

SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.**  
**ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02

2. A szakképesítés megnevezése: Szociális szakgondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések	Nincsenek	
-----	--------------------	-----------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Gerontológiai gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Pszichiátriai gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Szenvedélybeteg-gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 04
		Megnevezés:	Szociális gondozó, szervező

3.3	Ráépülések	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális szakgondozó	2	2000

**II.**  
**EGYÉB ADATOK**

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:** Gerontológiai gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Pszichiátriai gondozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szenvedélybeteg-gondozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: -  
Előírt gyakorlat: -  
Elérhető kreditek mennyisége: -  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szociális gondozó, szervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: -  
Előírt gyakorlat: -  
Elérhető kreditek mennyisége: -  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3313	Szociális ápoló, gondozó

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapszolgálatokat  
Felméri a szociális szükségleteket, számba veszi az erőforrásokat  
Személyes gondoskodást nyújt a szociális alap szolgáltatások és a szakosított ellátások területén  
Szervezi és irányítja a szociális gondozás folyamatát, kisintézmények és osztályok munkáját  
A szociális szervezés adminisztrációját végzi  
Támogatja az időskorúak egészséges életmódjának, aktivitásának fenntartását és részt vesz rehabilitációjukban  
A gerontológiai gondozás adminisztrációját végzi  
Részt vesz a pszichiátriai betegek gondozásában  
Végzi a pszichiátriai gondozás adminisztrációját  
Részt vesz a szenvedélybetegek gondozásában és rehabilitációjában  
Végzi a szenvedélybetegek gondozásával kapcsolatos adminisztrációs munkát

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
33 762 01	Szociális gondozó

### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

##### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1851-06 Gondozási-ápolási alapszolgálatok**

##### A szakmai követelménymodul tartalma:

###### Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat  
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket  
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait  
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit  
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat  
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit  
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében  
Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket  
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében  
Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében  
Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait  
Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat  
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését  
Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycserejét, elvégzi az ágycserejét  
Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket  
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést  
Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban  
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában  
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását  
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit  
Összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket  
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógy módokat  
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában  
Vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol  
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat  
Kezeli a veszélyes hulladékokat  
Felismeri a közvetlen életveszélyt  
Alapszintű elsősegélynyújtást végez  
Alapszintű újraélesztést végez  
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget kér  
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén  
Egészségügyi felvilágosító munkát végez  
Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében  
Közélelmezési feladatokat végez  
Közreműködik a háztartásvitelben  
Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai

- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és színterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése
- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszerteran
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben
- B Főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek

- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztető állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai
- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textiliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Pontosság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása  
Problémaelemzés, -feltárás  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Eredményorientáltság  
Információgyűjtés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1852-06 A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri az egyéni szociális szükségleteket, erőforrásokat, helyi cselekvési lehetőségeket; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait  
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát  
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a munkaerőpiaci lehetőségekről  
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról  
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében  
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről  
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a helyi civil szervezetek és önszolgáltató csoportok működéséről  
Előgondozási feladatokat végez  
Megbízás alapján érdekképviseleti tevékenységet végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szociológiai alapfogalmak
- B A szociológiai adatfelvétel módszerei
- B A társadalom összetételét ábrázoló mutatók
- B A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- B A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői
- B A család fogalma és funkciója
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és a normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői



- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B Veszélyeztetett társadalmi csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Deviáns jelenségek a társadalomban
- C Szervezetszociológiai alapismeretek
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B A munkakör, hatáskör kialakításának szempontjai
- B A döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- A A kliens helye a szociális intézményekben
- B A szociális munka sajátosságai, helye a társadalmi munkamegosztásban
- C Elméletek, ideológiák a szociális munkában
- B A szociális munka tevékenységének rendszere
- B Problémamegoldás a szociális munkában
- B A szociális munka értékei
- B A szociális szakember szerepei
- B A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
- B Erőforrások felmérése
- B Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
- B A családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
- B A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
- B A szociális csoportmunka modelljei
- B A csoportmunka végzéséhez szükséges ismeretek
- B Csoporttípusok
- B Csoportdinamikai jelenségek
- B A csoportmunka fejlődési szakaszai
- B Csoportban kialakuló szerepek
- B Felmérés a csoportban, működés, lezárás
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D A szociális tervezési és a közösségfejlesztési elméleti alapismeretek
- D A közösség szervezés elméletének alapismerete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- B A gondozási folyamat tervezésének szempontjai
- B A gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- B A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- B A gondozás gyakorlati módszerei és technikái
- B A gondozás határai
- B Alkalmazott pszichológia
- B Az idős ember szükségleteinek sajátosságai
- B A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- B Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- B A szociális alap- és szakellátás formái és intézményei
- B Az egészségügyi és szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételei
- B A foglalkoztatáspolitikai alapkérdései és ellátásai

