megjelenítéséről
- Kialakítja a regisztráció folyamatát, adatbázist vezet
- Gondoskodik a virtuális áruház megjelenítéséről
- Gondoskodik az áruk beszerzéséről, kezeléséről
- Megszervezi a megrendelt áru kiszállítását, átadását
- Kialakítja a vevői fizetés módjait, biztosítja az elektronikus fizetés feltételeit
- Betartja az elektronikus kereskedelemre vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Reklámozási lehetőségek az e-kereskedelemben
- B Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
- B A web-lapok tartalmi és formai követelményei
- B Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, lebonyolítása
- B Az e-kereskedelemben kötött adásvételi szerződések tartalma, feltételei
- C Árubeszerzési, árkezelési, komissiózási és expedíálási feladatok lényeges elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0413-06 A játéktermi felügyelő tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget
Kérésre felvilágosítást ad a játéktermi szolgáltatásokról
Kérésre bemutatja a játéktermi gépek használatát
Gondoskodik a gépek üzemképességéről, meghibásodás esetén javíttatásukról
Tájékoztatja a vendéget a játékszabályokról
Az egyes játékokhoz szükséges zsetonokat, eszközöket a játékosok rendelkezésére bocsátja
Kezeli a pénztárgépet
Vezeti a játékokat
Felügyeli a játékok szabályszerűségét
Műszak- és feladatbeosztást készít munkatársai számára
Értékeli a beosztott munkatársak munkáját
Napi/heti jelentést készít
Elszámol a bevétellel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A megszólítás, üdvözlés és a tájékoztatás formái
- A Játéktermi szolgáltatások
- A Viselkedési szabályok a játékteremben
- A A külső megjelenés szabályai
- A A jellemző játékok szabályai

- A A játékok vezetésének szabályai
- B A játéktermi gépek működésének, kezelésének főbb szabályai
- C A napi/heti jelentés formai, tartalmi követelményei
- B A munkaszervezés elvei, módszerei
- A A pénztárgép kezelésének szabályai
- A A bevétellel történő elszámolás menete, bizonylatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi szintű számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó képesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem-összpontosítás
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0414-06 A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/göngyöleg/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Átvesszi a megrendelt árukat, elvégzi a hibás szállítói teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az értékesítésre átvett áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét
 Kiegyenlíti a beszerzett áru ellenértékét
 Készletre veszi az árut
 Gazdálkodik a készlettel
 Közreműködik a leltározásban
 Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
 Felméri a fogyasztói szokásokat, a keresletet
 Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat
 Tájékoztodik a potenciális vevők igényeiről
 Bemutatja az árut a vevőnek és tájékoztatja a kínált szolgáltatásokról
 Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésében
 Kihelyezi a termékeket és a reklámanyagokat
 Eladásösztönző promóciókat tart
 Összeállítja és eljuttatja az ügyfélhez az ajánlatot
 Eljuttatja a vevőhöz/átadja a vevőnek az árut, teljesíti a szolgáltatást
 Elszámolja az ellenértéket
 Készpénzzel vagy készpénzkímélő módon fizettet, elkészíti a számlát
 Intézi a fogyasztói reklamációkat
 Szervízszerítést végez
 Szolgáltatási szerződést módosít
 Segítséget nyújt az ügyfélnek (pl. beállítási problémák), ügyfélproblémát kezel
 Műszaki segítséget küld az ügyfélhez
 Banki/postai tranzakciókat végez
 Eleget tesz adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
 Részt vesz pályázatokon
 Biztosítja maga és munkatársai képzését, továbbképzését
 Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, kínálat, versenytársak, beszerzési források) alakulását
 Ápolja a külső és belső kapcsolatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- C Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, előírásai
- C A minőség, a minőségre ható tényezők, a minőségbiztosítás jelentősége, szerepe
- D A készletgazdálkodás fogalma, szerepe
- D A raktározás módjai, szabályai
- C A készletnyilvántartás szerepe, módjai
- C Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, ügyviteli követelmények
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- B Termékazonosító kódok, jelölések
- B A szolgáltatási szerződésekre vonatkozó szabályok

- C Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői a szállítás, tárolás, kezelés szempontjából
- B Az értékesítés ellenértékének elszámolási módjai, szabályai
- C A kereskedelmi egység működtetésére és a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok, előírások
- C A piackutatás módszerei
- B A várható bevétel tervezésének módszerei
- C Az eladásösztönző promóciók előkészítése, lebonyolítása, értékelése
- B Az üzleti kultúra, a verbális, a nonverbális kommunikáció, a protokoll szabályai
- B A viselkedés és a megjelenés szabályai (értékesítéskor, rendezvényeken)
- C A szervezet külső üzleti és társadalmi kapcsolatainak, szokás- és kommunikációs rendszerének elemei a szervezetre gyakorolt hatása
- B A készpénzes és a készpénzkímélő pénzforgalom, a pénzkezelés szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó banki tranzakciók
- B A számlázás lebonyolításának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Jelölések, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintőképesség
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Információgyűjtés

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0410-06	A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége
0411-06	A bolti pénztáros tevékenysége
0412-06	Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai
0413-06	A játéktermi felügyelő tevékenysége
0414-06	A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0411-06	A bolti pénztáros tevékenysége

A 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0412-06	Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai

A 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0413-06	A játéktermi felügyelő tevékenysége

A 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0414-06	A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0410-06	A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0410-06 A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes játékok szabályai, az értékesítő feladatai. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai a szerencsejáték értékesítés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfél fogadása, tájékoztatása, egy játék értékesítése, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése, az ellenérték elszámolása, bizonylatolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénztárgép kezelése, az ellenérték elszámolása, számla elkészítése, az áru átadása. Műszakzárás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0412-06 Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján egy adatbázis tervezése és feltöltése. Javaslattétel adott weblap fejlesztésére. A megkeresések értékelése, rendszerezése, válaszadás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Reklámozási lehetőségek az e-kereskedelemben. Az e-kereskedelem jogi szabályozása. Az e-kereskedő áruforgalmi tevékenysége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0413-06 A játéktermi felügyelő tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes játékok szabályai, a játékgépek típusai, működésük jellemzői. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai a játékteremben. A játéktermi feladatok megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vendég fogadása, tájékoztatása, egy konkrét játék vezetése, egy játékgép kezelésének bemutatása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0414-06 A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügynöki tevékenységet érintő jogszabályok. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy termék vagy szolgáltatás ajánlása, értékesítése. Az ügynöki tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli, bizonylatolási, elszámolási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

A 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25

Az 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	Bolti pénztáros	E-kereskedő	Játéktermi felügyelő (krupié)	Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök	Szerencsejáték-értékesítő
Pénztárgép	X	X				X
Pénztárfülke	X	X				
Bankkártya-leolvasó készülék	X	X				X
Árutovábbító szalag	X	X				
Vonalkód leolvasók	X	X				
Számítógép és perifériái	X	X	X	X	X	X
Tűzőgép	X	X	X	X	X	X
Íróeszközök	X	X	X	X	X	X
Zsebszámológép	X	X	X	X	X	X
Terminál és tartozékai	X					X
UV lámpa	X	X				X
TV (teletext)	X		X			X
Irodabútor	X	X	X	X	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X	X
Prezentációs eszközök	X		X		X	
Szakmaspecifikus szoftver	X		X		X	
Trezor	X	X		X		X
Csomagológépek, -eszközök	X	X				
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X