- B A jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségei
- B Az ellátottak érdekképviselésének gyakorlata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és kapcsolatfenntartó készség
- Empatikus készség
- Segítőképeség
- Motiváló készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazásának képessége
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1853-06 Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Közreműködik az egyéni gondozási, rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában  
Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában  
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében  
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéne biztosításában  
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában  
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek az öltözködésben, az étkezésben  
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában  
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében  
Támogatja a szolgáltatást igénybe vevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában  
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában  
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését  
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival  
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szociológiai alapfogalmak
- B A szociológiai adatfelvétel módszerei
- B A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői
- C Család és életmód
- B A család fogalma és funkciója
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és a normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- C A mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B Veszélyeztetett társadalmi csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Deviáns jelenségek a társadalomban
- B A döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- A A kliens helye a szociális intézményekben
- B Problémamegoldás a szociális munkában
- B Az esetkezelés fogalma

- B A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
- B Erőforrások felmérése
- B Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
- B Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
- B A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
- B A szociális csoportmunka modelljei
- B A csoportmunka végzéséhez szükséges ismeretek
- B Csoporttípusok
- B Csoportdinamikai jelenségek
- B A csoportmunka fejlődési szakaszai
- B Csoportban kialakuló szerepek
- B Felmérés a csoportban, működés, lezárás
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D A szociális tervezési és a közösségfejlesztési elméleti alapismeretek
- D A közösség szervezés elméletének alapismerete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- B A gondozási folyamat tervezésének szempontjai
- B A gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- B A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- B A gondozás gyakorlati módszerei és technikái
- B A team-munka jelentősége
- B A kiegészítő jelei és a szupervízió funkciója
- B Az esetmegbeszélések funkciója
- B A gondozás határai
- C Alkalmazott pszichológia
- B Az idős ember szükségleteinek sajátosságai
- B A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- B A haldoklás folyamata és a haldokló segítése
- B A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség

*Személyes kompetenciák:*

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság  
Döntésképeség  
Szervezőkészség

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremő, -fenntartó készség  
Empatikus készség  
Segítőkézség  
Motiváló készség  
Tolerancia  
Közérthetőség  
Adekvát kommunikáció  
Konfliktusmegoldó készség

**Módszerkompetenciák:**

Rendszerező képesség  
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására való képesség  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés, -feltárás  
Értékelés  
Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Nyitott hozzáállás  
Eredményorientáltság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1854-06 Időskorúak támogatási feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Értelmezi az idősök társadalmi helyzetét, szociális problémáit, a modern életforma hatásait életmódjukra  
Megtervezi a gondozási folyamatot, közreműködik az ápolási, rehabilitációs és foglalkozási terv kidolgozásában  
Támogatja az időskorúakat önállóságuk megőrzésében, érzelmi jólétük fenntartásában  
Támogatja az idős ember önmegvalósítási, aktivitási törekvéseit, csökkenti a mozgáshiányból származó veszélyeket  
Segítséget nyújt a személyre szabott pihenési, szórakozási és rekreációs lehetőségek megteremtésében, bővítésében  
Fejleszti az idős emberek meglévő képességeit, gátolja a szellemi leépülésüket  
Támogatja az idős embert veszteségei feldolgozásában  
Figyelemmel kíséri az idős ember pszichés és egészségügyi állapotát, felismeri a krízis helyzeteket, megfelelő segítséget kér a veszélyek elhárításához  
Felismeri az idősekkel kapcsolatos abúzusok, agresszivitás kockázatát és támogatást nyújt a problémák kinyilvánításához  
Felismeri a kóros öregedést, a geriátriai kórképek tüneteit  
Alapápolási feladatokat végez a geriátriai betegségekkel kapcsolatosan  
Felkészíti az idős embert az egészségügyi vizsgálatokra, terápiás programokra, biztosítja a szűrővizsgálatokra való eljutását

Részt vesz a gerontológiai gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában

Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában

Temetésre előkészíti az elhunyt embert, segítséget nyújt a temetés lebonyolításában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A gerontológia fogalmának értelmezése
- B A magyar társadalom demográfia jellemzői
- B Az időskorúak fizikai és társadalmi aktivitási lehetőségei
- B Az idősek szociális helyzete, életszínvonala, erőforrásai
- B A modern életforma idősek életmódjára, életvitelére gyakorolt hatásai
- B Az elöregedő társadalom problémái
- B Az idős ember családja, életformája és háztartása
- B Az otthonváltoztatás kérdései
- B A családi szerepek időskori átalakulása
- B A generációk közötti kapcsolatok, kapcsolattartás összefüggései
- B Az időskori párkapcsolatok problémái
- B Veszteségek hatása és feldolgozási módjai
- B A haldoklók, gyógyíthatatlan betegek kísérése, támogatása
- B A haldoklás fázisai
- B Az elhunyt körüli teendők
- B Az időskori egyedüllét, magány problémái
- B Idősekkel szembeni agresszió és abúzusok jellemzői
- B Az időskor élettani jellemzői
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B Az idős ember szükséglet-kielégítési lehetőségei, formái
- B Az egyéni alkalmazkodás típusai
- B Öregedési stratégiák
- B Az öregedést gyorsító külső tényezők
- B Az öregedés okai
- B Az időskorúakról való társadalmi gondoskodás
- B Társadalombiztosítási nyugellátások
- B Az egészségügyi ellátások rendszere
- B Az időseket támogató szociális ellátások típusai
- B Nem állami fenntartású támogató rendszerek
- B A geriátria tárgya
- B Az időskori diagnosztikai nehézségek
- B Klinikai geriátria
- B A kóros öregedés okai, jellemzői
- B Az időskori sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok
- B Az időskori gyógyszeres terápia
- B A geriátriai betegségekkel kapcsolatos speciális ápolási feladatok
- B Az időskori rehabilitáció lehetőségei és módszerei
- B Krónikus betegségben szenvedő idősek ápolása
- B Az egészség megőrzését segítő szociális és kulturális tényezők ismerete
- B Az időskori prevenció feladatok
- C Gondozási, ápolási szükségletek felmérésének módszerei
- C A gondozási, ápolási tervek készítése

- B Az időskorúak gondozásának sajátosságai
- B Az időskorúak otthoni gondozásának feladatai
- B Az időskorúak intézményi gondozási lehetőségei
- B A szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
- B Az időskorúak aktivizálási és foglalkoztatási lehetőségei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzusképesség
- Empatikus készség
- Segítőképesség
- Motiváló készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körütekintés, elővigyázatosság  
Nyitott hozzáállás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
1855-06 A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Vezeti az előgondozás, a gondozási, ápolási terv és a rehabilitációs program dokumentációját  
Dokumentálja saját gerontológiai gondozási munkájának folyamatát  
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást  
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket, személyes írásokat fogalmaz  
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában  
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási és ápolási terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
- B A gerontológiai gondozás folyamatának adminisztrációja
- B A nyilvántartások kezelési, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
- B Pályázatírás és a projekt kidolgozásának formai és eljárási követelményei
- B A minőségbiztosítás szabályai
- B A szakmai protokollok adminisztrációja
- B A kérelmek, beadványok formai és tartalmi követelményei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Elhivatottság, elkötelezettség



Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Stressztűrő képesség  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Empatikus készség  
Segítőkézség  
Motiváló készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Közérthetőség  
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés, -feltárás  
Tervezési képesség  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1856-06 Pszichiátriai gondozási feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tünetek alapján felismeri a pszichiátriai betegségeket  
Holisztikusan értelmezi a pszichiátriai betegek és hozzátartozóik számára az egyes pszichiátriai betegségeket, tüneteiket és a tapasztalható devianciákat  
Felismeri a pszichiátriai betegségekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat  
Feltárja a pszichiátriai beteg sajátos szükségleteit, az erőforrásokat, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében és megvalósításában  
Az orvos utasításai szerint alkalmazza a megfelelő gyógyszereket és felismeri esetleges mellékhatásaikat  
Segíti a szolgáltatást igénybevevőt a betegség kóros élményének leküzdésében  
Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit  
Közreműködik a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében  
Közreműködik a pszichiátriai betegek rehabilitációs programjainak szervezésében  
Az eredményes reintegráció érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit  
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A pszichiátriai betegségek társadalmi megítélésének változásai
- B A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos előítéletek

- B A pszichiátriai betegek társadalmi befogadásának problémái
- B A pszichiátriai betegek családi helyzetének, családi kapcsolatainak jellemzői
- B A pszichiátriai betegek sajátos szükségletei
- B A pszichiátriai beteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
- B A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos jogszabályok
- B A pszichiátriai ellátás formái és intézményrendszere
- B A segítő kapcsolat sajátosságai
- B A pszichiátriai betegekkel való segítő kapcsolat működtetése
- B A családsegítés feladatai a pszichiátriai beteg ellátásban
- B A közösségi ellátás
- B Csoportmunka alkalmazása a pszichiátriai ellátásban
- B A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
- B A pszichiátriai betegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
- B Közösségi pszichiátriai ellátás formái és szabályai
- B Pszichiátriai betegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
- B A pszichiátriai betegek reintegrációjának lehetőségei
- B A pszichiátriai betegek gondozása
- B Pszichiátriai alapismeretek
- B A pszichiátriai betegségek értelmezése, fogalma
- B A pszichiátriai betegségek okai
- B A pszichiátria szakterületei
- B A pszichiátriai kórképek és tüneteik
- B A kórképekből eredő devianciák
- B Terápiás eljárások és módszerek
- B A pszichiátriában használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
- B Pszichiátriai gondozás
- B A betegségek kialakulásának prevenció feladatai
- B A gondozás/ápolás tervezése
- B A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
- B Az ellátottak életmódváltásának támogatása
- B A pszichiátriai betegek gondozásának sajátosságai
- C A rehabilitáció feladatai és módszerei
- B A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
- B Az utógondozás formái és lehetőségei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1857-06 A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
- Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
- Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
- Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
- Dokumentálja saját pszichiátriai gondozási munkájának folyamatát
- Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
- Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
- B A családsegítés adminisztrációja
- B A pszichiátriai gondozás adminisztrációja
- B A pszichiátriai csoportmunka adminisztrációja
- B A pszichiátriában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
- B A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
- B A közösségi pszichiátriai ellátás adminisztrációja
- B A pszichiátriai betegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályok
- B Az utógondozás adminisztrációja
- B Az érdekképviselő adminisztrációja
- B A nyilvántartások vezetésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
- B A pályázatírás formai és eljárási követelményei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség
- Segítőkészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség

## Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Információgyűjtés  
Következtetési képesség  
Problémaelemzés, -feltárás  
Értékelés  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Módszeres munkavégzés  
Intenzív munkavégzés

### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1858-06 Addiktológiai gondozási feladatok**

### A szakmai követelménymodul tartalma:

#### Feladatprofil:

Felismeri a szenvedélybetegségek tüneteit, a szenvedélyszerű szerhasználat személyiségstruktúrára és viselkedésre gyakorolt hatását  
Holisztikusan értelmezi a szenvedélybetegségek kialakulásának összefüggéseit  
Felismeri a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat, a szenvedélybetegek izolációját  
Felismeri az abúzusban használt pszichoaktív szereket, hatás-mechanizmusukat és veszélyeiket  
Feltárja a szenvedélybeteg sajátos szükségleteit, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában, részt vesz az esetmenedzselési folyamatokban  
Alkalmazza a szenvedélybetegek aktuális állapotának megfelelően előírt terápiás módszereket  
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a gyógyszereket és felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatásait  
Segíti a szolgáltatást igénybevevőket a függőség érzésének, a betegség kóros élményének leküzdésben  
Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit  
Közreműködik a közösségi szenvedélybeteg-ellátás szervezésében  
Az eredményes reintegrálódás érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit  
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

#### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A szenvedélybetegek társadalmi megítélésének változásai
- B A szenvedélybetegekkel kapcsolatos előítéletek
- B A szenvedélybetegek társadalmi befogadásának problémái
- B A szenvedélybetegek családi helyzetének és családi kapcsolatainak jellemzői
- B A szenvedélybetegek sajátos szükségletei
- B A szenvedélybeteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
- B A szenvedélybetegekre vonatkozó jogszabályok

- B A szenvedélybeteg-ellátás jogi szabályozása
- B A szenvedélybetegekkel való segítő kapcsolat működtetése
- B A családsegítés feladatai a szenvedélybetegek ellátásában
- B A szenvedélybeteg-ellátás formái és intézményrendszere
- B Csoportmunka alkalmazása a szenvedélybeteg-ellátásban
- B A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
- B A szenvedélybetegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
- B Közösségi szenvedélybeteg-ellátás formái és szabályai
- B A szenvedélybetegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
- B A szenvedélybetegek reintegrációjának lehetőségei
- B Az addikció fogalma
- B A szenvedélybetegségek kialakulásának kockázati faktorai
- B A személyiség szerepének ismerete a beteggé válás folyamatában
- B A szenvedélybeteggé válás folyamata
- B Az addikció típusai, tünetei, veszélyei
- B A szenvedélybeteg-ellátásban alkalmazott terápiás eljárások és módszerek
- B A szenvedélybeteg-ellátásban használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
- B A betegségek kialakulásának prevenció feladatai
- B A gondozás/ápolás tervezése
- B A társadalmi re/integráció lehetőségei
- B A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
- B Az ellátottak életmódváltásának támogatása
- B A betegellátás módszerei és szabályai
- B A szenvedélybetegek gondozásának sajátosságai
- B A rehabilitáció feladatai és módszerei
- B A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
- B Az utógondozás formái és lehetőségei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Kockázatvállalás  
Döntésképeség  
Stressztűrő képesség  
Szervezőképesség

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Empatikus készség  
Segítőkézség  
Motiválókészség  
Tolerancia  
Közérthetőség  
Adekvát kommunikáció  
Kompromisszumképesség  
Konfliktusmegoldó készség

**Módszerkompetenciák:**

Áttekintő képesség  
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés, -feltárás  
Tervezési képesség  
Értékelés  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Nyitott hozzáállás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1859-06 Addiktológiai adminisztrációs feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját  
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat  
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében  
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját  
Dokumentálja gondozási munkájának folyamatát  
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat  
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában  
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítése
- B A szenvedélybeteg gondozás adminisztrációja
- B A családsegítés adminisztrációja
- B A szenvedélybeteg-ellátás formáihoz kapcsolódó adminisztráció
- B A szenvedélybetegekkel végzett csoportmunka adminisztrációja
- B Az addiktológiában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
- B A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
- B A közösségi ellátás adminisztrációja
- B A szenvedélybetegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
- B A szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
- B Az utógondozás adminisztrációja
- B Az érdekképviselő adminisztrációja
- B A nyilvántartások vezetésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
- B A pályázatírás formai és eljárási követelményei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség

*Társas kompetenciák:*

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség
- Konfliktusmegoldó készség



Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**  
**1860-06 Szociális szervezési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Feltárja a munkaterület személyi és tárgyi erőforrásait
- Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat
- Betartja és betartatja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló előírásokat
- Megtervezi, ütemezi, megszervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját
- Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat
- Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában
- Ellenőrzi a munkamegosztás, -szervezés hatékonyságát
- Részt vesz a szociális gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
- Betartja és betartatja a minőségbiztosítási szabályokat, szakmai protokollokat
- Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításban

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A fogyasztói szükségletek biztosítási elvei
- B A erőforrások elosztása, hasznosítása
- B A társadalmi munkamegosztás fejlődése
- B A piac szabályozó szerepe
- B A munkanélküliség és az infláció, mint modern veszélyek
- B Az állam szabályozó szerepe
- B Az államháztartás szerkezete
- B Az államháztartás bevételei
- B A társadalombiztosítási alapok
- B A Munkaerőpiaci Alap
- B A helyi önkormányzatok költségvetése
- B A költségvetési szervek gazdálkodása
- B A nem állami szervek finanszírozása
- B Az intézményi gazdálkodás tervezése
- B A létszám és bérgazdálkodással összefüggő feladatok

- B A feladatok pénzszükséglete
- B A piaci jellegű tevékenységek és bevételeik tervezése
- B Vállalkozás létesítése és működtetése
- B Marketing, piackutatás
- B Kereslet, kínálat egyensúlya a szociális szolgáltatásban
- B A szociális szolgáltatások ára, minősége
- B A menedzsment gondolkodás jellemzői
- B A menedzsment feladatai, szervezeti formái
- B A szervezeti funkciók, folyamatok
- B A munkamegosztás rendszere
- B A szervezeti csoportok
- B A változások menedzselése
- B Tervezés
- B Szervezés
- B Vezetés
- B Az ellenőrzési feladatok és szempontok
- B Motiváció fontossága és alkalmazása
- B A szervezeti kommunikáció formái és hatása
- B A vezetői személyiség jellemzői és hatékonysága
- B A vezetés és hatalom összefüggései
- B A vezetési stílusok és hatásuk
- B A szervezetekben működő problémafeltárás, problémamegoldás módszerei
- B A szervezetekben történő konfliktuskezelés módszerei
- B Szociális alapellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
- B Szakosított ellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
- B Gyermekjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai
- B Gyermekvédelmi szakellátás intézményei és szolgáltatásai
- B Az érdekérvényesítés elvi szempontjai
- B A szociális ellátásban működő érdekérvényesítés dilemmái
- B A szolgáltatást igénybevevők érdekérvényesítésének szabályai
- B Az ellátott-jogi képviselő feladatai
- B A hozzátartozók érdekérvényesítési fórumai
- B A dolgozók érdekérvényesítési fórumai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Motiválókészség
- Irányítási készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Alternatívákban való gondolkodás képessége
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1861-06 A szociális szervezés adminisztrációs feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Vezeti az előgondozás adminisztrációját
- Személyre szóló gondozási tervet készít, dokumentálja a gondozási terv megvalósulásának folyamatát
- Végzi és ellenőrzi a munkaszervezés adminisztrációját
- Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
- Heti és havi munkabeosztást készít
- A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz
- Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- Részt vesz pályázatok írásában és a projektek adminisztrációjában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A gondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok
- B Az intézményi gazdálkodás tervezése
- B A létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatok
- B Szociális alapellátást nyújtó intézmények adminisztrációja

- B Szakosított ellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
- B Gyermejköltségi alapellátás intézményeinek adminisztrációja
- B Gyermekevédelmi szakellátás intézményeinek adminisztrációja
- B A minőségbiztosítás szabályai, dokumentumai
- B Az intézmények létrehozási, működési dokumentumai
- B A gazdálkodás és a pénzkezelés szabályai
- B Műszaki ellátási szabályzatok
- B A munkáltatói feladatok szabályozásának és dokumentumai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó képesség
- Konszenzusképesség
- Irányíthatóság
- Irányítási képesség
- Tömör fogalmazás képessége
- Közérthetőség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás  
Eredményorientáltság

<b>Az 54 762 02 0010 54 01 azonosító számú, Gerontológiai gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1854-06	Időskorúak támogatási feladatai
1855-06	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

<b>Az 54 762 02 0010 54 02 azonosító számú, Pszichiátriai gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1856-06	Pszichiátriai gondozási feladatok
1857-06	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

<b>Az 54 762 02 0010 54 03 azonosító számú, Szenvedélybeteg-gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1858-06	Addiktológiai gondozási feladatok
1859-06	Addiktológiai adminisztrációs feladatok

<b>Az 54 762 02 0010 54 04 azonosító számú, Szociális gondozó, szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén

1860-06	Szociális szervezési feladatok
1861-06	A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

A személyes gondoskodás területén dolgozók képzése esetén:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele

A 4., 6., 8. és 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

400 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80%-a a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Egyéb területen dolgozók és a munkanélküliek képzése esetén:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele

A 4., 6., 8. és 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

500 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 4., 6., 8. és 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A központi programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi, valamint a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás.

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |

## **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1852-06 A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szükségletek és erőforrások bemutatása egy esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |      |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

## **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1853-06 Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |      |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

## **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1854-06 Időskorúak támogatási feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gerontológiai gondozási folyamat elemzéséről szóló - előzetesen elkészített - záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése alapján mutassa be az időskorúak családi szerepének változását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

## **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1855-06 A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gerontológiai gondozás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 100%

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1856-06 Pszichiátriai gondozási feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) pszichiátriai gondozási folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos társadalmi előítéletek elemzése esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%



## **7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **1857-06 A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A pszichiátriai betegellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

## **8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **1858-06 Addiktológiai gondozási feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) addiktológiai gondozási folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szenvedélybetegségek társadalmi méreteinek és hatásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## **9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **1859-06 Addiktológiai adminisztrációs feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szenvedélybeteg-ellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

## **10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **1860-06 Szociális szervezési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gyakorlatról - szervezési feladat elemzése - előzetesen elkészített záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vezetési stílusok hatásának elemzése egy esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1861-06 A szociális szervezés adminisztrációs feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális alapellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

### **3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

Az 54 762 02 0010 54 01 azonosító számú, Gerontológiai gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 10

Az 54 762 02 0010 54 02 azonosító számú, Pszichiátriai gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 10

Az 54 762 02 0010 54 03 azonosító számú, Szenvedélybeteg-gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 25
- 9. vizsgarész: 10

Az 54 762 02 0010 54 04 azonosító számú, Szociális gondozó, szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 25
- 10. vizsgarész: 25
- 11. vizsgarész: 10

#### 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

#### 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

### VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
<b>ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK</b>				
<b>1. A demonstrációs terem felszerelése</b>				
- 3 db funkcionális betegágy	X	X	X	X
- 1 db betegemelő	X	X	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X	X	X
- 3 db védőrács	X	X	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X	X	X
- 3 db ülőke	X	X	X	X
- 3 db zsámoly	X	X	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X	X	X
- 3 db előkészítő kocsi	X	X	X	X
- 3 db ágyazó kocsi	X	X	X	X
- 3 db szennyves ledobó kocsi	X	X	X	X
- 1 db gyógyszereszekrény	X	X	X	X

- 3 db fehérnemű szekrény	X	X	X	X
- 1 db gördülő WC-szék	X	X	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X	X	X
<b>2. Ágynemű és egyéb fehérnemű</b>				
- 15 db nagylepedő	X	X	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X	X	X
- 9 db matracvédő	X	X	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X	X	X
- 3 db kispárna	X	X	X	X
- 6 db párna	X	X	X	X
- 3 db takaró	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X
- 15 db törölköző	X	X	X	X
- 6 db hálóing	X	X	X	X
- 6 db pizsama	X	X	X	X
- 6 db köntös	X	X	X	X
- 6 pár papucs	X	X	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X	X	X
- 15 db konyharuha	X	X	X	X
- 15 db szennyeszsák	X	X	X	X
- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X	X	X
<b>3. Az ápolás-gondozás eszközei</b>				
- 15 db műanyag tálca	X	X	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X	X	X
- 3 db étkészlet (tányérok)	X	X	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X	X	X
- 3 db csésze(készlet)	X	X	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X	X	X
- 6 db kancsó	X	X	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X	X	X
- 3 db vödör	X	X	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X	X	X
- 3 db hőmérő	X	X	X	X
- 3 db szappantartó	X	X	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X	X	X
- 3 db fésű, hajkefe	X	X	X	X
- 3 db hajszáritó	X	X	X	X
- 3 db tükör	X	X	X	X
- 6 db fogkefe	X	X	X	X
- 6 db fogkrém	X	X	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X	X	X
- 6 db körömkefe	X	X	X	X

- 6 db körömcsepesz	X	X	X	X
- 6 db körömolló	X	X	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X	X	X
- egyszer használatos borotva	X	X	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X	X	X
<b>4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök</b>				
- 15 db vesetál	X	X	X	X
- 6 db köpőcsésze	X	X	X	X
- 3 db ágytál	X	X	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X	X	X
- 3 –3 db vizelő edény, férfi, női	X	X	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X	X	X
- 6 db széklettartály	X	X	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X	X	X
<b>5. Gumi eszközök</b>				
- 15 db gumikesztyű	X	X	X	X
- gumiujj	X	X	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X	X	X
- katéterek	X	X	X	X
- 3 db termofor	X	X	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X	X	X
<b>6. Egyszer használatos eszközök</b>				
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X	X	X
- inzulin fecskendő	X	X	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X	X	X
- szájmaszk	X	X	X	X
- decubitus alátét	X	X	X	X
- inkontinencia betét	X	X	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X	X	X
- anus-prea tartály	X	X	X	X
- spatula	X	X	X	X
<b>7. Laboratóriumi eszközök</b>				
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X	X	X
- tesztsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X	X	X
- tesztsík vizelet meghatározáshoz	X	X	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X	X	X
<b>8. Gyógyszerek, vegyszerek</b>				
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X	X	X
- alkohol	X	X	X	X
- vazelin	X	X	X	X
- parafinolaj	X	X	X	X
- jódtinktúra	X	X	X	X
- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X	X	X
<b>9. Kötszerek</b>				
- vatta	X	X	X	X

- papírvatta	X	X	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X	X	X
- Ramofix	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- rugalmas pólya	X	X	X	X
- Alutex fólia	X	X	X	X
- speciális kötszerek	X	X	X	X
<b>10. Egyéb eszközök</b>				
- 6 db vérnyomásmérő	X	X	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X	X	X
- 3 db PEN	X	X	X	X
- 15 db lázmérő	X	X	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X	X	X
- szemcseppentő	X	X	X	X
- 6 db veszélyes hulladéktároló	X	X	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X	X	X
- nyomtatványok	X	X	X	X
<b>11. Az elsősegélynyújtás eszközei</b>				
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X
- 12 db lepedő	X	X	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- vatta	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X	X	X
- ragtapasz	X	X	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X	X	X
- steril gyorskötöző mullap különböző méretben	X	X	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X	X	X
- kötszerkapocs	X	X	X	X
- biztosítótű	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X	X	X
- 6 db tálka	X	X	X	X
- fólia kesztyű	X	X	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X	X	X
- papírtörölköző	X	X	X	X
- 12 db törölköző	X	X	X	X

- 3 db pneumatikus sín	X	X	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X	X	X
- Alutex fólia	X	X	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszk	X	X	X	X
- 1 db hordágy	X	X	X	X
<b>12. Szemléltető eszközök</b>				
- 1 db csontváz	X	X	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db agy falitábla	X	X	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X	X	X
- 1 db szív moulage	X	X	X	X
- 1 db fül moulage	X	X	X	X
- 1 db szem moulage	X	X	X	X
- 1 db agy moulage	X	X	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X	X	X
<b>A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK</b>				
<b>1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök</b>				
- konyhaszekrény	X	X	X	X
- konyha asztal	X	X	X	X
- 6 db szék	X	X	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X	X	X
- 1 db tűzhely	X	X	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X	X	X
- 1 db edény készlet	X	X	X	X
- 1 db étkészlet	X	X	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X	X	X
- 1 db evőeszközkészlet	X	X	X	X
- 12 db tálca	X	X	X	X
- 6 db kancsó	X	X	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X	X	X
- 12 db konyharuha	X	X	X	X
- 6 db kötény	X	X	X	X
- háztartási tisztítószer	X	X	X	X

- 3 db badella pedálos	X	X	X	X
- 1 db mérekszékény	X	X	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X	X	X
- 1 db porszívó	X	X	X	X
- 1 db mosógép	X	X	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X	X	X
- 1 db vasaló	X	X	X	X
- 1 db vasalódeszka	X	X	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X	X	X
<b>2. Gyógyászati segédeszközök</b>				
- 3 db bot	X	X	X	X
- 3 db támbot	X	X	X	X
- 3 db járókeret	X	X	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X	X	X
<b>3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez</b>				
- 1 db TV	X	X	X	X
- 1 db videó	X	X	X	X
- 1 db videokamera	X	X	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X	X	X
- 1 db rádió	X	X	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X	X	X
- sporteszközök	X	X	X	X
<b>4. Egyéb eszközök</b>				
- védőruhák	X	X	X	X
- védőcipők	X	X	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X	X	X

## VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)